Универзитет у Београду
ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ
University of Belgrade
FACULTY OF GEOGRAPHY

ИНФОРМАТОР О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА



Београд, новембар 2026. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ 1
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА 2
3. ОПИС ФУНКЦИЈА 15
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 15
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 18
6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА 18
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 20
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 20
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА 25
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 26
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 33
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 40
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 42
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 44
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 44
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 45
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 46
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 47
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 47
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 47

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду - Географског факултета (у даљем тексту: Факултет) сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010 и 10/2022 – др. упутство).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација природно-математичких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је:

Универзитет у Београду – Географски факултет

Назив Факултета на енглеском језику је:

University of Belgrade – Faculty of Geography

Седиште Факултета је у Београду, Градска општина Стари град, Студентски трг 3/III, а просторне локације укључују и објекте Факултета у Земуну, Војвођанска 1 и у Улици Ватрослава Јагића 5, као и Наставно-научну базу Блажево.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду Решењем од 22. маја 1997. године (број регистарског улошка: 5-474-00).

Факултет има Дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број: 612-00-02647/2013-04 од 01.04.2014. године, Решење о измени Дозволе за рад број: 612-00-00238/2015-04 од 02.03.2015. године, Решење о допуни Дозволе за рад број: 612-00-01053/2019-06 од 02.09.2019. године, Решење о измени Дозволе за рад број: 612-00-01468/2021-06 од 22.11.2021. године, Решење о допуни Дозволе за рад број: 022-05-00059/2025-06 од 22.04.2025. године.

Матични број Факултета је: 07027087
ПИБ: 100063932

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је проф. др Велимир Шећеров, декан.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорни су руководиоци организационих јединица Факултета.

Информатор је први пут објављен 2022. године.

Увид у Информатор о раду се може остварити у Деканату Факултета (Студентски трг 3/III, канцеларија 11) где се може набавити и штампана копија, уз накнаду трошкова штампања.

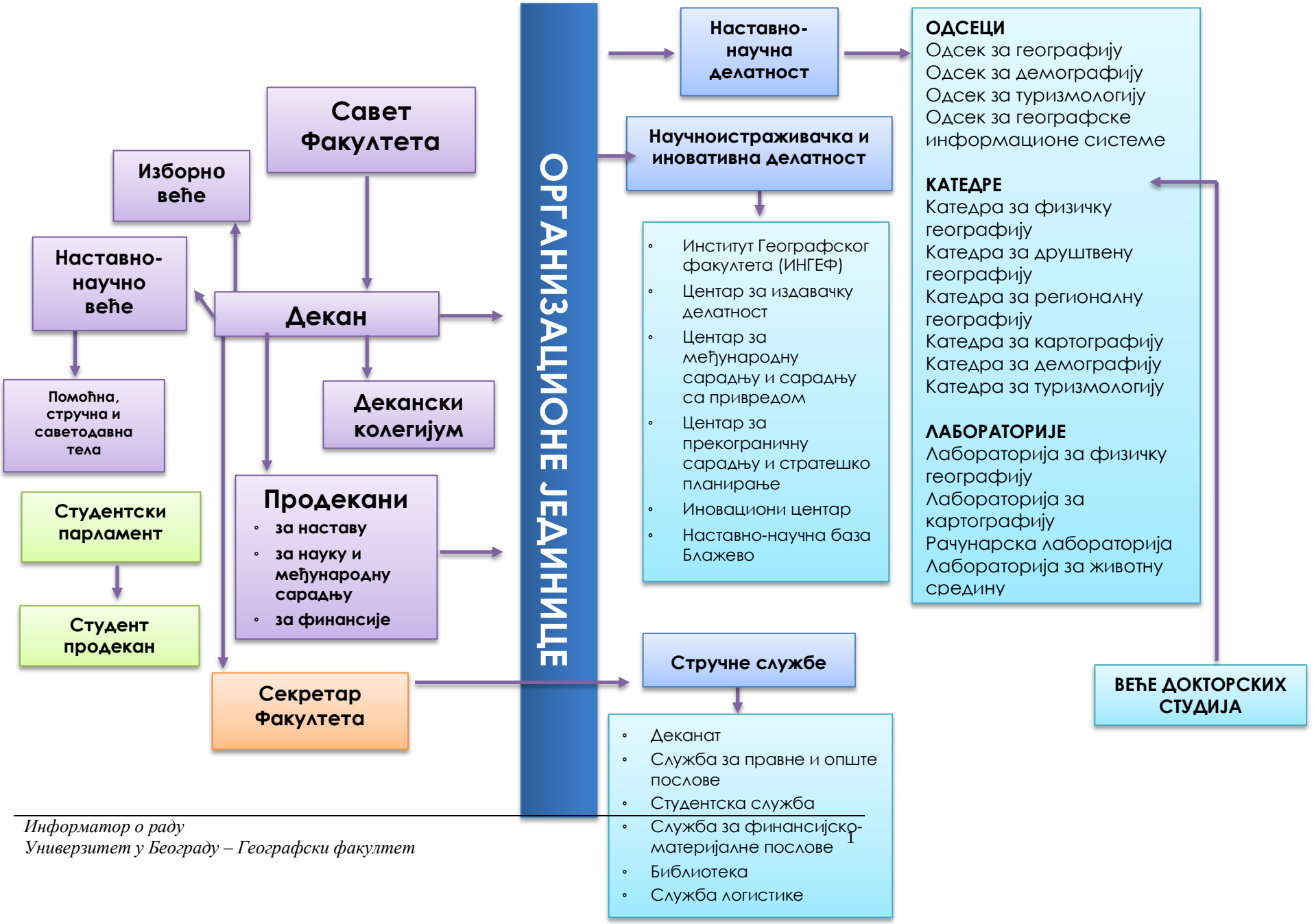
Електронска копија Информатора о раду се може прузети на веб адреси: http://www.gef.bg.ac.rs/.

ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Назив:	Универзитет у Београду – Географски факултет
Адреса:	11000 Београд, Студентски трг 3/III
Телефон:	+381 11 2637-421
Факс:	
Website:	**www.gef.bg.ac.rs**
Регистарски број:	5-474-00
Шифра делатности:	85.42 Високо образовање
Матични број:	07027087
Број текућег рачуна:	840-32940845-29
Пословна банка:	Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Стари град
Девизне уплате:	Народна банка Србије
ПИБ:	100063932
Овлашћени заступник Факултета:	декан, проф. др Велимир Шећеров

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018 и 67/2019, 6/2020 – др. Закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023, у даљем тексту: Закон) уређени су организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Статут Географског Факултета је објављен на интернет страници Факултета http://www.gef.bg.ac.rs/.

2.1. Организација Факултета

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица за:

- наставно-научну делатност,
- научноистраживачку и иновативну делатност;
- административни рад (стручне службе).

2.1.1 У делокруг **Организационе јединице наставно-научне делатности** спадају послови:

1. организовање и извођење наставе на основним, мастер и докторским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном плану извођења наставе и студијском програму;
2. унапређивање наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;
3. организовање и извођење вежби студената, према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова, и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
4. припреме (израде) уџбеника и друге уџбеничке литературе, и развијање издавачке делатности;
5. научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
6. други наставно-научни послови у складу са Законом и Сатутом Факултета.

Послове Организационе јединице наставно-научне делатности обављају одсеци и катедре.

Одсеци су:
– Одсек за географију
(шеф Одсека: др Иван Раткај, редовни професор)
– Одсек за просторно планирање
(шеф Одсека: др Зора Живановић, ванредни професор)
– Одсек за туризмологију
(шеф Одсека: др Марија Белиј Радин, ванредни професор)
– Одсек за демографију
(шеф Одсека: др Александар Кнежевић, редовни професор)
– Одсек за геопросторне основе животне средине
(шеф Одсека: др Мирољуб Милинчић, редовни професор)
– Одсек за географске информационе системе
(шеф Одсека: др Александар Ђорђевић, ванредни професор).

