INFORMATOR O RADU UNIVERZITETA U BEOGRADU - GEOGRAFSKOG FAKULTETA

Beograd, novembar 2026. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O FAKULTETU I INFORMATORU 1
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA FAKULTETA 2
3. OPIS FUNKCIJA 14
4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA 15
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA 17
6. NADLEŽNOST, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE FAKULTETA 17
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA 19
8. NAVOĐENJE PROPISA 19
9. USLUGE KOJE FAKULTET PRUŽA 24
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA 24
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA 32
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA 38
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA 40
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI 42
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA 42
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA 43
17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA 44
18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU 44
19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA FAKULTET OMOGUĆAVA PRISTUP 45
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA 45

1. OSNOVNI PODACI O FAKULTETU I INFORMATORU

Informator o radu Univerziteta u Beogradu - Geografskog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet) sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/2021) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/2010 i 10/2022 – dr. uputstvo).

Fakultet je visokoškolska ustanova sa svojstvom pravnog lica u sastavu Univerziteta u Beogradu (grupacija prirodno-matematičkih nauka), sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i Statutom Fakulteta.

Osnivač Fakulteta je Republika Srbija.

Naziv Fakulteta je:

Univerzitet u Beogradu – Geografski fakultet

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je:

University of Belgrade – Faculty of Geography

Sedište Fakulteta je u Beogradu, Gradska opština Stari grad, Studentski trg 3/III, a prostorne lokacije uključuju i objekte Fakulteta u Zemunu, Vojvođanska 1 i u Ulici Vatroslava Jagića 5, kao i Nastavno-naučnu bazu Blaževo.

Fakultet je registrovan kod Privrednog suda u Beogradu Rešenjem od 22. maja 1997. godine (broj registarskog uloška: 5-474-00).

Fakultet ima Dozvolu za rad Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije broj: 612-00-02647/2013-04 od 01.04.2014. godine, Rešenje o izmeni Dozvole za rad broj: 612-00-00238/2015-04 od 02.03.2015. godine, Rešenje o dopuni Dozvole za rad broj: 612-00-01053/2019-06 od 02.09.2019. godine, Rešenje o izmeni Dozvole za rad broj: 612-00-01468/2021-06 od 22.11.2021. godine, Rešenje o dopuni Dozvole za rad broj: 022-05-00059/2025-06 od 22.04.2025. godine.

Matični broj Fakulteta je: 07027087
PIB: 100063932

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ovlašćeno lice Fakulteta za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja je prof. dr Velimir Šećerov, dekan.

Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator odgovorni su rukovodioci organizacionih jedinica Fakulteta.

Informator je prvi put objavljen 2022. godine.

Uvid u Informator o radu se može ostvariti u Dekanatu Fakulteta (Studentski trg 3/III, kancelarija 11) gde se može nabaviti i štampana kopija, uz naknadu troškova štampanja.

Elektronska kopija Informatora o radu se može pruzeti na veb adresi:

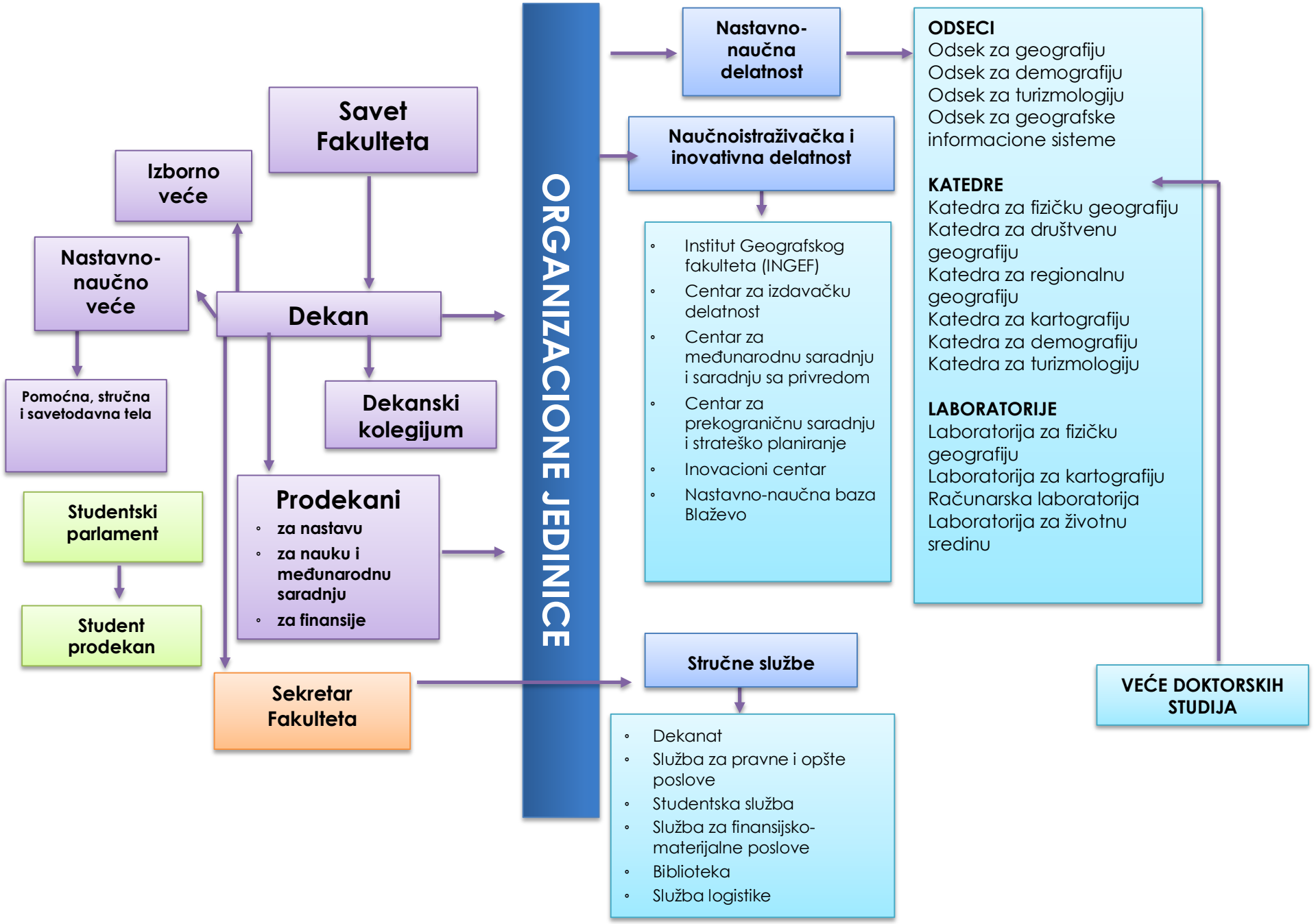
http://www.gef.bg.ac.rs/.

IDENTIFIKACIONI PODACI O FAKULTETU

Naziv:	Univerzitet u Beogradu – Geografski fakultet
Adresa:	11000 Beograd, Studentski trg 3/III
Telefon:	+381 11 2637-421
Faks:	
Website:	**www.gef.bg.ac.rs**
Registarski broj:	5-474-00
Šifra delatnosti:	85.42 Visoko obrazovanje
Matični broj:	07027087
Broj tekućeg računa:	840-32940845-29
Poslovna banka:	Ministarstvo finansija - Uprava za trezor, Filijala Stari grad
Devizne uplate:	Narodna banka Srbije
PIB:	100063932
Ovlašćeni zastupnik Fakulteta:	dekan, prof. dr Velimir Šećerov

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA FAKULTETA

ORGANIZACIONA STRUKTURA - GRAFIČKI PRIKAZ



Statutom Fakulteta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 73/2018 i 67/2019, 6/2020 – dr. Zakoni, 11/2021 – autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 – dr. zakon i 76/2023, u daljem tekstu: Zakon) uređeni su organizacija, način rada, upravljanje i rukovođenje Fakultetom, kao i organi Fakulteta.

Statut Geografskog Fakulteta je objavljen na internet stranici Fakulteta http://www.gef.bg.ac.rs/.

2.1. Organizacija Fakulteta

Delatnost Fakulteta organizuje se i obavlja u okviru organizacionih jedinica za:
- nastavno-naučnu delatnost,
- naučnoistraživačku i inovativnu delatnost;
- administrativni rad (stručne službe).

2.1.1 U delokrug **Organizacione jedinice nastavno-naučne delatnosti** spadaju poslovi:
1. organizovanje i izvođenje nastave na osnovnim, master i doktorskim studijama, kao i obrazovanje tokom čitavog života i usavršavanje, prema utvrđenom planu izvođenja nastave i studijskom programu;
2. unapređivanje nastave i metoda obrazovanja, kao i uvođenje i primena savremenih oblika obrazovanja;
3. organizovanje i izvođenje vežbi studenata, prema utvrđenom programu, obavljanje ispita i drugih oblika provere znanja studenata, obavljanje konsultacija sa studentima, pomoć studentima pri izradi seminarskih, završnih i drugih radova, i učestvovanje u komisijama za odbranu tih radova;
4. pripreme (izrade) udžbenika i druge udžbeničke literature, i razvijanje izdavačke delatnosti;
5. naučno i stručno usavršavanje nastavnika i saradnika;
6. drugi nastavno-naučni poslovi u skladu sa Zakonom i Satutom Fakulteta.

Poslove Organizacione jedinice nastavno-naučne delatnosti obavljaju odseci i katedre.

Odseci su:
– **Odsek za geografiju**
(šef Odseka: dr Ivan Ratkaj, redovni profesor)
– **Odsek za prostorno planiranje**
(šef Odseka: dr Zora Živanović, vanredni profesor)
– **Odsek za turizmologiju**
(šef Odseka: dr Marija Belij Radin, vanredni profesor)
– **Odsek za demografiju**
(šef Odseka: dr Aleksandar Knežević, redovni profesor)
– **Odsek za geoprostorne osnove životne sredine**
(šef Odseka: dr Miroljub Milinčić, redovni profesor)
– **Odsek za geografske informacione sisteme**
(šef Odseka: dr Aleksandar Đorđević, vanredni profesor).
Odseci se osnivaju kao jedinice u funkciji nastavnog i naučnog rada za studijske programe na svim nivoima studija.

Članove odseka, pored članova katedara koje pripadaju odseku, čine svi nastavnici, saradnici (asistenti i saradnici u nastavi) i istraživači u naučnom zvanju u radnom odnosu sa punim i nepunim radnim vremenom na Fakultetu, koji izvode nastavu na studijskom programu za čiju realizaciju je odsek nadležan.

Radom odseka rukovodi šef odseka.
Šef odseka:
1. koordinira realizaciju nastave u skladu sa studijskim programom,
2. organizuje sednice odseka, najmanje jednom u toku semestra;
3. koordinira organizaciju za potrebe akreditacije studijskog programa;
4. organizuje i usaglašava rad šefova katedara;
5. vrši promociju rezultata studijskog programa;
6. analizira rezultate evaluacionih procedura u cilju unapređenja realizacije nastave.

Katedre se osnivaju u okviru odseka i to kao jedinice u funkciji nastavnog i naučnog rada za jednu ili više srodnih užih naučnih oblasti.
Katedre obavljaju svoje aktivnosti na svim vrstama i nivoima studija, kao i naučnoistraživačke poslove, permanentno obrazovanje tokom čitavog života i ostale aktivnosti iz delatnosti Fakulteta.

Na Fakultetu su organizovane sledeće katedre:
– **Katedra za fizičku geografiju**
(šef Katedre: dr Sanja Manojlović, redovni profesor)
– **Katedra za društvenu geografiju**
(šef Katedre: dr Ivan Ratkaj, redovni profesor)
– **Katedra za regionalnu geografiju**
(šef Katedre: dr Snežana Vujadinović, redovni profesor)
– **Katedra za didaktiku i metodiku nastave geografije**
(šef Katedre: dr Slavoljub Jovanović, redovni profesor)
– **Katedra za prostorno planiranje**
(šef Katedre: dr Zora Živanović, vanredni profesor)
– **Katedra za turizmologiju**
(šef Katedre: dr Marija Belij Radin, vanredni profesor)
– **Katedra za demografiju**
(šef Katedre: dr Vera Gligorijević, redovni profesor)
– **Katedra za geoprostorne osnove životne sredine**
(šef Katedre: dr Miroljub Milinčić, redovni profesor)
– **Katedra za geografske informacione sisteme**
(šef Katedre: dr Aleksandar Đorđević, vanredni profesor).
– **Katedra za kartografiju**
(šef Katedre: dr Aleksandar Đorđević, vanredni profesor)

Katedrom rukovodi šef katedre.
Katedra:
1. predlaže programe predmeta koji su joj povereni;
2. stara se o redovnom odvijanju nastave, predavanja, vežbi i drugih nastavnih aktivnosti kao i o njenoj pokrivenosti udžbenicima i potrebnom literaturom;
3. predlaže dekanu pokretanje postupka za izbor u zvanje i zasnivanje radnog odnosa nastavnika i saradnika;

4. predlaže sastav komisije za pripremu izveštaja za izbor u zvanje i zasnivanje radnog odnosa nastavnika i saradnika;
5. daje mišljenje u postupku davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika i saradnika u drugoj visokoškolskoj ustanovi;
6. predlaže angažovanje gostujućih profesora, profesora emeritusa i nastavnika drugih fakulteta;
7. podnosi nadležnom šefu odseka izveštaj o realizaciji nastave i ispita, kao i evaluaciji nastavnog procesa po završetku svakog semestra;
8. organizuje rad laboratorija u svom sastavu radi obavljanja delatnosti osnovnih, razvojnih i primenjenih istraživanja, za potrebe nastave i saradnje sa privredom;
9. imenuje članove komisija za završne radove osnovnih akademskih studija;
10. predlaže obrazovno, naučno i stručno usavršavanje nastavnika i asistenata katedre;
11. predlaže program obrazovanja tokom čitavog života;
12. daje mišljenje o programima naučnih istraživanja na Fakultetu;
13. daje mišljenje o naučnim radovima i naučnim projektima u kojima učestvuju nastavnici i saradnici katedre;
14. predlaže recenzente udžbenika i drugih publikacija, razmatra i prihvata recenzije istih;
15. podnosi predloge i izveštaje iz delokruga svog rada na zahtev Veća i dekana;
16. predlaže produženje radnog odnosa redovnom profesoru koji je navršio 65 godina života;
17. obavlja i druge poslove koji proističu iz delokruga katedre, u skladu sa Statutom i opštim aktima Fakulteta.

U sastavu katedara obrazuju se odgovarajuće laboratorije:
1. Laboratorija za fizičku geografiju;
2. Laboratorija za kartografiju;
3. Računarska laboratorija;
4. Laboratorija za životnu sredinu.

2.1.2. U delokrug **Organizacione jedinice naučnoistraživačke i inovativne delatnosti** ubrajaju se poslovi:

1. ostvarivanje osnovnih, primenjenih i razvojnih istraživanja, kao i drugih naučnih i stručnih aktivnosti vezanih za naučni razvoj Fakulteta, za potrebe preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica u privrednim delatnostima i delatnostima javnih službi i državnih organa;
2. realizacija naučnoistraživačkih projekata u okviru međunarodne naučne, kulturne i prosvetne saradnje, kao i rad na naučnoistraživačkim projektima i zadacima na osnovu ugovora i sporazuma o dugoročnoj naučnoj i naučnoistraživačkoj saradnji sa preduzećima, ustanovama, državnim organima i drugim pravnim licima u zemlji;
3. organizovanje seminara, kurseva, simpozijuma i drugih naučnih i stručnih skupova i drugih oblika i sadržaja naučnog i stručnog rada, radi osposobljavanja kadrova u preduzećima, ustanovama, državnim organima i drugim pravnim licima putem permanentnog obrazovanja i inovacije znanja;
4. drugi poslovi u naučnoistraživačkom radu, u skladu sa Zakonom, Statutom i pštim aktom.

Organizacionu jedinicu naučnoistraživačke i inovativne delatnosti čine:
a) Institut Geografskog fakulteta,
b) Centar za međunarodnu saradnju i saradnju sa privredom,

v) Centar za prekograničnu saradnju i strateško planiranje,
g) Centar za izdavačku delatnost,
d) Nastavno-naučna baza Blaževo.

a) Institut Geografskog fakulteta:

1. organizuje i vodi izradu naučnih i stručnih projekata;
2. organizuje naučne i stručne skupove;
3. organizuje i vodi programe stalnog i stručnog usavršavanja;
4. bavi se pružanjem konsultantskih usluga;
5. obavlja i druge poslove u vezi sa realizacijom naučnoistraživačkog rada Fakulteta.

Institutom rukovodi upravnik Instituta.

b) Centar za međunarodnu saradnju i saradnju sa privredom

U Centru za međunarodnu saradnju i saradnju sa privredom obavljaju se sledeći poslovi:

- uključivanje u različite projekte međunarodne saradnje;
- međunarodna razmena (mobilnost) studenata, nastavnika i administrativnog osoblja;
- posete studenata, nastavnika iz inostranstva Fakultetu;
- učešće u organizaciji naučnih i stručnih skupova i simpozijuma na Fakultetu;
- vođenje ažurne baze podataka vezane za međunarodne aktivnosti Fakulteta;
- praćenje i prikupljanje informacija o nacionalnim i međunarodnim oglasima, konkursima i tenderima, radi učešća na naučnoistraživačkim projektima usmerenih na razvoj nastave i nauke;
- ažuriranje reference Fakulteta;
- vođenje evidencije o različitim vidovima pomoći i donacija Fakultetu;
- učešće u realizaciji naučnoistraživačkih projekata;
- učešće u programima naučne saradnje u zemlji i inostranstvu;
- pružanje stručne podrške u vezi sa usavršavanjem nastavničkog i administrativnog kadra u inostranstvu;
- aktivnosti u vezi sa domaćom i međunarodnom akreditacijom Fakulteta, u saradnji sa drugim telima i službama Fakulteta/Univerzitata.

v) Centar za izdavačku delatnost:

Centar:
(1) priprema za štampu učila Fakulteta i štampa ih;
(2) priprema za štampu monografije i naučne i stručne radove nastavnika i saradnika i štampa ih;
(3) štampa prevode strane literature za potrebe studija i naučnoistraživačkog rada;
(4) štampa druge knjige, brošure, časopise, obrasce i druge vrste potrebnog materijala,
(5) štampa informacionu građu od interesa za rad Fakulteta,
(6) organizuje prodaju izdanja koje je sam publikovao, kao i drugih izdanja, bilo unutar samog Fakulteta ili izvan objekata u imovini Fakulteta;
(7) obavlja i druge poslove u vezi sa izdavačkom delatnošću Fakulteta.
Upravnik Centra: dr Nikola Jocić, prodekan za nastavu, tel. 011/2637-421, e-mail: CID@gef.bg.ac.rs

g) Nastavno-naučna baza Blaževo

Radom Nastavno-naučne baze Blaževo rukovodi upravnik dr Ivan Samardžić, vanr. profesor e-mail:ivan.samardzic@gef.bg.ac.rs, tel. 011/2637-421.

2.1.3 U okviru **Organizacione jedinice stručnih službi** obavljaju se sledeći stručni, administrativni i tehnički poslovi: pravni, kadrovski i opšti, finansijski i računovodstveni, vezani za studentska i nastavna pitanja, informaciono-komunikacione podrške, za međunarodnu saradnju, za odnose s javnošću, bibliotečki i izdavački, tekućeg održavanja, drugi poslovi.

Radom Organizacione jedinice stručnih službi koordinira sekretar Fakulteta.

Sekretar Fakulteta: Ljubinka Tomić-Tornjanski, dipl. pravnik, telefon 011/2637-421, e-mail: sekretar@gef.bg.ac.rs.

Unutrašnja organizacija, sistematizacija poslova i zadataka i rad Organizacione jedinice stručnih službi uređeni su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Geografskog fakulteta broj: 254 od 28.02.2023. godine.

Organizacionu jedinicu stručnih službi čine:
- Dekanat;
- Služba za pravne i opšte poslove, telefon: 011/2637-421, e-mail: dekanat@gef.bg.ac.rs);
- Služba za finansijsko-materijalne poslove (šef Službe: Dragana Batričević, telefon: 011/2638-403, e-mail: dragana.batricevic@gef.bg.ac.rs, Studentski trg 12-16);
- Studentska služba (šef Službe: Milana Jovančević, telefon: 011/3336-677, 011-2636-269; e-mail: studentska_sluzba@gef.bg.ac.rs Studentski trg 12-16);
- Biblioteka: telefon: 011/2637-421, lokal 121
- Služba logistike: rukovodilac poslova investicionog i tehničkog održavanja: Zoran Jović, telefon: 011/2637-421, lokal 111, koordinator Odeljenja za poslove bezbednosti i zdravlja na radu Aleksandar Radulović, 011/2637-421, lokal 111.

2.2. Organi Fakulteta su:

1) Organ upravljanja - Savet,
2) Organ poslovođenja - dekan,
3) Stručni organi,
4) Studentski parlament.

1) Organ upravljanja: Savet Fakulteta

Savet je organ upravljanja Fakulteta. Satet ima 33 člana, od kojih 20 članova biraju zaposleni na fakultetu, u skladu sa Statutom Fakulteta, osam članova imenuje osnivač i pet članova bira studentski parlament Fakulteta.

Dekan, prodekani, sekretar Fakulteta i šef Službe za materijalno-finansijske poslove ne mogu biti birani za člana Saveta.

Mandat članova Saveta traje tri godine, osim članova Saveta predstavnika studenata, čiji mandat, u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta, traje dve godine.

Savet Fakulteta bira predsednika iz reda svojih članova, predstavnika Fakulteta, u zvanju redovnog profesora, kao i zamenika predsednika Saveta, tajnim glasanjem.

Nadležnost Saveta Fakulteta:

1. donosi Statut na predlog Veća;
2. bira i razrešava dekana i prodekane;
3. donosi finansijski plan Fakulteta, na predlog Veća;
4. usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun, na predlog Veća;
5. usvaja plan korišćenja sredstava za investicije, na predlog Veća;
6. daje saglasnost na odluke o upravljanju imovinom Fakulteta;
7. daje saglasnost na raspodelu finansijskih sredstava;
8. donosi odluku o visini školarine, na predlog Veća;
9. podnosi osnivaču izveštaj o poslovanju najmanje jedanput godišnje;
10. donosi opšta akta Fakulteta u skladu sa zakonom i drugim propisima
11. imenuje predstavnike Fakulteta u organima upravljanja organizacija čiji je osnivač;
12. donosi odluku o organizovanju unutrašnjih organizacionih jedinica;
13. vrši izbor eksternog revizora finansijskog poslovanja;
14. predlaže Univerzitetu statusnu promenu, promenu naziva i sedište Fakulteta;
15. donosi poslovnik o svom radu;
16. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članovi Saveta Fakulteta su:

1. dr Snežana Vujadinović, redovni profesor, predsednica Saveta
2. dr Aleksandar Petrović, redovni profesor, zamenik predsednika Saveta
3. dr Vera Gligorijević, redovni profesor
4. dr Dragica Gatarić, redovni profesor
5. dr Marija Jeftić, redovni profesor
6. dr Aleksandar Đorđević, vanredni profesor
7. dr Aljoša Budović, vanredni profesor
8. dr Marko Langović, docent
9. dr Filip Krstić, docent
10. dr Bojana Pjanović, docent
11. dr Marina Vesić, docent
12. dr Teodora Nikolić, docent
13. dr Ljubica Duškov, docent
14. dr Nikola Todorović, docent
15. Andrijana Mirković, Svitlica, asistent
16. Danica Nikolić, samostalni stručno tehnički saradnik za rad u laboratoriji
17. Branka Jovanović, spremačica
18. Gordana Dimitrijević, samostalni finansijsko-računovodstvenom saradnik
19. Marija Vujović, samostalni stručno-tehnički saradnik za studije i studentska pitanja
20. Đorđe Božović, samostalni stručno-tehnički saradnik za ostale delatnosti
21. Vedrana Lazarević, student
22. Matija Tadić, student
23. Jana Jovanović, student

24. Anastasija Bezbradica, student
25. Aleksa Matović, student
26. prof. dr Ivana Brdar
27. prof. dr Snežana Milićević
28. prof. dr Jovan Crnobarac
29. prof. dr Simo Stevanović
30. dr Slavko Mladenović
31. dr Miroslav Nikčević
32. Đorđe Čolović

Savet Fakulteta konstituisan je na sednici dana 12.10.2026. godine na mandatni period od tri godine, osim predstavnika studenta čiji mandat traje dve godine.

Vlada Republike Srbije je Rešenjem 24 broj 119-9487/2023 od 12.10.2023. godine imenovala u Savet Fakulteta sledeće članove:

prof. dr Ivana Brdar
prof. dr Snežana Milićević
prof. dr Jovan Crnobarac
prof. dr Simo Stevanović
dr Slavko Mladenović
Sara Pavkov
Miroslav Nikčević
Đorđe Čolović

Vlada Republike Srbije je Rešenjem 24 broj 119-7313/2025 od 03.07.2025. godine razrešila Saru Pavkov dužnosti člana Saveta Fakulteta, predstavnik osnivača.

Vlada Republike Srbije je Rešenjem 24 broj 119-10640/2025 od 09.10.2025. godine razrešila prof. dr Jovana Crnobarca dužnosti člana Saveta Fakulteta, predstavnika osnivača. Rešenjem Vlade Republike Srbije 24 broj 119-11193/2025 od 16.10.2025. godine prof. dr Jovan Crnobarac imenovan je za člana Saveta Fakulteta, predstavnik osnivača.

2) Organ poslovođenja Fakulteta: dekan

Dekan je rukovodilac i organ poslovođenja Fakulteta.

Dekan se bira tajnim glasanjem iz reda redovnih profesora, koji su na Fakultetu u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

Mandat dekana traje tri godine, sa mogućnošću jednog uzastopnog izbora.

Dekan ima prava i obaveze propisane zakonom, Statutom, drugim propisima i opštim aktima.

Dekan Fakulteta:
1. zastupa i predstavlja Fakultet;
2. rukovodi, organizuje i koordinira rad i poslovanje Fakulteta;
3. predlaže poslovnu politiku i mere za njeno sprovođenje;
4. predlaže i priprema dnevni red i predsedava Nastavno-naučnim i Izbornim većem;
5. donosi opšte akte Fakulteta u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Statutom;

6. predlaže Veću i Savetu mere za unapređenje rada Fakulteta;
7. sprovodi odluke Veća i Saveta;
8. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Fakulteta;
9. predlaže Veću finansijski plan Fakulteta;
10. zaključuje ugovore i sporazume u ime Fakulteta;
11. podnosi izveštaj Veću o poslovanju Fakulteta i godišnjem obračunu;
12. stara se o zakonitosti rada i poslovanja Fakulteta i ispunjenosti obaveza Fakulteta predviđenih Zakonom i drugim propisima;
13. stara se o primeni opštih akata na Fakultetu;
14. stara se o izvršenju odluka Saveta, Veća i drugih stručnih organa Fakulteta;
15. odgovoran je za zakonitost rada Fakulteta;
16. donosi odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa i obavljanje poslova za potrebe Fakulteta;
17. vrši izbor kandidata za poslove nenastavnog osoblja;
18. zaključuje i otkazuje ugovore o radu i druge ugovore za obavljanja poslova za potrebe Fakulteta;
19. potpisuje diplome i dodatke diploma;
20. učestvuje u radu Saveta bez prava glasa;
21. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim statutom.

Dekan je samostalan u obavljanju poslova iz svog delokruga, a za svoj rad je odgovoran Savetu.

Dekanu u radu pomažu prodekani, kojih ima četiri, i to tri iz reda nastavnika, koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu i jedan student prodekan.

Prodekani iz reda nastavnika su: prodekan za nastavu, prodekan za nauku i međunarodnu saradnju i prodekan za finansije.

Mandat prodekana iz reda nastavnika traje tri godine.

Prodekane bira Savet, na predlog dekana, a studenta prodekana na predlog Studentskog parlamenta Fakulteta.

Dekan formira Dekanski kolegijum kao svoje savetodavno telo. Članovi Dekanskog kolegijuma su: dekan, prodekani i student prodekan, koji učestvuje u radu kada se razmatraju pitanja iz njegove nadležnosti.

Radi razmatranja pitanja od značaja za rad Fakulteta, dekan može sazvati prošireni dekanski kolegijum, u čiji sastav ulaze i šefovi katedara i predsednik Saveta.

Dekan Fakulteta: prof. dr Velimir Šećerov, telefon 011/2637-421, e-mail: dekan@gef.bg.ac.rs, izabran je Odlukom Saveta Fakulteta br. 834 od 20.05.2024. godine, na period od 01.10.2024. godine do 30.09.2027. godine.

Prodekani Fakulteta:

1) dr Nikola Jocić, prodekan za nastavu, telefon 011/2637-421, e-mail: nikola.jocic@gef.bg.ac.rs

2) prof. dr Ivan Novković, prodekan za finansije, telefon 011/2637-421, e-mail: prodekan.finansije@gef.bg.ac.rs,

3) prof. dr Danica Šantić, prodekan za nauku i međunarodnu saradnju, telefon 011/2637-421, e-mail: prodekan.nauka@gef.bg.ac.rs.

Prodekani su izabrani na sednici Saveta održanoj 20.05.2024. godine, na period od 01.10.2024. godine do 30.09.2027. godine.