Одсеци се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за студијске програме на свим нивоима студија.
Чланове одсека, поред чланова катедара које припадају одсеку, чине сви наставници, сарадници (асистенти и сарадници у настави) и истраживачи у научном звању у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету, који изводе наставу на студијском програму за чију реализацију је одсек надлежан.

Радом одсека руководи шеф одсека.
Шеф одсека:
1. координира реализацију наставе у складу са студијским програмом,
2. организује седнице одсека, најмање једном у току семестра;
3. координира организацију за потребе акредитације студијског програма;
4. организује и усаглашава рад шефова катедара;
5. врши промоцију резултата студијског програма;
6. анализира резултате евалуационих процедура у циљу унапређења реализације наставе.

Катедре се оснивају у оквиру одсека и то као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.
Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

На Факултету су организоване следеће катедре:
– Катедра за физичку географију
(шеф Катедре: др Сања Манојловић, редовни професор)
– Катедра за друштвену географију
(шеф Катедре: др Иван Раткај, редовни професор)
– Катедра за регионалну географију
(шеф Катедре: др Снежана Вујадиновић, редовни професор)
– Катедра за дидактику и методику наставе географије
(шеф Катедре: др Славољуб Јовановић, редовни професор)
– Катедра за просторно планирање
(шеф Катедре: др Зора Живановић, ванредни професор)
– Катедра за туризмологију
(шеф Катедре: др Марија Белић Радин, ванредни професор)
– Катедра за демографију
(шеф Катедре: др Вера Глигоријевић, редовни професор)
– Катедра за геопросторне основе животне средине
(шеф Катедре: др Мирољуб Милинчић, редовни професор)
– Катедра за географске информационе системе
(шеф Катедре: др Александар Ђорђевић, ванредни професор).
– Катедра за картографију
(шеф Катедре: др Александар Ђорђевић, ванредни професор)

Катедром руководи шеф катедре.
Катедра:
1. предлаже програме предмета који су јој поверени;
2. стара се о редовном одвијању наставе, предавања, вежби и других наставних активности као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;

3. предлаже декану покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
4. предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
5. даје мишљење у поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи;
6. предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
7. подноси надлежном шефу одсека извештај о реализацији наставе и испита, као и евалуацији наставног процеса по завршетку сваког семестра;
8. организује рад лабораторија у свом саставу ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања, за потребе наставе и сарадње са привредом;
9. именује чланове комисија за завршне радове основних академских студија;
10. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре;
11. предлаже програм образовања током читавог живота;
12. даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
13. даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
14. предлаже рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих;
15. подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
16. предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота;
17. обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, у складу са Статутом и општим актима Факултета.

У саставу катедара образују се одговарајуће лабораторије:
1. Лабораторија за физичку географију;
2. Лабораторија за картографију;
3. Рачунарска лабораторија;
4. Лабораторија за животну средину.

2.1.2. У делокруг **Организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности** убрајају се послови:

1. остваривање основних, примењених и развојних истраживања, као и других научних и стручних активности везаних за научни развој Факултета, за потребе предузећа, установа и других правних лица у привредним делатностима и делатностима јавних служби и државних органа;
2. реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи;
3. организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;

4. други послови у научноистраживачком раду, у складу са Законом, Статутом и пштим актом.

Организациону јединицу научноистраживачке и иновативне делатности чине:
а) Институт Географског факултета,
б) Центар за међународну сарадњу и сарадњу са привредом,
в) Центар за прекограничну сарадњу и стратешко планирање,
г) Центар за издавачку делатност,
д) Наставно-научна база Блажево.

а) Институт Географског факултета:

1. организује и води израду научних и стручних пројеката;
2. организује научне и стручне скупове;
3. организује и води програме сталног и стручног усавршавања;
4. бави се пружањем консултантских услуга;
5. обавља и друге послове у вези са реализацијом научноистраживачког рада Факултета.

Институтом руководи управник Института.