3) Stručni organi - Nastavno-naučno veće (u daljem tekstu: Veće), Izborno veće i Veće doktorskih studija

Statutom Fakulteta utvrđeni su stručni organi, njihov sastav, delokrug rada, broj članova, način izbora i način odlučivanja.

Nastavno-naučno veće:
1. utvrđuje predlog Statuta Fakulteta;
2. utvrđuje predloge užih naučnih oblasti;
3. predlaže Univerzitetu matičnost Fakulteta;
4. odlučuje o pitanjima nastave, naučne i stručne delatnosti Fakulteta;
5. utvrđuje studijske programe koji se ostvaruju na Fakultetu;
6. bliže uređuje pravila studija koje se izvode na Fakultetu;
7. predlaže teme doktorskih disertacija;
8. donosi opšti akt o postupku realizacije prenošenja ESPB bodova;
9. donosi opšti akt o uslovima, načinu i postupku realizacije programa obrazovanja tokom čitavog života, kao i drugih programa stručnog obrazovanja;
10. donosi normative i standarde rada;
11. donosi standarde za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta Fakulteta;
12. utvrđuje zajedno sa dekanom, jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unapređivanje kvaliteta nastave i usavršavanje naučnoistraživačkog rada;
13. uređuje uslove i način upisa kandidata na odobrene, odnosno akreditovane studijske programe koje organizuje Fakultet;
14. utvrđuje broj studenata koji se upisuju na studijske programe;
15. utvrđuje merila za visinu školarine;
16. bira predstavnike u organe Univerziteta;
17. bira članove Saveta Fakulteta iz reda zaposlenih u nastavi;
18. prati međunarodnu saradnju Fakulteta i donosi odgovarajuće odluke;
19. imenuje članove i usmerava i prati rad komisija Veća;
20. utvrđuje predlog kandidata za dekana;
21. pokreće postupak za razrešenje dekana;
22. donosi program naučnih istraživanja;
23. pokreće postupak za sticanje naučnih i istraživačkih zvanja i utvrđivanje predloga za izbore u naučna zvanja;
24. vrši izbor u zvanje istraživača saradnika;
25. donosi poslovnik o svom radu;
26. donosi opšte akte Fakulteta u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Statutom;
27. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Fakulteta.

Veće je najviši stručni organ Fakulteta. Veće Fakulteta čine svi nastavnici i asistenti, koji su u radnom odnosu sa najmanje 70% radnog vremena na Fakultetu. Dekan i prodekani su članovi veća Fakulteta po funkciji. Dekan je predsednik Veća Fakulteta po funkciji.

Veće obrazuje stalne i povremene komisije kao stručna tela i savetodavna tela, radi razmatranja i pripremanja za dnevni red pitanja iz svoje nadležnosti.

Stalne komisije su:
1. Komisija za studije prvog stepena;
2. Komisija za studije drugog stepena;
3. Komisija za studije trećeg stepena,
4. Komisija za studije na stranom jeziku;
5. Komisija za studentska pitanja;
6. Komisija za izdavačku delatnost;
7. Komisija za naučnoistraživački rad;
8. Komisija za priznavanje stranih visokoškolskih isprava;
9. Statutarna komisija;
10. Etička komisija;
11. Komisija za utvrđivanje disciplinske odgovornosti studenata;
12. Komisija za priznavanje ispita položenih na drugim fakultetima i studijskim programima.

Veće Fakulteta imenuje posebnu komisiju zaduženu za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta na Fakultetu.

Veće Fakulteta imenuje posebnu komisiju za praćenje i unapređenje kvaliteta nastave na Fakultetu.

Izborno veće:
1. donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor u zvanje nastavnika odnosno saradnika;
2. utvrđuje predlog za izbor u zvanje nastavnika;
3. vrši izbor u zvanje saradnika;
4. određuje komisiju za pisanje referata o kandidatima za izbor u zvanje nastavnika i saradnika;
5. daje mišljenje o izboru nastavnika na nematičnom Fakultetu;
6. evidentira i izjašnjava se o kandidatima za rektora.

Dekan je predsednik Izbornog veća po funkciji.

Veće doktorskih studija čine po jedan predstavnik sa svake katedre, koji ispunjava uslove za mentora definisane Standardima i koji je angažovan u nastavi na doktorskim akademskim studijama koje se realizuju na Fakultetu. Prodekan za nauku i međunarodnu saradnju je član Veća doktorskih studija po funkciji.

Predsednik Veća doktorskih studija: prof. dr Miroljub Milinčić.

Zamenik predsenika Veća doktorskih studija: prof. dr Danica Šantić

4) Studentski parlament

Studentski parlament Fakulteta je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Fakultetu.

Studentski parlament biraju neposredno, tajnim glasanjem, studenti upisani u školskoj godini u kojoj se vrši izbor na studijske programe koji se ostvaruju na Fakultetu.

Izbor članova Studentskog parlamenta održava se svake druge godine u aprilu, najkasnije do 10. u mesecu, odnosno istovremeno sa izborom članova Studentskog parlamenta Univerziteta.

U članstvu Studentskog parlamenta zastupljeni su po jedan predstavnik studenata upisanih po afirmativnoj meri, u skladu sa opštim aktom Studentskog parlamenta Fakulteta.

Studentski parlament:
1. bira i razrešava predsednika i potpredsednika Studentskog parlamenta;
2. donosi opšta akta o svom radu;
3. bira i razrešava predstavnike studenata u organima i telima Fakulteta;
4. bira i razrešava studenta prodekana;
5. donosi plan i program aktivnosti Studentskog parlamenta;
6. razmatra pitanja i sprovodi aktivnosti u vezi sa obezbeđenjem i ocenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, unapređivanjem broja ESPB bodova, unapređenjem mobilnosti studenata, podsticanjem naučno-istraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata i unapređenjem studentskog standarda;
7. organizuje i sprovodi program vannastavnih aktivnosti studenata;
8. učestvuje u postupku samovrednovanja Fakulteta;
9. ostvaruje studentsku međufakultetsku i međunarodnu saradnju
10. bira i razrešava predstavnike studenata u organima i telima drugih ustanova, udruženja i organizacija u kojima su zastupljeni predstavnici studenata Fakulteta;
11. usvaja godišnji izveštaj o radu Studentskog parlamenta;
12. usvaja finansijski plan i izveštaj o finansijskom poslovanju;
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i opštim aktima Fakulteta.

Predsednica Studentskog parlamenta: Vedrana Lazarević
e-mail: studentski_parlament@gef.bg.ac.rs

Student prodekan: Sava Stanković
e-mail: student.prodekan@gef.bg.ac.rs

2.3. Broj zaposlenih

Osoblje Fakulteta je nastavno i nenastavno.

Nastavno osoblje Fakulteta čine nastavnici i saradnici, koji na Fakultetu ostvaruju nastavni, naučni i istraživački rad.

Na Fakultetu su zaposlena 72 nastavnika i saradnika, od toga: 35 redovnih profesora, 13 vanrednih profesora, 11 docenata, 11 asistenata, 2 saradnika u nastavi.

Na projektima koje finansira ministarstvo zaduženo za oblast nauke na Fakultetu angažovano je 12 istraživača.

Nenastavno osoblje Fakulteta čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Broj zaposlenog nenastavnog osoblja: 30 (na neodređeno i na određeno vreme)

3. OPIS FUNKCIJA

Fakultet zastupa i predstavlja dekan, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svog delokruga, a za svoj rad je odgovoran Savetu.

Ovlašćenje zastupanja dekan može preneti na druga lica, u skladu s zakonom, Statutom Fakulteta i odgovarajućim pravilnikom Ministarstva finansija u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Dekan je rukovodilac i organ poslovođenja. Funkcija dekana je utvrđena Zakonom o visokom obrazovanju, a nadležnost Statutom Univerziteta i Statutom Fakulteta, kao i Zakonom o radu („Službeni glasnik RS“ br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – odluka US, 113/2017 i 95/2018 – autentično tumačenje)

Podaci o nadležnosti dekana i nadležnosti organa upravljanja navedeni su u prethodnom poglavlju Informatora (Organizaciona struktura Fakulteta – organi Fakulteta).

4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Rad Fakulteta ja javan. Javnost rada Fakulteta uređena je Statutom Univerziteta i Statutom Fakulteta (član 149. Statuta Fakulteta), dostupnim na http://www.gef.bg.ac.rs

Javnost rada Fakulteta ostvaruje se:

1. prisustvom predstavnika sredstava javnog informisanja sednicama organa Fakulteta (Saveta, Nastavno-naučnog veća i Studentskog parlamenta;
2. saopštenjima, izjavama i intervjuima ovlašćenih lica na Fakultetu;
3. oglašavanjem na internet stranici Fakulteta;
4. izdavanjem redovnih i posebnih publikacija;
5. postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;
6. usvajanjem izveštaja o radu.

Ovlašćeno lice za infomacije od javnog značaja: prof. dr Velimir Šećerov, dekan, telefon 011/2637-421, e-mail: dekan@gef.bg.ac.rs.

Statutom je utvrđeno šta se smatra poslovnom tajnom, i kada se podaci ne mogu saopštavati. Fakultet uskraćuje objavljivanje podataka koji su poslovna tajna (član 150. Statuta Fakulteta) dostupnim na http://www.gef.bg.ac.rs.

Podaci od značaja za javnost rada Fakulteta:

- Adresa: Beograd, Studentski trg 3/III. Fakultet obavlja delatnost na još dve lokacije, u Ulici Vatroslava Jagića 5 i u Vovođanskoj ulici 1. Studentska služba i Služba za finansijsko-materijalno poslovanje smešteni su na Studentskom trgu 12-16.

Internet adresa http://www.gef.bg.ac.rs/, telefon centrale 011/2637-421, radno vreme od 08.00 do 16.00 časova. Zaposleni u pojedinim organizacionim jedinicama (Služba logistike) imaju drugačije radno vreme.

Zgrada Fakulteta otvorena je od 07:00 do 22:00 časa.

PIB: 100063932; matični broj: 07027087

Lice ovlašćeno za saradnju s medijima: prof. dr Velimir Šećerov, dekan, telefon 011/2637-421, lokal 101, e-mail: dekan@gef.bg.ac.rs

U prostorijama Fakulteta je dozvoljeno audio i video snimanje, uz prethodnu najavu i saglasnost lica zaduženog za saradnju s medijima. Fakultet ne izdaje posebna identifikaciona obeležja, odnosno akreditacije za novinare.

Osobama koje koriste kolica ili se otežano kreću, prilaz Fakultetu na Studentskom trgu 3/3 otežan je ili je nemoguć bez pratnje, jer je Fakultet smešten na trećem spratu zgrade koja nema lift. Zgrade u Vojvođanskoj 1 i u Vatroslava Jagića 5 nemaju pristupnu rampu.

Fakultet nema svoja autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravne stavove u vezi sa pravilima i odlukama u vezi sa javnošću rada.

Nastavna aktivnost na Fakultetu odvija se po rasporedu nastave i rasporedu ispita. Raspored nastave, vežbi i ispita, kao i raspored konsultacija nastavnika i saradnika nalaze se na http://www.gef.bg.ac.rs.

Ostali podaci od značaja za javnost rada, telefoni po službama, posebno radno vreme za infomacije i rad sa studentima i strankama:

- sekretar Fakulteta: Ljubinka Tomić-Tornjanski, telefon: 011/2637- 421, lokal 124, e-mail: sekretar@gef.bg.ac.rs, Studentski trg 3/III, kancelarija 10, rad sa strankama od 10:00 do 13:00 časova.

- poslovni sekretar u Dekanatu: Jelena Ćirović, telefon: 011/2637-421, lokal 101, e-mail: dekanat@gef.bg.ac.rs; jelena.cirovic@gef.bg.ac.rs, rad sa strankama od 10:00 do 13:00 časova.
- Studentska služba, šef Službe: Milana Jovančević, telefon: 011/3336-677, 011/2636-269, e-mail: studentska_sluzba@gef.bg.ac.rs, Studentski trg 12-16, rad sa strankama od 10:00 do 13:00 časova.

- Služba za finansijsko-materijalne poslove, šef Službe: Dragana Batrićević, telefon: 011/2638-403, e-mail: dragana.batricevic@gef.bg.ac.rs, Studentski trg 12-16, radno vreme od 08:00 do 16:00 časova.

- Služba za pravne i opšte poslove; Marina Stamenković, pravni saradnik, telefon: 011/2637- 421, lokal 102, Studentski trg 3/III, kancelarija 20, rad sa strankama od 10:00 do 13:00 časova.

- javne nabavke; angažovano lice Katarina Milenković, imejl: nabavke@gef.bg.ac.rs Studentski trg 3/3.

- međunarodna saradnja i saradnja sa privredom; Milan Radović, samostalni stručnotehnički saradnik za međunarodnu saradnju, Studentski trg 12-16, telefon: 011/2637-421, e-mail: milan.radovic@gef.bg.ac.rs, radno vreme 08:00 do 16:00 časova, rad sa strankama od 10:00 do 13:00 časova.

– IT održavanje; Dejan Sandić, administrator informacionih sistema i tehnologija, telefon: 011/2637-421, lokal 115, E-mail: dejan@gef.bg.ac.rs, radno vreme: 08:00 – 16:00 časova, Studentski trg 3/III.

– Biblioteka: Studentski trg 3/III, telefon: 011/2637-421, lokal 121, rad sa korisnicima od 09:00 do 19:00 časova, Katarina Tričković, diplomirani bibliotekar, e-mail: katarina.trickovic@gef.bg.ac.rs, Bojana Trebinjac, diplomirani bibliotekar, e-mail: bojana.trebinjac@gef.bg.ac.rs

– Služba logistike: Odeljenje za održavanje objekata i opreme, Zoran Jović, Studentski trg 3/III telefon: 011/2637-421, lokal111, Odeljenje za poslove bezbednosti i zdravlja na radu, Aleksandar Radulović, Studentski trg 3/III telefon: 011/2637-421, lokal111.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Način traženja informacija je, po pravilu, putem telefonskih poziva, elektronskom poštom, ili dobijanjem odgovora u prostorijama Fakulteta, kao i podnošenjem zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Od Fakulteta se telefonskim putem najčešće traže informacije o uslovima upisa na studijske programe Fakulteta, režimu studiranja, nastavnicima, visini školarine, kontakt telefonima službi, dekana, prodekana.

Odgovori o uslovima upisa na studijske programe (svi stepeni studija), akreditovanim studijskim programima, nastavnicima, saradnicima, odsecima, katedrama, naučno-istraživačkoj delatnosti, istraživačima, izdavačkoj delatnosti, zaposlenima u stručnim službama, kontakt adresama, cenovniku usluga, mogu se dobiti na: www.gef.bg.ac.rs

6. NADLEŽNOST, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE FAKULTETA

Osnovna ovlašćenja i delatnost Fakulteta propisani su Zakonom o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 73/2018 i 67/2019, 6/2020 – dr. zakoni, 11/2021 – autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 – dr. Zakon, 76/2023-23, 19/2025-3) i Statutom Fakulteta (br. 327/2018, 138/2020, 765/2020, 481/2023; 1349/25).

Fakultet je visokoškolska ustanova u sastavu Univerziteta u Beogradu sa statusom pravnog lica, koja obavlja delatnost visokog obrazovanja, naučnoistraživačku i stručnu delatnost kao komponente jedinstvenog procesa visokog obrazovanja kroz akademske studije u svom sedištu, u skladu sa svojom matičnošću koja proizlazi iz akreditovanih studijskih programa (u oblasti geografije, turizmologije, prostornog planiranja, demografije i geoprostornih osnova životne sredine).

Fakultet organizuje i izvodi studije prvog, drugog i trećeg stepena u skladu sa svojom matičnošću, u okviru obrazovno-naučnog polja prirodno-matematičkih nauka.

Fakultet realizuje programe obrazovanja tokom čitavog života, kao i druge programe stručnog usavršavanja van okvira studijskih programa, u skladu sa Zakonom i Satutom.

U okviru delatnosti visokog obrazovanja, Fakultet obavlja ekspertsko-konsultantsku i izdavačku delatnost (knjige, zbornici, časopisi i druge publikacije), a može obavljati i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučnog i istraživačkog rada.

Fakultet organizuje i obavlja osnovna, razvojna i primenjena naučna istraživanja i podstiče razvoj u oblasti geografije, turizmologije, prostornogplaniranja, demografije, geoprostornih osnova životne sredine i geografskih informacionih sistema.

Fakultet realizuje, kao nosilac ili učesnik, projekte na svim nivoima, od lokalnih do međunarodnih.

Fakultet organizuje naučne i stručne skupove.

Delatnosti Fakulteta su:
visoko obrazovanje - šifra 85.42,
ostalo obrazovanje - šifra 85.59,
pomoćne obrazovne delatnosti - šifra 85.60,
istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim i tehničko-tehnološkim naukama - šifra 72.19,
istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama - šifra 72.20,
izdavanje knjiga - šifra 58.11,
izdavanje časopisa i periodičnih izdanja - šifra 58.14,
ostalo štampanje - šifra 18.12,
fotokopiranje, pripremanje dokumenta i druga specijalizovana, kancelarijska podrška - šifra 82.19,
ostala izdavačka delatnost - šifra 58.19,
trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama - šifra 47.61,
ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama - šifra 47.78,
konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije - šifra 62.02,
računarsko programiranje - šifra 62.01,
upravljanje računarskom opremom - šifra 62.03,
obrada podataka, hosting i slično - šifra 63.11,
izdavanje ostalih softvera - šifra 58.29,
ostale usluge informacione tehnologije - šifra 62.09,
veb portali - šifra 63.12,
inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje - šifra 71.12,
delatnost biblioteka i arhiva - šifra 91.02,
delatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata - šifra 56.10,
ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane - šifra 56.22,
delatnost komunikacija i odnosa sa javnošću - šifra 70.21,
konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem - šifra 70.22,
urbanističko i prostorno planiranje i projektovanje krajolika - šifra 71.11.
02.40 uslužne delatnosti u vezi sa šumarstvom
26.51 proizvodnja mernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata
18.13 usluge pripreme za štampu
47.62 trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
47.91 trgovina na malo posredstvom pošte ili preko internet
74.10 specijalizovane dizajnerske delatnosti

74.90 ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti
82.30 organizovanje sastanaka i sajmova

Šifra delatnosti Fakulteta je: 85.42.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA

Fakultet postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja na osnovu sledećih zakona:

Zakon o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017, 73/2018, 27/2018-dr. zakon, 67/2019, 6/2020-dr. zakoni, 11/2021-autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021-dr. zakon i 76/2023-23, 19/2025-3),

Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS“ br. 49/2019, 108/2025-198)

Zakon o izdavanju publikacija ("Službeni glasnik RS", br. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 i 101/2005 – dr. zakon),

Zakon o udžbenicima („Službeni glasnik RS“ br. 27/2018),

Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 91/2019 i 92/2023)

Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“ br. 35/2023)

Zakon o bibliotečko-informacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 52/11 i 78/2021),

Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 6/2020)

Fakultet postupa i na osnovu drugih zakona i propisa.

8. NAVOĐENJE PROPISA

Fakultet u svom radu primenjuje sledeće zakonske propise:

8.1. Propisi Republike Srbije

- Ustav RS („Službeni glasnik RS“ br. 98/06),
- Zakon o zaposlenima u javnim službama („Službeni glasnik RS“ br. 113/2017, 95/2018, 86/2019 i 157/2020),
- podzakonska akta kojima se uređuje delatnost javnih službi,
- Zakon o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017, 73/2018, 27/2018-dr. zakon, 67/2019, 6/2020-dr. zakoni, 11/2021-autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021-dr. Zakon, 76/2023-23);
- Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, br. 49/2019)
- Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti (“Službeni glasnik RS”br. 110/2005, 50/2006, ipr. 18/2010 i 112/2015);
- Zakon o inovacionoj delatnosti (“Službeni glasnik RS” br. 110/2005, i 55/2013);
- Zakon o bibliotečko-informacionoj delatnosti (“Službeni glasnik RS” br. 52/2011 i 78/2021);
- Zakon o pečatu državnih i drugih organa („Službeni glasnik RS“ br. 101/2007 i 49/2021);
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje);
- Zakon o izgledu i upotrebi grba, zastave i himne Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br. 36/2009),

- Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisma („Službeni glasnik RS“ br. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994 i 101/2005, 30/2010, 47/2018, 48/2018-ispr);
- Zakon o obligacionim odnosima („Službeni glasnik SFRJ“ br. 29/78, 39/85, 45/1989 – odluka USJ i 57/1989, „Sl. list SRJ“ br. 31/1993 i 18/2020);
- Zakon o radu („Službeni glasnik RS“ br. 24/2005, 61/2005, 54/2009 i 32/2013, 75/2014, 13/2017 –odluka US, 113/17 i 95/2018-autentično tumačenje);
- Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“ br. 43/01, 101/07, 92/2011);
- Zakon o autorskim i srodnim pravima („Službeni glasnik RS“ br. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016-odluka US i 66/2019);
- Zakon o kulturnim dobrima („Službeni glasnik RS“ br. 71/1994, 52/2011-dr. zakon, 99/2011-dr. zakon, 6/2020-dr. zakon i 35/2021-dr. zakon);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ br. 25/2019, 92/2023 – autentično tumačenje);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službeni glasnik RS“ br. 36/2009 i 32/2013);
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“ br. 35/2023);
- podzakonska akta kojima se bliže uređuje rad i bezbednost i zdravlje na radu;
- Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Službeni glasnik RS“ br. 36/2010);
- Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu „Službeni glasnik RS“ br. 30/2010);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS“ br. 34/2003, 64/2004 – odluka US RS, 84/2004, dr. zakon, 85/2005, 101/2005 – dr. zakon i 63/06, odluka US RS, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019- odluka US RS, 86/2019, 62/2021,125/2022, 138/2022 i 76/2023);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS“ br. 25/2019 i 92/2023);
- Zakon o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS“ br. 111/2009, 20/2015, 87/2018-dr. zakon, 87/2018, 87/2018-dr. zakon);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“ br. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014-odluka US RS, 76/2017 i 95/2018);
- Uredba o normativima i standardima raspodele sredstava akreditovanim naučnoistraživačkim organizacijama "Sl. glasnik RS", br. 90/2019, 96/2023 i 110/2023);
- Uredba o normativima i standardima uslova rada Univerziteta i Fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta („Službeni glasnik RS“ br. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 i 110/2007);
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama („Službeni glasnik RS“ br. 44/2001, 15/2002 – dr. uredba, 30/2002, 32/2002, - ispr., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008 i 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012);
- Zakon o zabrani diskriminacije „Službeni glasnik RS“ br. 22/2009 i 52/2021);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021);
- Zakon o zaštiti podatka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, br. 8/2018);
- Zakon o tajnosti podataka („S. Glasnik RS“, br. 104/2009);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 91/2019 i 92/2023);

- Zakon o budžetu Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br. 92/2023);
- Zakon o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020);
- Zakon o studentskom organizovanju („Službeni glasnik RS“, br. 67/2021);
- Uredba o budžetskom računovodstvu („Službeni glasnik RS“, br. 125/2003, 12/2006, i 27/2020);
- Zakon o fiskalnim kasama („Službeni glasnik RS“, br. 135/2004, 93/2012),
- Uredba o određivanju delatnosti kod čijeg obavljanja ne postoji obaveza evidentiranja prometa preko fiskalne kase („Službeni glasnik RS“ br. 61/2010, 101/2010, 94/2011, 83/2012, 59/2013, 100/2014);
- Zakon o sprečavanju korupcije („Službeni glasnik RS“ br. 35/2019, 88/2019, 11/2021-autentično tumačenje i 94/2021);
- Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/2010, 55/2013, 27/2018-dr. zakon i 10/2019);
- Zakon o rodnoj ravnopravnosti („Službeni glasnik RS“ br. 52/2021);
- Poseban kolektivni ugovor za visoko obrazovanje („Službeni glasnik RS“ br. 86/2019, 93/2020, 152/2020 - sporazum o produženju);
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije koju vodi visokoškolska ustanova („Službeni glasnik RS2 br. 21/2006);
- Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje visokoškolska ustanova („Službeni glasnik RS“ br. 15/2019);
- Pravilnik o registru visokoškolskih ustanova, studijskih programa, nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih („Službeni glasnik RS“ br. 21/2006);
- Pravilnik o sadržaju dozvole za rad („Službeni glasnik RS“ br. 21/2006);
- Pravilnik o standardima i postupku za spoljašnju proveru kvaliteta visokoškolske ustanove („Službeni glasnik RS“ br. 13/2019);
- Pravilnik o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik RS“ br. 13/2019);
- Pravilnik o standardima i postupku za akreditaciju studijskih programa („Službeni glasnik RS“ br. 13/2019, 1/2021 i 19/2021);
- Pravilnik o listi stručnih, akademskih i naučnih naziva („Službeni glasnik RS“ br. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 i 48/2021).

8.2. Propisi Univerziteta u Beogradu

- Statut Univerziteta u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“, br. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20 i 217/20, 230/21, 232/22, 233/22 i 236/22),
- Pravilnik o načinu i postupku sticanja zvanja i zasnivanja radnog odnosa nastavnika Univerziteta u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 237/22, 240/22 i 242/22),
- Pravilnik o minimalnim uslovima za sticanje zvanja nastavnika na Univerzitetu u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“, br. 192/16, 195/16, 199/17 i 203/18),
- Pravilnik o uslovima i postupku dodeljivanja zvanja i pravima profesora emeritusa („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 206/18 i 213/20, 250/23)
- Pravilnik o uslovima i načinu angažovanja gostujućeg profesora na Univerzitetu u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 135/07 i 178/14),
- Pravilnik o uslovima i načinu učešća naučnoistraživačkih ustanova koje su u sastavu Univerziteta u Beogradu i lica izabranih u naučno zvanje u ostvarivanju dela nastave („Glasnik Univerziteta u Beogradu“, br. 132/06),

- Pravilnik o davanju saglasnosti za rad nastavnika i saradnika Univerziteta u Beogradu u drugoj visokoškolskoj ustanovi („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 132/06 i 153/09 i 242/22),
- Pravilnik o sprečavanju i zaštiti od seksualnog uznemiravanja na Univerzitetu u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“, br. 227)
- Pravilnik o donošenju studijskog programa („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 139/07),
- Pravilnik o nastavnoj literaturi („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 140/08),
- Pravilnik o upisu studenata na studijske programe Univerziteta u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 208/19 i 212/19),
- Pravilnik o načinu utvrđivanja statusa kandidata i studenta sa invaliditetom („ Glasnik Univerziteta u Beogradu“, br. 234)
- Pravilnik o polaganju ispita i ocenjivanju na ispitu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 136/07), izmene i dopune („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 168/12 i 180/14),
- Pravilnik o mobilnosti studenata i prenošenje ESPB bodova („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 172/13 i 180/14),
- Pravilnik o doktorskim studijama na Univerzitetu u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 191/16, 212/19, 215/20, 217/20 i 228/21)
- Pravilnik o vrednovanju stranih studijskih programa i priznavanju stranih visokoškolskih isprava radi nastavka obrazovanja („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 188/16 i 199/17),
- Pravilnik o radu veća grupacija na Univerzitetu u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 208/19),
- Kodeks profesionalne etike na Univerzitetu u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 193/16 i 229/21),
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata Univerziteta u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 189/16),
- Pravilnik o studentskom vrednovanju pedagoškog rada nastavnika („Glasnik Univerziteta u Beogradu“ br. 157/10),
- Pravilnik o nagrađivanju studenata Univerziteta u Beogradu („Glasnik Univerziteta u Beogradu“, br 149/09 i 204/18)
- Odluka o izvođenju pristupnog predavanja na Univerzitetu u Beogradu («Glasnik Univerziteta u Beogradu», br. 195/16 i 199/2017),

8.3. Pravni akti Fakulteta

- Statut Univerziteta u Beogradu – Geografskog fakulteta (prečišćeni tekst br. 327//2018; 138/2020; 765/2020; 481/2023)
- Pravilnik o upisu studenata na prvi i drugi stepen studija Univerziteta u Beogradu – Geografskog fakulteta (18.04.2019. god.)
- Pravilnik o studijama (br. 170 od 10.02.2022. godine)
- Pravilnik o doktorskim studijama na Univerzitetu u Beogradu – Geografskom fakultetu broj 487/23,
- Pravilnik o doktorskim studijama (odnosi se na generacije upisane 2013/14, 2014/15, 2015/16),
- Uputstvo za doktorsku disertaciju,
- Pravilnik o završnom radu na osnovnim akademskim i diplomskim akademskim studijama,
- Pravilnik o diplomskim akademskim studijama
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata

- Pravilnik o mobilnosti i prenošenju ESPB
- Pravilnik o studentskim nagradama
- Pravilnik o vrednovanju vannastavnih aktivnosti studenata
- Pravilnik o radu studenata mentora Univerziteta u Beogradu Geografskog fakulteta
- Odluka o utvrđivanju redovnih usluga koje obuhvata naknada za školarinu za jednu školsku godinu za sve vrste i nivoe studija na Univerzitetu u Beogradu
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje školarine za samofinansirajuće studente fakulteta
- Pravilnik o stručnoj praksi
- Pravilnik o načinu i postupku sticanja zvanja i zasnivanja radnog odnosa nastavnika Univerziteta u Beogradu
- Pravilnik o minimalnim uslovima za sticanje zvanja nastavnika
- Pravilnik o uslovima, načinu i postupku izbora u zvanje i zasnivanja radnog odnosa saradnika Geografskog fakulteta
- Pravilnik o otvorenoj nauci
- Pravilnik o usavršavanju nastavnika i saradnika
- Pravilnik o zvanjima
- Kriterijumi za sticanje zvanja
- Kodeks profesionalne etike
- Pravilnik o radu etičkih komisija i Odbora za profesionalnu etiku Univerziteta u Beogradu
- Pravilnik o sprečavanju i zaštiti od seksualnog uznemiravanja
- Pravilnik o obezbeđenju kvaliteta nastavnog procesa i vrednovanju studenata
- Pravilnik o obezbeđenju kvaliteta studijskih programa
- Program razvoja NIO
- Program razvoja podmlatka
- Pravilnik o samovrednovanju
- Standardi i postupci obezbeđenja kvaliteta
- Standardi rada
- Pravilnik o dodeli povelja, plaketa i zahvalnica
- Pravilnik o izdavačkoj delatnosti (br. 168 od 10.02.2022. godine)
- Pravilnik o udžbenicima i nastavnoj literaturi (br. 169 od 10.02.2022. godine)
- Poslovnik o radu Saveta Geografskog fakulteta
- Poslovnik o radu Nastavno-naučnog veća i Izbornog veća
- Poslovnik o radu Nastavno-naučnog veća (prestao da važi)
- Poslovnik o radu Izbornog veća (prestao da važi)
- Poslovnik o radu Veća doktorskih studija
- Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja
- Izveštaj o ravnomernoj zastupljenosti poslova 2014. godine
- Lista konkurentskih ustanova
- Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke br. 173 od 08.02.2024. godine
- Pravilnik o službenim putovanjima i korišćenju službenih vozila
- Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu
- Plan primene preventivnih mera za sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19
- University of Belgrade – Faculty of Geography: Gender Equality Plan 2022
- Pravilnik o elementima za određivanje zarada
- Pravilnik o radu i organizaciji Studentskog parlamenta br. 1735 od 21.12.2021. godine
- Pravila sprečavanja i upravljanja sukobom interesa na Geografskom fakultetu br. 207 od 13.12.2022. godine

- Pravilnik o upravljanju informacijama i bezbednosti informacionog sistema br. 349 od 15.03.2023. godine.