б) Центар за међународну сарадњу и сарадњу са привредом

У Центру за међународну сарадњу и сарадњу са привредом обављају се следећи послови:
- укључивање у различите пројекте међународне сарадње;
- међународна размена (мобилност) студената, наставника и административног особља;
- посете студената, наставника из иностранства Факултету;
- учешће у организацији научних и стручних скупова и симпозијума на Факултету;
- вођење ажурне базе података везане за међународне активности Факултета;
- праћење и прикупљање информација о националним и међународним огласима, конкурсима и тендерима, ради учешћа на научноистраживачким пројектима усмерених на развој наставе и науке;
- ажурирање референце Факултета;
- вођење евиденције о различитим видовима помоћи и донација Факултету;
- учешће у реализацији научноистраживачких пројеката;
- учешће у програмима научне сарадње у земљи и иностранству;
- пружање стручне подршке у вези са усавршавањем наставничког и административног кадра у иностранству;
- активности у вези са домаћом и међународном акредитацијом Факултета, у сарадњи са другим телима и службама Факултета/Универзитата.

в) Центар за издавачку делатност:

Центар:
(1) припрема за штампу учила Факултета и штампа их;
(2) припрема за штампу монографије и научне и стручне радове наставника и сарадника и штампа их;
(3) штампа преводе стране литературе за потребе студија и научноистраживачког рада;

(4) штампа друге књиге, брошуре, часописе, обрасце и друге врсте потребног материјала,
(5) штампа информациону грађу од интереса за рад Факултета,
(6) организује продају издања које је сам публиковао, као и других издања, било унутар самог Факултета или изван објеката у имовини Факултета;
(7) обавља и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета.
Управник Центра: др Никола Јоцић, продекан за наставу, тел. 011/2637-421, e-mail: CID@gef.bg.ac.rs

г) Наставно-научна база Блажево

Радом Наставно-научне базе Блажево руководи управник др Иван Самарџић, ванр. професор e-mail:ivan.samardzic@gef.bg.ac.rs, тел. 011/2637-421.

2.1.3 У оквиру **Организационе јединице стручних служби** обављају се следећи стручни, административни и технички послови: правни, кадровски и општи, финансијски и рачуноводствени, везани за студентска и наставна питања, информационо-комуникационе подршке, за међународну сарадњу, за односе с јавношћу, библиотечки и издавачки, текућег одржавања, други послови.

Радом Организационе јединице стручних служби координира секретар Факултета.

Секретар Факултета: Љубинка Томић-Торњански, дипл. правник, телефон 011/2637-421, e-mail: sekretar@gef.bg.ac.rs.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад Организационе јединице стручних служби уређени су Правилником о организацији и систематизацији послова Географског факултета број: 254 од 28.02.2023. године.

Организациону јединицу стручних служби чине:
- Деканат;
- Служба за правне и опште послове, телефон: 011/2637-421, e-mail: dekanat@gef.bg.ac.rs);
- Служба за финансијско-материјалне послове (шеф Службе: Драгана Батричевић, телефон: 011/2638-403, e-mail: dragana.batricevic@gef.bg.ac.rs, Студентски трг 12-16);
- Студентска служба (шеф Службе: Милана Јованчевић, телефон: 011/3336-677, 011-2636-269; e-mail: studentska_sluzba@gef.bg.ac.rs Студентски трг 12-16);
- Библиотека: телефон: 011/2637-421, локал 121
- Служба логистике: руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања: Зоран Јовић, телефон: 011/2637-421, локал 111, координатор Одељења за послове безбедности и здравља на раду Александар Радуловић, 011/2637-421, локал 111.

2.2. Органи Факултета су:
1) Орган управљања - Савет,
2) Орган пословођења - декан,
3) Стручни органи,
4) Студентски парламент.

1) Орган управљања: Савет Факултета

Савет је орган управљања Факултета. Сатет има 33 члана, од којих 20 чланова бирају запослени на факултету, у складу са Статутом Факултета, осам чланова именује оснивач и пет чланова бира студентски парламент Факултета.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Службе за материјално-финансијске послове не могу бити бирани за члана Савета.

Мандат чланова Савета траје три године, осим чланова Савета представника студената, чији мандат, у складу са Законом и Статутом Факултета, траје две године.