9. USLUGE KOJE FAKULTET PRUŽA

Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja, naučnoistraživačku i stručnu delatnost kao komponente jedinstvenog procesa visokog obrazovanja kroz akademske studije u svom sedištu, a u skladu sa svojom matičnošću, koja proizlazi iz akreditovanih studijskih programa (u oblasti geografije, turizmologije, prostornog planiranja, demografije i geoprostornih osnova životne sredine).

Fakultet organizuje i izvodi studije prvog, drugog i trećeg stepena u skladu sa svojom matičnošću, u okviru obrazovno-naučnog polja prirodno-matematičkih nauka.

Fakultet realizuje programe obrazovanja tokom čitavog života, kao i druge programe stručnog usavršavanja van okvira studijskih programa, u skladu sa Zakonom i Satutom.

U okviru delatnosti visokog obrazovanja, Fakultet obavlja ekspertsko-konsultantsku i izdavačku delatnost (knjige, zbornici, časopisi i druge publikacije), a može obavljati i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučnog i istraživačkog rada.

Fakultet organizuje i obavlja osnovna, razvojna i primenjena naučna istraživanja i podstiče razvoj u oblasti geografije, turizmologije, prostornog planiranja, demografije, geoprostornih osnova životne sredine i geografskih informacionih sistema.

Fakultet realizuje, kao nosilac ili učesnik, projekte na svim nivoima, od lokalnih do međunarodnih.

Fakultet organizuje naučne i stručne skupove.

Fakultet pruža sledeće usluge:

1. Usluge visokog obrazovanja,
2. Usluge organizovanja pripremne nastave za polaganje prijemnog ispita na Fakultetu,
3. Razmatranje zahteva za priznavanje stranih visokoškolskih isprava radi nastavka školovanja i priznavanja ESPB bodova,
4. Naučno istraživačka delatnost
5. Organizovanje stručnog usavršavanja
6. Pružanje usluga Biblioteke
7. Izdavačka delatnost

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

1. USLUGE VISOKOG OBRAZOVANJA

Uverenje o akreditaciji ustanove broj 612-00-00426/8/2020-03 od 26.10.2021. godine

Osnovne akademske studije

- Studijski program Geografija – OAS – akreditovan je Uverenjem o akreditaciji broj: 612-00-00418/8/2020-03;
- Studijski program Turizmologija – OAS – akreditovan je Uverenjem o akreditaciji broj: 612-00-00417/8/2020-03;

- Studijski program Prostorno planiranje – OAS – akreditovan je Uverenjem o akreditaciji broj: 612-00-00416/8/2020-03;
- Studijski program Demografija – OAS – akreditovan je Uverenjem o akreditaciji broj: 612-00-00419/8/2020-03;
- Studijski program Geoprostorne osnove životne sredine – OAS – akreditovan je Uverenjem o akreditaciji broj: 612-00-00415/8/2020-03;

Master akademske studije

- Studijski program Geografija – Uverenje o akreditaciji broj: 612-00-00423/8/2020-03;
- Studijski program Turizmologija – Uverenje o akreditaciji broj: 612-00-00420/8/2020-03;
- Studijski program Prostorno planiranje – Uverenje o akreditaciji broj: 612-00-00421/8/2020-03;
- Studijski program Demografija – Uverenje o akreditaciji broj: 612-00-00424/8/2020-03;
- Studijski program Geoprostorne osnove životne sredine – Uverenje o akreditaciji broj: 612-00-00422/8/2020-03;
- Studijski program Geografski informacioni sistemi – Uverenje o akreditaciji broj: 612-00-000/9/2018-03;
- Geospatial Research for Sustainable Development - Uverenje o akreditaciji broj: 612-00-00173/7/2024-03;
- Ljudski resursi (zajednički program sa Univerzitetom u Beogradu - Filozofskim fakultetom) - Uverenje o akreditaciji broj: 612-00-00174/9/2024-03

Doktorske akademske studije

- Studijski program Geonauke – DAS – akreditovan je Uverenjem o akreditaciji broj: 612-00-00425/8/2020-03;

Objavljivanje konkursa
Organizovanje prijemnog ispita
Izrada rasporeda nastave (predavanja i vežbi)
Izrada preliminarnog rasporeda ispita (rokovi, termini...)
Izvođenje nastave (predavanja i vežbe) i usmenog i pismenog ispitivanja studenata
Ocenjivanje aktivnosti studenata u toku nastave, na ispitima, na odbranama završnih radova i doktorskih disertacija
Ocenjivanje seminarskih radova
Konsultacije
Organizacija ispita
Izrada rasporeda ispita u konkretnom roku
Pružanje administrativnih usluga korisnicima
Upis (upis godine i overa semestra)
Prijavljivanje ispita
Izdavanje indeksa, ponovno izdavanje indeksa, potvrda i uverenja
Izdavanje diploma, dodataka diplomi
Sprovođenje postupaka po žalbama i prigovorima studenata
Pružanje administrativnih usluga u vezi sa smeštajem u studentske domove
Pružanje administrativnih usluga u vezi sa kreditima i stipendijama
Pružanje drugih usluga u oblasti visokog obrazovanja

2. USLUGE ORGANIZOVANJA PRIPREMNE NASTAVE ZA POLAGANJE PRIJEMNOG ISPITA NA FAKULTETU

Objavljivanje informatora za upis, objavljivnje informacija na internet stranici Fakulteta o terminu, mestu održavanja pripremne nastave, troškovima.

3. RAZMATRANJE ZAHTEVA ZA PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA RADI NASTAVKA ŠKOLOVANJA I PRIZNAVANJA ESPB BODOVA

Postupak priznavanja stranih visokoškolskih isprava, koji sprovodi Univerzitet u Beogradu u saradnji sa fakultetima, uređen je Pravilnikom o vrednovanju stranih studijskih programa i priznavanju stranih visokoškolskih isprava radi nastavka opbrazovanja („Glasnik Univerziteta u Beogradu" br. 188 od 22. januara 2016)

4. NAUČNO ISTRAŽIVAČKA DELATNOST

Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja, naučnoistraživačku i stručnu delatnost kao komponente jedinstvenog procesa visokog obrazovanja kroz akademske studije u svom sedištu, a u skladu sa akreditovanim studijskim programima u oblasti geografije, turizmologije, prostornog planiranja, demografije, geoprostornih osnova životne sredine i geografskih informacionih sistema.

Naučni rad se ostvaruje kroz osnovna, primenjena i razvojna istraživanja, koja se obavljaju u cilju razvoja nauke i struke, podizanja kvaliteta nastave, naučnog i stručnog usavršavanja, razvoja naučnog i nastavnog podmlatka, uvođenja studenata u naučni rad i stvaranja materijalnih uslova za rad i razvoj Fakulteta.

Naučno istraživački rad na Fakultetu se odvija kroz aktivnost projektnih timova koje čine nastavnici i saradnici Fakulteta, studenti doktorskih akademskih studija i mladi istraživači angažovani kao saradnici na projektima.

Takođe, naučnoistraživački rad se odvija kroz naučne časopise, naučne i stručne konferencije, promociju nauke, naučne aktivnosti u okviru obrazovnog procesa, pre svega doktorskih studija i dr.

Osnovna naučno istraživačka delatnost Fakulteta je priprema, realizacija, evaluacija naučnih i stručnih projekata, kao i diseminacija, implementacija i evaluacija rezultata u prirodno-matematičkim, društveno-humanističkim i interdisciplinarnim, multidisciplinarnim i transdisciplinarnim naukama.

Fakultet realizuje, kao nosilac ili učesnik, projekte na svim nivoima, od projekata u jedinicama lokalnih samouprava do međunarodnih.

Naučnoistraživačka delatnost nastavnika i saradnika odvija se u okviru projekata finansiranih od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije, Fonda za nauku, u okviru projekata međunarodne naučne saradnje (bilateralni projekti, projekti finanisirani od strane Evropske komisije i dr), projekti u saradnji sa domaćim i inostranim naučnoistraživačkim organizacijama, kompanijama, poslovnim udruženjima i drugim organizacijama i institucijama.

Nastavnici i saradnici realizuju i saradnju u oblasti naučnoistraživačke delatnosti sa pojedinačnim istraživačkim grupama i projektnim timovima iz zemlje i inostranstva.

Više o realizovanim projektima na linku: https://gef.bg.ac.rs/naučno-istraživačka-delatnost

Jedan od osnovnih ciljeva razvoja naučnoistraživačke delatnosti na Fakultetu odnosi se na dalje aktivno učešće nastavnika, saradnika i istraživača u rešavanju važnih istraživačkih problema u nacionalnim i međunarodnim okvirima, kroz aktivno učešće u naučnim projektima.

Odlukom Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija MPNTR broj 660-01-000016/40 od 06.09.2022. godine Fakultet je akreditovan u oblasti prirodno-matematičkih i društvenih nauka – geonauke, društvena geografija, za obavljanje načnoistraživačke delatnosti.

-Ekspertsko-konsultantska delatnost

Geografski fakultet za potrebe realizacije projekata, a u cilju razvoja i komercijalizacije inovativnih rešenja, metoda, tehnika, istraživanja, softvera, proizvoda, procesa i usluga u oblasti geografije, turizmologije, prostornog planiranja, demografije, geoprostornih osnova životne sredine i geografskih informacionih sistema (GIS), obavlja ekspertsko-konsultantsku delatnost za koju su angažovani nastavnici, saradnici i istraživači Fakulteta.

Ekspertsko-konsultantske usluge koje obavlja Fakultet su:

- izrada prostornih planova (Prostorni plan Republike Srbije, Regionalni prostorni planovi, Prostorni planovi područja posebne namene, Prostorni planovi jedinica lokalne samouprave)
- izrada urbanističkih planova (Generalni urbnistički planovi, Planovi generalne i detaljne regulacije)
- izrada urbanističko-tehničkih dokumenti za sprovođenje planskih dokumenata
- izrada dokumenata za sprovođenje prostornih planova (programi implementacije prostornih planova)
- izrada dokumenata definisanih Zakonom o planskom sistemu Republike Srbije (dokumenti razvojnog planiranja i dokumenti javnih politika)
- izrada strateških dokumenata (strategije održivog razvoja, strategije prostornog, strategije ruralnog razvoja)
- izrada strateških procena uticaja planova na životnu sredinu
- izrada studija iz oblasti zaštite životne sredine (studije ugroženosti od pojave hazarda, programi zaštite, katastri degradiranih površina, katastri zagađivača, planovi upravljanja otpadom, ekološki planovi, mapiranje divljih deponija...)
- izrada demografskih studija i demografskih istraživanja (populaciona politika, migracije, demografski razvoj itd)
- izrada projekata turističkog razvoja (strategije i planovi razvoja turizma, promocije turističkih destinacija, pragrami upravljanja posetiocima)
- izrada i uspostavljanje geografskih informacionih sistema i baza podataka
- izrada GIS softvera i aplikacija
- usluge konsaltinga za razvoja GIS-a (izrada GIS strategija, analiza GIS kapaciteta itd)

- usluge snimanja bespilotnim letilicama i obrada prikupljenih podataka (za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja, projekte u turizmu, poljoprivredi, građevinarstvu, rudarstvu)
- usluge izrade softverskih rešenja za komunalne usluge, infrastrukturu, turizam, zaštitu životne sredine, civilnu zaštitu, evidenciju imovine, naplatu poreza...
- izradu investiocionih baza
- usluge obuka za korišćenje GIS softvera
- usluge aplikativnih geomorfoloških, hidroloških i geoloških istraživanja.

- Osnovna, razvojna i primenjena naučna istraživanja

Delatnost Fakulteta definisana je članom 5. Statuta Geografskog fakulteta: da Fakultet organizuje i obavlja osnovna, razvojna i primenjena naučna istraživanja i podstiče razvoj u oblasti geografije, turizmologije, prostornog planiranja, demografije, geoprostornih osnova životne sredine i geografskih informacionih sistema.

Oblasti naučnoistraživačkog i stručnog rada odgovaraju oblastima iz kojih se na Fakultetu obavlja nastava, odnosno užim naučnim oblastima za koje su birani nastavnici i saradnici. Više podataka na linku: https://gef.bg.ac.rs/naučno-istraživačka-delatnost

- Naučni i stručni skupovi, međunarodne konferencije

Fakultet je organizator i suorganizator većeg broja nacionalnih, regionalnih i međunarodnih naučnih i stručnih konferencija, simpozijima, skupova i okruglih stolova sa velikim brojem učesnika iz zemlje i inostranstva.

Značaj organizovanja ovakvih događaja jeste u diseminaciji savremenih naučnih rezultata, razmeni iskustava, izgradnji naučnih i stručnih mreža i strateških partnerstava, proširivanja naučnih horizonata.