Савет Факултета бира председника из реда својих чланова, представника Факултета, у звању редовног професора, као и заменика председника Савета, тајним гласањем.

Надлежност Савета Факултета:
1. доноси Статут на предлог Већа;
2. бира и разрешава декана и продекане;
3. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. доноси општа акта Факултета у складу са законом и другим прописима
11. именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач;
12. доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
14. предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седиште Факултета;
15. доноси пословник о свом раду;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом.

Чланови Савета Факултета су:
1. др Снежана Вујадиновић, редовни професор, председница Савета
2. др Александар Петровић, редовни професор, заменик председника Савета
3. др Вера Глигоријевић, редовни професор
4. др Драгица Гатарић, редовни професор
5. др Марија Јефтић, редовни професор
6. др Александар Ђорђевић, ванредни професор
7. др Аљоша Будовић, ванредни професор
8. др Марко Ланговић, доцент
9. др Филип Крстић, доцент
10. др Бојана Пјановић, доцент

11. др Марина Весић, доцент
12. др Теодора Николић, доцент
13. др Љубица Душков, доцент
14. др Никола Тодоровић, доцент
15. Андријана Мирковић, Свитлица, асистент
16. Даница Николић, самостални стручно технички сарадник за рад у лабораторији
17. Бранка Јовановић, спремачица
18. Гордана Димитријевић, самостални финансијско-рачуноводственом сарадник
19. Марија Вујовић, самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања
20. Ђорђе Божовић, самостални стручно-технички сарадник за остале делатности
21. Ведрана Лазаревић, студент
22. Матија Тадић, студент
23. Јана Јовановић, студент
24. Анастасија Безбрадица, студент
25. Алекса Матовић, студент
26. проф. др Ивана Брдар
27. проф. др Снежана Милићевић
28. проф. др Јован Црнобарац
29. проф. др Симо Стевановић
30. др Славко Младеновић
31. др Мирослав Никчевић
32. Ђорђе Чоловић

Савет Факултета конституисан је на седници дана 12.10.2026. године на мандатни период од три године, осим представника студента чији мандат траје две године.

Влада Републике Србије је Решењем 24 број 119-9487/2023 од 12.10.2023. године именовала у Савет Факултета следеће чланове:

проф. др Ивана Брдар
проф. др Снежана Милићевић
проф. др Јован Црнобарац
проф. др Симо Стевановић
др Славко Младеновић
Сара Павков
Мирослав Никчевић
Ђорђе Чоловић

Влада Републике Србије је Решењем 24 број 119-7313/2025 од 03.07.2025. године разрешила Сару Павков дужности члана Савета Факултета, представник оснивача.

Влада Републике Србије је Решењем 24 број 119-10640/2025 од 09.10.2025. године разрешила проф. др Јована Црнобарца дужности члана Савета Факултета, представника оснивача. Решењем Владе Републике Србије 24 број 119-11193/2025 од 16.10.2025. године проф. др Јован Црнобарац именован је за члана Савета Факултета, представник оснивача.

2) Орган пословођења Факултета: декан

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Декан се бира тајним гласањем из реда редовних професора, који су на Факултету у радном односу с пуним радним временом.

Мандат декана траје три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан има права и обавезе прописане законом, Статутом, другим прописима и општим актима.

Декан Факултета:
1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
4. предлаже и припрема дневни ред и председава Наставно-научним и Изборним већем;
5. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
6. предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. спроводи одлуке Већа и Савета;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
9. предлаже Већу финансијски план Факултета;
10. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
11. подноси извештај Већу о пословању Факултета и годишњем обрачуну;
12. стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених Законом и другим прописима;
13. стара се о примени општих аката на Факултету;
14. стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
15. одговоран је за законитост рада Факултета;
16. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављање послова за потребе Факултета;
17. врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
18. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављања послова за потребе Факултета;
19. потписује дипломе и додатке диплома;
20. учествује у раду Савета без права гласа;
21. обавља и друге послове утврђене Законом, Колективним уговором и овим статутом.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декану у раду помажу продекани, којих има четири, и то три из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и један студент продекан.