Važnost organizovanja i učešća na ovakvim događajima naglašena je i u Strategiji naučnog i tehnološkog razvoja merama za povećanja mobilnosti istraživača koje su delimično ostvarene kroz intenziviranje Programa sufinansiranja učešća istraživača na međunarodnim naučnim skupovima, kao i Programa sufinansiranja organizacije međunarodnih konferencija koje se održavaju u zemlji.

Fakultet će i u budućem periodu nastaviti sa organizacijom međunarodnih naučnih i stručnih skupova, obeležavanja jubileja, organizacije tematskih konferencija, tribina, okruglih stolova, izložbi, a sve u cilju praćenja savremenih tokova nauke, povezivanja sa srodnim naučnoistraživačkim institucijama i organizacijama i jačanju konstruktivnih akademskih veza sa univerzitetima širom sveta, umrežavanju sa naučnicima srodnih interesovanja, unapređenju međunarodnih razmena nastavnika, studenata i administracije u cilju stvaranja konzorcijuma za buduće projekte.

5. ORGANIZOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Fakultet realizuje programe obrazovanja tokom čitavog života, obuka kao i druge programe stručnog usavršavanja van okvira studijskih programa, u skladu sa Zakonom i Satutom.

Sticanje pedagoških, psiholoških i metodičkih kompetencija nastavnika uređeno je Programom za sticanje pedagoških, psiholoških i metodičkih kompetencija nastavnika. Obrazac prijave objavljen je na internet stranici www.gef.bg.ac.rs. Tokom školske 2021/22. godine za pohađanje Programa prijavila su se četiri polaznika, od toga dva su uspešno završila Program. Tokom školske 2022/23. i 2023/24. godine prijavila su se još dva kandidata.

Spisak programa stručnog usavršavanja dostupan je na sajtu https://gef.bg.ac.rs/ programi-stalnog-stručnog-usavršava/.

6. PRUŽANJE USLUGA BIBLIOTEKE

U Biblioteci Fakulteta, organizovanoj u okviru Organizacione jedinice stručnih službi obavljaju se poslovi koji se tiču bibliotečkog fonda, dokumentacije i pristupa elektronskim časopisima i bazama podataka.

Biblioteka je deo bibliotečko-informacionog sistema Republike Srbije koji predstavlja skup funkcionalno povezanih biblioteka koje primenjuju jedinstvene standarde i omogućava protok publikacija i informacija, u skladu sa zakonom.

Za pretraživanje monografskih publikacija i časopisa korisnicima je na raspolaganju program za pretraživanje preko interneta COBISS/OPAC, a takođe je dostupna i KOBSON baza, za besplatno pretraživanje elektronskih baza časopisa. Pristup elektronskim časopisima i bazama podataka regulisan je pravilima Narodne biblioteke Srbije.

Biblioteka nabavlja knjige, časopise i druge publikacije, rukovodi bibliotečkim fondom i koordinira pristup elektronskim časopisima i bazama podataka. Biblioteka prikuplja, sređuje, obrađuje i čuva podatke o dokumentima, kao i dokumente i publikacije koji su od značaja za nastavni i naučni rad na Fakultetu. Studenti, nastavnici i istraživači se sistematski upoznaju sa načinom rada u biblioteci i računarskom centru.

Biblioteka poseduje fond koji čine: monografije, udžbenici, enciklopedije, doktorske disertacije, magistarske teze, diplomski radovi, druga udžbenička literatura, časopisi i druge publikacije.

Biblioteka Fakulteta:

- vrši praćenje naučne produkcije nastavnika i istraživača Fakulteta, kao i pohranjivanje naučnih rezultata u digitalni repozitorijum;
- vrši kontrolu kvaliteta i integrigeta metapodataka i datoteka deponovanih u Repozitorijum;
- stara se o poštovanju autorskih prava i uslova licenci;
- organizuje edukaciju istraživača u vezi sa procedurama deponovanja u Repozitorijum, kao i o drugim temama vezanim za otvorenu nauku;
- pruža podršku istraživačima prilikom deponovanja publikacija i primarnih podataka.

U Biblioteci Fakulteta obavljaju se i sledeći poslovi:

- nabavljanje, sređivanje, stručno-metodološko obrađivanje, čuvanje i davanje na korišćenje bibliotečkog materijala (knjiga, časopisa, periodičnih publikacija i drugog štampanog ili umnoženog materijala, dokumenata u elektronskoj formi i sl.),

- evidentiranje, stručno-metodološko obrađivanje, čuvanje i davanje na korišćenje doktorskih disertacijea, magistarskih i master radova,
- omogućavanje korišćenja bibliotečkog prostora (čitaonica),
- korišćenje elektronskog kataloga biblioteke i edukovanje korisnika za pretraživanje kataloga,
- korišćenje KOBSON servisa u biblioteci i omogućavanje pristupa elektronskim časopisima korisnicima,
- međubibliotečka pozajmica, razmena i zamena publikacija

7. IZDAVAČKA DELATNOST

Izdavanje udžbenika, monografija, časopisa, zbornika radova.

Detaljna obaveštenja o upisu i proceduri upisa, kao i rokovima objavljuju se na linku http://www.gef.bg.ac.rs/upis/
Raspored nastave objavuje se na linku http://www.gef.bg.ac.rs/raspored-nastave/, a raspored ispita na http://www.gef.bg.ac.rs/raspored-ispita/

Prijavljivanje ispita vrši se elektronski, putem studentskog servisa na linku https://gef.bg.ac.rs/studentski-servis/.
Informacije o studijskim programima na osnovnim akademskim studijama dostupne su na linku http://www.gef.bg.ac.rs/osnovne-studije/
Informacije o studijskim programima na master akademskim studijama i doktorskim studijama dostupne su na linku: http://www.gef.bg.ac.rs/master-i-doktorske-studije/
Informacije i obaveštenja o naučnoistraživačkoj delatnosti dostupni su na linku http://www.gef.bg.ac.rs/naucno-istrazivacka-delatnost/

U okviru delatnosti visokog obrazovanja, Fakultet obavlja ekspertsko-konsultantsku delatnost u cilju komercijalizacije naučnog i istraživačkog rada. Fakultet organizuje i obavlja osnovna, razvojna i primenjena naučna istraživanja i podstiče razvoj u oblasti geografije, turizmologije, prostornog planiranja, demografije, geoprostornih osnova životne sredine i geografskih informacionih sistema.

Kao nosilac ili učesnik, fakultet realizuje projekte na svim nivoima, od lokalnih do međunarodnih. Sredstva za realizaciju projekata obezbeđuju se iz namenskih domaćih i međunarodnih fondova, apliciranjem kod domaćih i međunrodnih donatora, ugovaranjem od strane privrednih subjekata i trećih lica kao i učešćem na tržištu.

Detaljna obaveštenja o naučnoistraživačkoj delatnosti mogu se videti na linku https://gef.bg.ac.rs/naučno-istraživačka-delatnost.

Fakultet realizuje programe obrazovanja tokom čitavog života, obuka kao i druge programe stručnog usavršavanja van okvira studijskih programa, u skladu sa Zakonom i Satutom. Spisak dostupnih programa stručnog usavršavanja dostupni su na sajtu https://gef.bg.ac.rs/programi-stalnog-stručnog-usavršava/.

Detaljnije informacije o pružanju usluga biblioteke dostupne su na sajtu fakulteta www.gef.bg.ac.rs/stručna-služba.

Tabela 1 Postupci radi pružanja usluga na Geografskom fakultetu

Usluge visokog obrazovanja	1. Utvrđivanje i priprema predloga teksta konkursa za upis studenata 2. Organizovanje prijemnih ispita 3. Izrada rasporeda nastave (predavanja i vežbe) 4. Izrada rasporeda ispita za školsku godinu
Izvođenje nastave	1. Predavanja 2. Vežbe 3. Periodične provere znanja 4. Izrada radova u toku nastave 5. Kolokvijumi, testovi, odbrana seminarskih radova 6. Izrada i odbrana projektnih zadataka 7. Konsultacije sa studentima 8. Stručna praksa
Organizacija ispita	1. Izrada rasporeda ispita u konkretnom ispitnom roku (termini, sale ...) 2. Izvođenje pismenog ispita 3. Izvođenje usmenog ispita 4. Polaganje ispita pred komisijom
Izrada i odbrana studentskih završnih radova	1. Izrada i odbrana završnih radova na osnovnim akademskim studijama 2. Izrada i odbrana master radova na master akademskim studijama 3. Izrada i odbrana magistarskih radova 4. Izrada i odbrana doktorskih disertacija
Administrativne usluge	1. Upis studenata 2. Prijavljivanje ispita 3. Izdavanje potvrda 4. Izdavanje indeksa, duplikata indeksa i studentskih kartica 5. Priprema podataka za izdavanje diploma i dodataka diplomi 6. Priznavanje stranih visokoškolskih isprava 7. Administrativne usluge za smeštaj studenata u studentske domove 8. Administrativne usluge za studentske kredite i stipendije 9. Administrativne usluge u postupku prijave za akademske mobilnosti nastavnika, studenata i administracije
Usluge istraživanja	1. Osnovna istraživanja 2. Primenjena istraživanja 3. Razvojna istraživanja 4. Izrada projekata 5. Eksperimentalni razvoj 6. Usluge inženjeringa i tehničkog savetovanja
Izvođenje stručnog usavršavanja	1. Izvođenje seminara, kurseva i stručnih obuka 2. Izdavanje sertifikata o stručnom usavršavanju
Pružanje posebnih intelektualnih usluga	1. Ekspertize 2. Konsalting 3. Obuke 4. Recenzije
Izdavačka delatnost	1. Izdavanje nastavne literature 2. Izdavanje monografskih i stručnih publikacija 3. Izdavanje zbornika, časopisa i sl. 4. Priprema i dizajn publikacija
Usluge biblioteke	1. Korišćenje knjiga, udžbeničke literature, završnih, diplomskih, master i specijalističkih radova, magistraskih i

	doktorskih disertacija u biblioteci i van biblioteke 2. Korišćenje bibliotečkog prostora – čitaonice 3. Korišćenje elektronskog kataloga biblioteke i obuka za pretraživanje kataloga 4. Korišćenje KOBSON servisa u biblioteci i pristupa elektronskim časopisima 5. Omogućavanje uvida javnosti u odgovarajuća dokumenta (referati za izbor nastavnika i saradnika, referati za odbranu magistarskih i doktorskih disertacija) 6. Međubibliotečka pozajmica, razmena i zamena publikacija

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

1. PRUŽANJE USLUGA VISOKOG OBRAZOVANJA

1) Podaci o broju studenata koji su završili studije na osnovu nastavnih planova pre stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju od 2005. godine:
- Od osnivanja Fakulteta na osnovnim studijama diplomiralo je 5132 studenta, naziv magistra nauka steklo je 549 studenata, specijaliziralo je 116 studenata dok je naziv doktora nauka steklo 246 studenata.

2) Podaci o broju studenata koji su završili studije prema studijskim programima akreditovanim nakon stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju od 2005. godine:
- osnovne akademske studije završilo je 1856 studenata,
- master akademske studije završilo je 1164 studenta,
- doktorske akademske studije završila su 63 studenata.

	školska 2020/21	školska 2021/22
Studenti upisani na osnovne akademske studije	1451	1409
Studenti upisani na master akademske studije	146	169
Studenti upisani na doktorske akademske studije	132	138
Izdate diplome o završenim akademskim studijama	176	118
Izdate diplome o završenim master akademskim studijama	63	54
Izdate diplome o završenim doktorskim akademskim studijama	3	6
	školska 2022/23	**školska 2023/24**
Studenti upisani na osnovne akademske studije	1093	1033
Studenti upisani na master akademske studije	155	132
Studenti upisani na doktorske akademske studije	124	126
Izdate diplome o završenim akademskim studijama	173	-
Izdate diplome o završenim master akademskim studijama	103	-
Izdate diplome o završenim doktorskim akademskim studijama	24	-

Upisani školske 2025/2026 godine:

Studenti upisani na osnovne akademske studije	893
Studenti upisani na master akademske studije	135
Studenti upisani na doktorske akademske studije	131

Izdate diplome u školskoj 2025/2026:	
Osnovne akademske studije	110
Master akademske studije	59
Doktorske akademske studije	2

Upisani školske 2024/2025 godine:	
Studenti upisani na osnovne akademske studije	958
Studenti upisani na master akademske studije	132
Studenti upisani na doktorske akademske studije	128
Izdate diplome u školskoj 2023/2024:	
Osnovne akademske studije	85
Master akademske studije	55
Doktorske akademske studije	15

1. USLUGE ORGANIZOVANJA PRIPREMNE NASTAVE ZA POLAGANJE PRIJEMNOG ISPITA NA FAKULTETU

U okviru priprema za polaganje prijemnog ispita za školsku 2022/23. godinu, pripremnu nastavu polagalo je 65 kandidata, do 01. jula 2022. godine prodata su 162 Informatora o radu. Za školsku 2023/2024. godinu pripremnu nastavu polagalo je 37 kandidata i prodata su 173 Informatora o radu. Za školsku 2024/2025. godinu pripremnu nastavu polagalo je 40 kandidata i prodato je 114 informatora o radu. Za školsku 2026/2027. godinu Fakultet je organizovao pripremnu nastavu za zainteresovane kandidate i omogućio literaturu i materijal za polaganje prijemnog ispita.

2. RAZMATRANJE ZAHTEVA ZA PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA RADI NASTAVKA ŠKOLOVANJA I PRIZNAVANJA ESPB BODOVA

U 2021. godini rešen je jedan zahtev, u 2022. godini rešen je jedan zahtev. U 2023. godini urađena su tri predloga odluka o priznavanju strane visokoškolske iosprave. Tokom 2024. godine urađena su četiri predloga odluka o priznavanju strane visokoškolske iosprave.

3. NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA DELATNOST

Geografski fakultet ima realizovanu saradnju sa brojnim akademskim ustanovama u zemlji, regionu (Crna Gora, Bosna i Hercegovina, Severna Makedonija, Slovenija, Hrvatska) i drugim evropskim zemljama (Rumuniji, Bugarskoj, Mađarskoj, Češkoj, Holandiji, Albaniji, Italiji, Švedskoj, Francuskoj, Islandu, Poljskoj i dr). Saradnja se ogleda u mobilnosti nastavnika i studenata, kroz sporazume o saradnji, zajedničkim istraživanjima, apliciranjima na različite projekte i programe (HORIZON, COST, Erasmus +, CEEPUS), zajedničkoj organizaciji međunarodnih konferencija i tribina i okruglih stolova. Time se podstiče umrežavanja istraživača sa istim ili sličnim interesovanjima i stvara baza za buduće naučne rezultate i istraživačke uspehe. Univerzitet u Beogradu – Geografski fakultet je član različitih mreža koje okupljaju veliki broj istraživača i naučno-istraživačkih institucija iz regiona i inostranstva: Network for spatial research and Planning in Central, Eastern and South Eastern Europe (Spa-ce.net), Western Balkans Migration Network (WB-MIGNET), Cities after

transition (CAT), Association of European Schools of Planning (AESOP), River City Networks (RCN) i dr. Takođe, kao član CIRCLE U. projekta ostvarena je značajna saradnju sa akademskim institucijama u Nemačkoj, Belgiji, Francuskoj i dr. I u budućem periodu nastojaće se da saradnja sa drugim uglednim vodećim naučnoistraživačkim institucijama u oblasti geonauka bude još intenzivnija što omogućava permanentan transfer znanja, aktuelnost istraživačkih tema i savremene pristupe u rešavanju aktuelnih naučnih problema, a uz stalno poređenje ostvarenih rezultata i unapređenje kvaliteta istaživanja i rada.