Продекани из реда наставника су: продекан за наставу, продекан за науку и међународну сарадњу и продекан за финансије.

Мандат продекана из реда наставника траје три године.

Продекане бира Савет, на предлог декана, а студента продекана на предлог Студентског парламента Факултета.

Декан формира Декански колегијум као своје саветодавно тело. Чланови Деканског колегијума су: декан, продекани и студент продекан, који учествује у раду када се разматрају питања из његове надлежности.

Ради разматрања питања од значаја за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум, у чији састав улазе и шефови катедара и председник Савета.

Декан Факултета: проф. др Велимир Шећеров, телефон 011/2637-421, e-mail: dekan@gef.bg.ac.rs, изабран је Одлуком Савета Факултета бр. 834 од 20.05.2024. године, на период од 01.10.2024. године до 30.09.2027. године.

Продекани Факултета:

1) др Никола Јоцић, продекан за наставу, телефон 011/2637-421, e-mail: nikola.jocic@gef.bg.ac.rs

2) проф. др Иван Новковић, продекан за финансије, телефон 011/2637-421, e-mail: prodekan.finansije@gef.bg.ac.rs,

3) проф. др Даница Шантић, продекан за науку и међународну сарадњу, телефон 011/2637-421, e-mail: prodekan.nauka@gef.bg.ac.rs.

Продекани су изабрани на седници Савета одржаној 20.05.2024. године, на период од 01.10.2024. године до 30.09.2027. године.

3) Стручни органи - Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће), Изборно веће и Веће докторских студија

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

Наставно-научно веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлоге ужих научних области;
3. предлаже Универзитету матичност Факултета;
4. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
5. утврђује студијске програме који се остварују на Факултету;
6. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
7. предлаже теме докторских дисертација;
8. доноси општи акт о поступку реализације преношења ЕСПБ бодова;
9. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног образовања;
10. доноси нормативе и стандарде рада;
11. доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;

12. утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређивање квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
13. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
14. утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
15. утврђује мерила за висину школарине;
16. бира представнике у органе Универзитета;
17. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
18. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
19. именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа;
20. утврђује предлог кандидата за декана;
21. покреће поступак за разрешење декана;
22. доноси програм научних истраживања;
23. покреће поступак за стицање научних и истраживачких звања и утврђивање предлога за изборе у научна звања;
24. врши избор у звање истраживача сарадника;
25. доноси пословник о свом раду;
26. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
27. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Веће је највиши стручни орган Факултета. Веће Факултета чине сви наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Декан и продекани су чланови већа Факултета по функцији. Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Веће образује сталне и повремене комисије као стручна тела и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Сталне комисије су:
1. Комисија за студије првог степена;
2. Комисија за студије другог степена;
3. Комисија за студије трећег степена,
4. Комисија за студије на страном језику;
5. Комисија за студентска питања;
6. Комисија за издавачку делатност;
7. Комисија за научноистраживачки рад;
8. Комисија за признавање страних високошколских исправа;
9. Статутарна комисија;
10. Етичка комисија;
11. Комисија за утврђивање дисциплинске одговорности студената;
12. Комисија за признавање испита положених на другим факултетима и студијским програмима.

Веће Факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

Веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Изборно веће:
1. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника односно сарадника;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;
4. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
5. даје мишљење о избору наставника на нематичном Факултету;
6. евидентира и изјашњава се о кандидатима за ректора.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Веће докторских студија чине по један представник са сваке катедре, који испуњава услове за ментора дефинисане Стандардима и који је ангажован у настави на докторским академским студијама које се реализују на Факултету. Продекан за науку и међународну сарадњу је члан Већа докторских студија по функцији.

Председник Већа докторских студија: проф. др Мирољуб Милинчић.

Заменик председника Већа докторских студија: проф. др Даница Шантић

4) Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Студентски парламент:
1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси општа акта о свом раду;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. бира и разрешава студента продекана;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу

10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању;
13. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Председница Студентског парламента: Ведрана Лазаревић
e-mail: studentski_parlament@gef.bg.ac.rs

Студент продекан: Сава Станковић
e-mail: student.prodekan@gef.bg.ac.rs

2.3. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно.