Među najznačajnijim projektima od 2022. godine su:

- Monitoring geonasleđa na području Parka prirode „Golija“. Naručilac: JP Srbijašume - Šumsko gazdinstvo „Šumarstvo“ Raška, (2022)
- Obuka za upotrebu QGIS softvera. Naručilac: “RATEL” Regulatorna agencija za elektronske komunikacije i poštanske usluge, (2022)
- Prostorni plan opštine Batočina. Naručilac: Opština Batočina, (2022)
- Plan generalne regulacije naselja Rača. Naručilac: Opština Rača, (2022)
- Program zaštite životne sredine opštine Vlasotince. Naručilac: Opština Vlasotine, (2022)
- Geografski informacioni sistem vodotoka 2. reda u Beogradu. Naručilac: Grad Beograd – Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za privredu, (1 i 2 faza, 2021/2022).
- Dopuna Studije ugroženosti puteva prvog i drugog reda od pojave poplava na teritoriji Kolubare. Naručilac: JP Putevi Srbije, (2023)
- Sprovođenje mera iz Akcionog plana upravljanja otpadom od građenja i rušenja u gradu Beogradu - Izrada registra devastiranih lokacija u Beogradu. Naručilac: Grad Beograd – Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za zaštitu životne sredine, (2023)
- Plan detaljne regulacije turističkog naselja Beli Bagrem na Srebrnom jezeru na teritoriji opštine Veliko Gradište, Naručilac: Opština Veliko Gradište, (2023)
- Mladi u Srbiji, Naučilac FES (Fridrih Ebert Shtiftung), 2023
- Ka većem učešću javnosti u prostornom i urbanističkom planiranju u Srbiji. Naručilac NALED
- Prostorni plan područja posebne namene specijalnog rezervata prirode „Rtanj". Naručilac: Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture Republike Srbije
- Metodologije za izračunavanje stepena razvijenosti jedinica lokalne samouprave i utvrđivanje jedinstvene liste razvijenosti jedinica lokalne samouprave u Republici Srbiji za 2024. godinu. Naručilac: Kabinet ministra za ravnomerni regionalni razvoj Republike Srbije.

U istom periodu realizovani su sledeći međunarodni skupovi:

- Šesti kongres geografa Srbije sa međunarodnim učešćem, Zlatibor, avgust 2024.
- International Scientific Conference Contemporary Migration in Changing World: new perspectives and challenges, MICARD network, 18-21 September 2023, Belgrade.
- Future of the Traces of Modernity: Public Mass housing neighborhoods, 26-28. 9. 2022, Bratislava.
- The six international Conference, Geographic research and Cross-Border Cooperation, 6-8. 10. 2022, Craiova.
- International Scientific Conference, GREEN AGENDA FOR WESTERN BALKANS, 20-22. June, 2023

- IX naučno-stručni skup „LOKALNA SAMOUPRAVA U PLANIRANJU I UREĐENJU PROSTORA I NASELJA”, 16-18. jun 2022, Srebrno jezero.
- Tradicija i transformacija turizma kao prostornog fenomena, 3. i 4. 11. 2022, Beograd
- Kras – vekovna naučna inspiracija, Beograd, posvećen prof. dr Dušanu Gavriloviću, 23 i 24. 9. 2022.
- Izložba: Prostorno i urbanističko planiranje Kosova i Metohije, Kosovska Mitrovica, 2.6.2022.
- Letnja škola pod nazivom Urban Housing in Central and Southeastern Europe realizovana je od 5-15.9.2022. godine u organizaciji Austrijske akademije nauka i partnerstvu sa Geografskim fakultetom u Beogradu i Harkopio Univerzitetom u Atini.

U okviru međunarodne saradnje realizovana su istraživanja na sledećim projektima:

- Horizon projekat pod nazivom „Foster Research Excellence for Green Transition in the Western Balkans“ (Project: 101059411 — GreenFORCE — HORIZON-WIDERA-2021
- ACCESS-02) u saradnji sa Co-PLAN (Albanija),Univerzitetom POLIS iz Tirane (Alba nija), Politehničkim univerzitetom iz Torina (Italija), CEA (Severna Makedonija) i NordRegio (Švedska)
- COST Action CA22116
- THE GREAT LEAP. MULTIDISCIPLINARY APPROACHES TO HEALTH INEQUALITIES, 1800-2022 (GREATLEAP)
- Adrion-Interreg TESI projekat- Innovative Transnational Network (ITN)
- Projekat multilateralne naučne i tehnološke saradnje u dunavskom regionu sa srpskim učešćem za 2023-2025. godinu „Geomorphological interpretation of photogrammetry and laser scanning data in the study of torrential watersheds“
- CEEPUS Tourism and Agriculture Sustainabile Alliances - #TASA network (Code CIII-SI-1817)
- CEEPUS Deep Neural Networks (DNN), for Digital Climate Smart Agriculture (D-CSA) (Code RO-1811)
- ERASMUS Blended Intensive Program (BIP) "Positive Energy Districts - Trinational course on Integrated Spatial and Energy Planning Approaches for existing settlements" (ID: 2021-1-SK01-KA131-HED-000010381-2)

Podaci o naučno-istraživačkoj delatnosti Fakulteta nalaze se na internet stanici Fakulteta http://www.gef.bg.ac.rs/naucno-istrazivacka-delatnost/.

4. PRUŽANJE USLUGA BIBLIOTEKE

Biblioteka Geografskog fakulteta fakulteta ima 14821 bibliotečkih jedinica, od toga: 762 knjige (602 na srpskom jeziku, 160 na stranim jezicima i 0 na jezicima nacionalnih manjina); 2624 monografske publikacije (1056 na srpskom jeziku i 1568 na stranim jezicima); 886 godišta časopisa (462 godišta časopisa na srpskom i 422 godišta časopisa na stranim jezicima, 9719 jedinice); i 1716 udžbenika (1164 na srpskom jeziku i 552 na stranim jezicima).
Od 2021. godine u okviru poslovnih procesa Biblioteke je i administracija digitalnog repozitorijuma Geografskog fakulteta – GERY (GEography RepositoRY). GERY je zajednički digitalni repozitorijum svih odeljenja u okviru Fakulteta, koji omogućava otvoreni pristup publikacijama, kao i ostalim rezultatima nastalim u okviru projekata koje se izvode na

Fakultetu. Od formiranja repozitorijuma, do sada je pohranjeno 1435 članaka objavljenih u naučnim časopisima, 72 poglavlja u monografijama, 769 tekstova objavljenih u tematskim zbornicima i saopštenja sa konferencija objavljena u celini ili izvodu, preko 55 doktorskih disertacija, kao i preko 117 udžbenika, informativnih priloga, prikaza, izveštaja, enciklkopedijskih/leksikografskih jedinica i patenata.

5. IZDAVAČKA DELATNOST

Od novembra 2024. godine i zaključno sa avgustom 2026. godine izdanja Geografskog fakulteta su:

Udžbenici:

- Marija Belij Radin, Sanja Pavlović (2026). Spomeničko nasleđe i turizam u Srbiji (str. 239). Univerzitet, Geografski fakultet
- Ivan Ratkaj, Nikola Jocić (2025). Geografija saobraćaja (str. 315 str.). Univerzitet, Geografski fakultet
- Zora Živanović (2025). Uvod u prostorno planiranje - drugo izdanje (str. 209 str.). Univerzitet, Geografski fakultet
- Marija Jeftić (2024). Funkcionalno urbana regionalizacija (str. 351 str.). Univerzitet, Geografski fakultet
- Snežana Vujadinović, Rajko Golić (2024). Regionalna geografija Južne Amerike (str. 366 str.). Univerzitet, Geografski fakultet.
- Mirjana Gajić, Filip Krstić (2025). Geografija Srbije 1 (str. 259). Univerzitet, Geografski fakultet.

Naučni časopis/studentski listovi:

- Zbornik radova Geografskog fakulteta Univerziteta u Beogradu, sveska LXXIII, br. 1, 2025
- Demografija, godina XXII, 2025.
- EKOGEA, br. 14 i 15., 2026.

Monografije:

- Aljoša Budović (2026). Grad i ekonomija znanja: primer Beograda (str. 159). Univerzitet, Geografski fakultet.
- Dejan Šabić (2026). Teorija i metodologija regionalne geografije (str. 472). Univerzitet, Geografski fakultet.

Zbornici radova sa konferencija/naučnih skupova

- urednici: Velimir Šećerov, Dušan Ristić, Zoran Radosavljević, Marija R, Jeftić - Zbornik radova / Jedanaesti naučno-stručni skup sa međunarodnim učešćem Lokalna samouprava u planiranju i uređenju prostora i naselja, 2026.
- urednik: Nikola Jocić - Zbornik radova mladih istraživača [Elektronski izvor] / Jedanaesti naučno-stručni skup sa međunarodnim učešćem Lokalna samouprava u planiranju i uređenju prostora i naselja, 2026.
- urednik: Dejan Filipović, Velimir Šećerov, Dušan Ristić, Marina Ilić - Zbornik radova / Trinaesti naučno-stručni skup sa međunarodnim učešćem Planska i normativna zaštita prostora i životne sredine, 2025.
- urednik: Mario Miličević - Zbornik radova mladih istraživača [Elektronski izvor] / Trinaesti naučno-stručni skup sa međunarodnim učešćem Planska i normativna zaštita prostora i životne sredine, 2025.

Studije/Dokumenta javne politike/Nagrade na izložbama međunarodnog značaja:

- Rukovodilac projekta: Edvard Jakopin (2025). Metodologija za merenje regionalne rodne ravnopravnosti u Republici Srbiji (str. 118 str.). Univerzitet, Geografski fakultet
- Urednik: Slavoljub Dragićević (2025). Monitoring procesa erozije u okviru PP "Golija" (str. 48). Univerzitet, Geografski fakultet

Podaci o objavljenim udžbenicima, monografijama, časopisima, Zborniku radova Geografskog fakulteta objavljeni su na internet stanici Fakulteta http://www.gef.bg.ac.rs/izdavacka-delatnost.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

REALIZOVANI, ODOBRENI I PLANIRANI RASHODI U PERIODU 2024-2026

Ekonomska klasifikacija	Opis	Utrošak za period 01.01 - 31.12.2024. godine po svim izvorima finansiranja	Planirani rashodi prema Finansijskom planu za 2025. po svim izvorima finansiranja	Projekcija rashoda za period 01.01 - 31.12.2026. godine po svim izvorima finansiranja
1	2	3	4	5
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	266.004.000	279805000	265020000
412	Socijani doprinosi na teret poslodavca	40532000	42371000	40250000
413	Naknade u naturi	345000	400000	406000
414	Socijalna davanja zaposlenima	2885000	4187000	3535000
415	Naknade troškova za zaposlene (prevoz na posao i sa posla)	2751000	5083000	4335000
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	758000	1500000	1855000
421	Stalni troškovi	8927000	14750000	12249000
422	Troškovi putovanja	5529000	7516000	6223000
423	Usluge po ugovoru	40246000	12600000	11960000
424	Specijalizovane usluge	51783000	42399000	49228000
425	Tekuće popravke i održavanje opreme	1835000	1900000	1302000
426	Materijal	5580000	6650000	4424000
444	Prateći troškovi zaduživanja	32000		
482	Ostali porezi	170000	370000	386000
483	Novčane kazne		50000	55000
485	Naknada štete		350000	110000
511	Kapitalno održavanje objekta	832000	950000	1210000
512	Mašine i oprema	5762000	12750000	1922000
515	Nematerijalna imovina		2950000	1235000
	Ukupno	433971000	436581000	405705000

REALIZOVANI, ODOBRENI I PLANIRANI PRIHODI U PERIODU 2023-2025

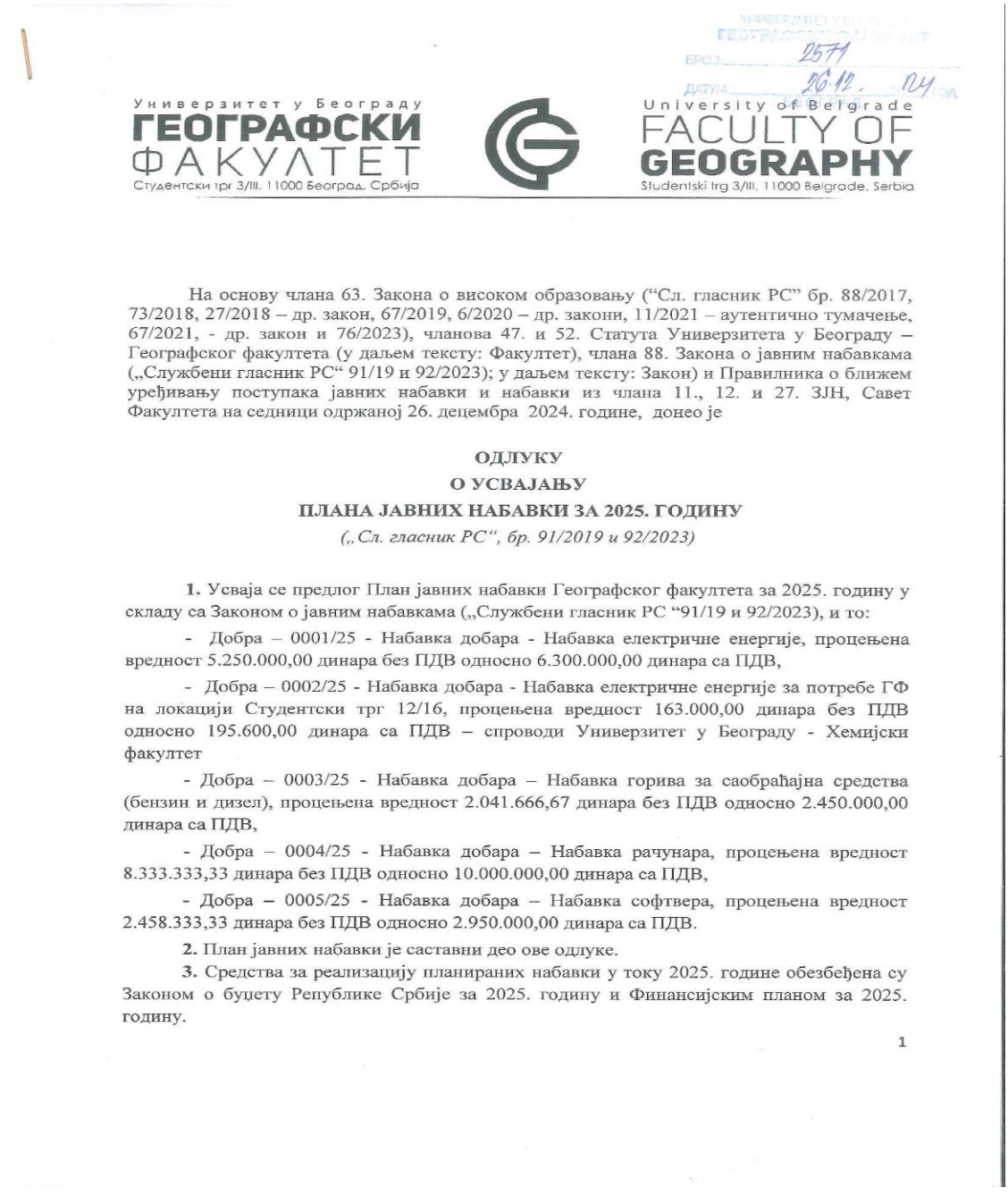
Ekonomska klasifikacija	Opis	**Ostvareni prihod za period 01.01 - 31.12.2023. godine po svim izvorima finansiranja**	Planirani prihodi prema Finansijskom planu za 2024. po svim izvorima finansiranja	**Projekcija prihoda za period 01.01 - 30.6.2025. godine po svim izvorima finansiranja**
1	2	5	4	5
741	Prihodi od imovine	**1,675,000.00**		**1,974,000.00**
742	Prihodi od prodaje dobara i usluga	**93,236,000.00**	113,577,000.00	**116,000,000.00**
772	Memorandumske stavke	**212,000.00**		
791	Prihodi iz budžeta	**303,787,000.00**	310,852,000.00	**320,000,000.00**
	Ukupno	**398,910,000.00**	**424,429,000.00**	**437,974,000.00**

PLANIRANI,ODOBRENI I OSTVARENI PRIHODI ZA PERIOD 2021-2023

Ekonomska klasifikacija	Opis	**Ostvareni prihod za period 01.01 - 31.12.2021. godine po svim izvorima finansiranja**	Zakon o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu planirani prihodi po svim izvorima finansiranja za 2022god.	**Ostvareni prihod za period 01.01 - 30.6.2022. godine po svim izvorima finansiranja**	Zakon o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu planirani prihodi po svim izvorima finansiranja za 2023god.
1	2	3	4	5	6
742	Prihodi od prodaje dobara i usluga	**104,816,000.00**	137,840,000.00	**39,960,000.00**	
745	Mešoviti i neodređeni prihodi	**220,000.00**	500,000.00	**99,000.00**	139,222,000.00
772	Memorandumske stavke	**621,000.00**		**732,000.00**	
791	Prihodi iz budžeta	**273,556,000.00**	257,035,000.00	**136,365,000.00**	291,370,000.00
7911	Projektovanje nove zgrade		17,500,000.00		
	Ukupno	**379,213,000.00**	**412,875,000.00**	**177,156,000.00**	**430,592,000.00**

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Plan javnih nabavki za 2026. godinu i o Odluka o usvajanju plana javnih nabavki za 2026. godinu objavljeni su na internet strani Fakulteta www.gef.bg.ac.rs u delu: O Falultetu - Javne nabavke.



Универзитет у Београду
ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ
Студентски трг 3/III, 11000 Београд, Србија

University of Belgrade
FACULTY OF GEOGRAPHY
Studentski trg 3/III, 11000 Belgrade, Serbia

БРОЈ 2571
ДАТУМ 26.12. 2024. ГОД.

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, - др. закон и 76/2023), чланова 47. и 52. Статута Универзитета у Београду – Географског факултета (у даљем тексту: Факултет), члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" 91/19 и 92/2023); у даљем тексту: Закон) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки из члана 11., 12. и 27. ЗЈН, Савет Факултета на седници одржаној 26. децембра 2024. године, донео је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ
ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ
(„Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)

1. Усваја се предлог План јавних набавки Географског факултета за 2025. годину у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС "91/19 и 92/2023), и то:

- Добра – 0001/25 - Набавка добара - Набавка електричне енергије, процењена вредност 5.250.000,00 динара без ПДВ односно 6.300.000,00 динара са ПДВ,
- Добра – 0002/25 - Набавка добара - Набавка електричне енергије за потребе ГФ на локацији Студентски трг 12/16, процењена вредност 163.000,00 динара без ПДВ односно 195.600,00 динара са ПДВ – спроводи Универзитет у Београду - Хемијски факултет
- Добра – 0003/25 - Набавка добара – Набавка горива за саобраћајна средства (бензин и дизел), процењена вредност 2.041.666,67 динара без ПДВ односно 2.450.000,00 динара са ПДВ,
- Добра – 0004/25 - Набавка добара – Набавка рачунара, процењена вредност 8.333.333,33 динара без ПДВ односно 10.000.000,00 динара са ПДВ,
- Добра – 0005/25 - Набавка добара – Набавка софтвера, процењена вредност 2.458.333,33 динара без ПДВ односно 2.950.000,00 динара са ПДВ.

2. План јавних набавки је саставни део ове одлуке.

3. Средства за реализацију планираних набавки у току 2025. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину и Финансијским планом за 2025. годину.

1



ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ
Година плана	2025
Верзија плана	1
Датум усвајања	

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ назначена / испоручи	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Добра	Набавка електричне енергије	5,250,000.00	Отворени поступак	4. квартал	09310000 - Електрична енергија	RS11 - Београдски регион			
0002	Добра	Електрична енергија за потребе ФН на локацији Студентски трг 12/16	161,000.00	Отворени поступак	4. квартал	09310000 - Електрична енергија	RS11 - Београдски регион		10483940 - УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ХЕМИЈСКИ ФАКУЛТЕТ	
0003	Добра	Набавка горива за службена возила (бензин и дизел)	1,041,666.67	Отворени поступак	1. квартал	09132000 - Горива	RS11 - Београдски регион			
0004	Добра	Набавка рачунара	8,333,333.33	Отворени поступак	2. квартал	30200000 - Рачунарска штампа и материјал	RS11 - Београдски регион			
0005	Добра	Набавка софтвера	1,458,333.33	Отворени поступак	2. квартал	72212000 - Услуге програмирања софтверских пакет производа	RS11 - Београдски регион			

ДЕКАН Проф. др Вељко Шећеров

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Fakultet ne pruža državnu pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu.

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Obračun zarada za zaposlene Fakulteta vrši se u skladu sa Uredbom i normativima i standardima uslova rada univerziteta i fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta („Službeni glasnik RS“ br. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 i 110/2007), Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama ("Sl. glasnik RS", br. 44/2001, 15/2002 - dr. uredba*, 30/2002, 32/2002 - ispr., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - dr. zakon i 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon, 19/2021, 48/2021 i 123/2021 - dr. zakon), Pravilnikom o elementima za određivanje zarada, načina utvrđivanja i isplata zarada i drugih primanja zaposlenih na Univerzitetu u Beogradu – Geografskom fakultetu, Prvilnikom o obračunu plata, nakanda i drugih primanja zaposlenih na Univerzitetu u Beogradu – Geografskom fakultetu broj 2203 od 25.12.2025. godine

Podaci o ukupnom (zbirnom) iznosu isplaćenih zarada u periodu 01.01. do 31.12.2025. godine

	(u dinarima)
Redovni rofesori	76.590.189
Vanredni profesori	26.543.647
Docenti	19.177.182
Asistenti	17.320.903
Saradnici u nastavi	16.901.823
Stručni saradnici	24.037.960
Referenti	3.879.689
Administrativno-tehnički radnici	1.703.513
Spremačice	3.789.149

Podaci o ukupnom (zbirnom) iznosu isplaćenih zarada u periodu 01.01- 31.12.2024.

godine:

(u dinarima)

Redovni profesori	73.033.342
Vanredni profesori	25.376.547
Docenti	18.427.096
Asistenti	16.788.378
Saradnici u nastavi	1.699.560
Stručni saradnici	20.885.109
Referenti	4.655.417
Administrativno-tehnički radnici	1.481.501
Spremačice	3.422.348

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Podaci o sredstvima rada Fakulteta 31.12.2021.

Red.br.	Nekretnine i oprema	Trenutna vrednost (u dinarima)
1	0111 - Zgrade i građevinski objekti	16,373,000
2	0112 - Oprema (kancelarijska i kompjuterska)	6,982,000
3	0161 - Nematerijalna imovina (kompjuterski softveri i književna i umetnička dela)	2,591,000
	Ukupno	25,946,000

Tabela 9 Podaci o sredstvima rada Fakulteta na dan 31.12.2021.

Podaci o sredstvima rada Fakulteta 30.06.2022.

Red.br.	Nekretnine i oprema	Trenutna vrednost (u dinarima)
1	0111 - Zgrade i građevinski objekti	15,958,000
2	01121 - Oprema za kopneni saobraćaj	2,885,000
3	0112 - Oprema (kancelarijska i kompjuterska)	6,131,000
4	0161 - Nematerijalna imovina (kompjuterski softveri i književna i umetnička dela)	2,714,000
	Ukupno	27,688,000

Tabela 10 Podaci o sredstvima rada Fakulteta na dan 30.06.2022.

Podaci o sredstvima rada fakulteta prema popisu os 31.12.2023.

Red.br.	Nekretnine i oprema	Trenutna vrednost(u dinarima)
1	0111 - Zgrade i građevinski objekti	16,187,000
2	01121 - Oprema za kopneni saobraćaj	4,497,000
3	0112 - Oprema (kancelarijska i kompjuterska)	7,648,000
4	0161 - Nematerijalna imovina (kompjuterski softveri i književna i umetnička dela)	871,000
	Ukupno	29,203,000

Tabela 11 Podaci o sredstvima rada Fakulteta na dan 31.12.2023.

Podaci o sredstvima rada Fakulteta 31.12.2024.

Red.br.	Nekretnine i oprema	Trenutna vrednost (u dinarima)
1	0111 - Zgrade i građevinski objekti	29.633.264
2	0112 - Oprema za kopneni saobraćaj	9.144.473
3	0112 - Oprema (kancelarijska i kompjuterska)	31.893.533
4	0161 - Nematerijalna imovina (kompjuterski softveri i književna i umetnička dela)	871.687
	Ukupno	71.542.957

Podaci o sredstvima rada Fakulteta 31.12.2025.

Red.br.	Nekretnine i oprema	Trenutna vrednost (u dinarima)
1	0111 - Zgrade i građevinski objekti	29.653.264
2	0112 - Oprema za kopneni saobraćaj	9.144.473
3	0112 - Oprema (kancelarijska i kompjuterska)	37.072.381
4	0161 - Nematerijalna imovina (kompjuterski softveri i književna i umetnička dela)	3.160.088
	Ukupno	79.030.206

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Informacije nastale u radu i u vezi sa radom Fakulteta čuvaju se u papirnoj i elekronskoj formi. Papirna verzija dokumenata koji se čuvaju nalazi se u arhivi Fakulteta ili u odgovarajućim registrasturima.

Način primanja, evidentiranja i raspoređivanja akata za rad, klasifikaciju i arhiviranje smeštaj, čuvanje i održavanje, evidentiranje u arhivsku knjigu i izlučivanje registraturskog materijala uređeno je u skladu sa Zakonom o kulturnim dobrima ("Službeni glasnik RS" br.71/94, 52/2011 – dr. zakoni, 99/2011 - dr. zakon, 6/2020 - dr. zakon, 35/2021 - dr. zakon i 129/2021 - dr. zakon) i Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju (br. 1945/1 od 06.05.2016. godine),

Rokovi čuvanja nosača informacija u arhivi Fakulteta utvrđuju se na osnovu Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja broj 20 od 20.01.2020. godine.

Podaci koji se koriste u okviru informacionih sistema i baza podataka se čuvaju i zaštićeni su u skladu sa pravilima IT sektora.

Na internet stranici Fakulteta objavljuju se informacije koje nastaju u radu ili u vezi sa radom i aktivnostima Fakulteta a čija sadržina ima ili bi mogla imati značaj za javni interes. Informacije ostaju na internet stanici dok traje njihova primena ili aktuelnost, dok su neke informacije trajno prisutne. Internet stranica Fakulteta redovno se ažurira i održava, a zaštićena je od nelegalnog pristupa, u skladu sa pravilima IT sektora.

Održavanje i unapređivanje svih softverskih sistema sprovodi se redovno.

Računari na kojima se nalaze informacije u elektronskoj formi se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

Informacije (dokumentacija) nastale u radu i u vezi sa radom Fakulteta čuvaju se u papirnoj formi, u arhivi Fakulteta.

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU

Fakultet poseduje informacije nastale u radu ili u vezi sa radom Fakulteta koje se odnose na aktivnosti u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza prikazanih u odeljku 8, 10 i 11 Informatora.

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA FAKULTET OMOGUĆAVA PRISTUP

Informacije kojima Fakultet raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, Fakultet će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, i 105/2021) osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj 87/2018) i Zakonu o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09), stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Fakultet će uskratiti davanje podataka koji su poslovna tajna, zbog čijeg bi saopštenja ili davanja na uvid neovlašćenom licu mogle nastupiti štetne posledice po interes i ugled Fakulteta.

U obaveštenju i u rešenju o odbijanju zahteva tražioca informacije navode se razlozi za uskraćivanje pristupa informacijama.

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev) može da podnese svako fizičko ili pravno lice, u skladu sa članom 15. Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja.

Zahtev se podnosi u pisanoj formi putem pošte ili predajom zahteva u Sekretarijatu Fakulteta.

Fakultet je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se na takav zahtev primenjuju rokovi kao da je podnet pismeno.

Zahtev mora da sadrži: naziv i adresu Fakulteta, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresa i eventualno drugi podaci za kontakt), što precizniji opis informacije koja se traži i način dostavljanja inforamcije. Zahtev može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Fakulteta dužno je da pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ukoliko tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Fakultet će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Obrazac zahteva

UNIVERZITET U BEOGRADU - GEOGRAFSKI FAKULTET
Beograd, Studentski trg 3/3

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/2021), od gore navedenog organa zahtevam:*

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - ☐ poštom
  - ☐ elektronskom poštom
  - ☐ faksom
  - ☐ na drugi način:***_____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____
_____
_____

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

_____
tražilac informacije/ime i prezime

U _____,

_____
adresa

dana_____20__ godine

_____
drugi podaci za kontakt

_____
potpis

_____

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.
** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.
*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.