Наставно особље Факултета чине наставници и сарадници, који на Факултету остварују наставни, научни и истраживачки рад.

На Факултету су запослена 72 наставника и сарадника, од тога: 35 редовних професора, 13 ванредних професора, 11 доцената, 11 асистената, 2 сарадника у настави.

На пројектима које финансира министарство задужено за област науке на Факултету ангажовано је 12 истраживача.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Број запосленог ненаставног особља: 30 (на неодређено и на одређено време)

3. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан, који је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Овлашћење заступања декан може пренети на друга лица, у складу с законом, Статутом Факултета и одговарајућим правилником Министарства финансија у складу са Законом о буџетском систему.

Декан је руководилац и орган пословођења. Функција декана је утврђена Законом о високом образовању, а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

Подаци о надлежности декана и надлежности органа управљања наведени су у претходном поглављу Информатора (Организациона структура Факултета – органи Факултета).

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (члан 149. Статута Факултета), доступним на http://www.gef.bg.ac.rs

Јавност рада Факултета остварује се:

1. присуством представника средстава јавног информисања седницама органа Факултета (Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента;
2. саопштењима, изјавама и интервјуима овлашћених лица на Факултету;
3. оглашавањем на интернет страници Факултета;
4. издавањем редовних и посебних публикација;
5. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
6. усвајањем извештаја о раду.

Овлашћено лице за инфомације од јавног значаја: проф. др Велимир Шећеров, декан, телефон 011/2637-421, e-mail: dekan@gef.bg.ac.rs.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна (члан 150. Статута Факултета) доступним на http://www.gef.bg.ac.rs.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Београд, Студентски трг 3/III. Факултет обавља делатност на још две локације, у Улици Ватрослава Јагића 5 и у Вовођанској улици 1. Студентска служба и Служба за финансијско-материјално пословање смештени су на Студентском тргу 12-16.

Интернет адреса http://www.gef.bg.ac.rs/, телефон централе 011/2637-421, радно време од 08.00 до 16.00 часова. Запослени у појединим организационим јединицама (Служба логистике) имају другачије радно време.

Зграда Факултета отворена је од 07:00 до 22:00 часа.

ПИБ: 100063932; матични број: 07027087

Лице овлашћено за сарадњу с медијима: проф. др Велимир Шећеров, декан, телефон 011/2637-421, локал 101, e-mail: dekan@gef.bg.ac.rs

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и сагласност лица задуженог за сарадњу с медијима. Факултет не издаје посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Особама које користе колица или се отежано крећу, прилаз Факултету на Студентском тргу 3/3 отежан је или је немогућ без пратње, јер је Факултет смештен на трећем спрату зграде која нема лифт. Зграде у Војвођанској 1 и у Ватрослава Јагића 5 немају приступну рампу.

Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и распореду испита. Распоред наставе, вежби и испита, као и распоред консултација наставника и сарадника налазе се на http://www.gef.bg.ac.rs.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама, посебно радно време за инфомације и рад са студентима и странкама:

- секретар Факултета: Љубинка Томић-Торњански, телефон: 011/2637- 421, локал 124, e-mail: sekretar@gef.bg.ac.rs, Студентски трг 3/III, канцеларија 10, рад са странкама од 10:00 до 13:00 часова.

- пословни секретар у Деканату: Јелена Ћировић, телефон: 011/2637-421, локал 101, e-mail: dekanat@gef.bg.ac.rs; jelena.cirovic@gef.bg.ac.rs, рад са странкама од 10:00 до 13:00 часова.
- Студентска служба, шеф Службе: Милана Јованчевић, телефон: 011/3336-677, 011/2636-269, e-mail: studentska_sluzba@gef.bg.ac.rs, Студентски трг 12-16, рад са странкама од 10:00 до 13:00 часова.

- Служба за финансијско-материјалне послове, шеф Службе: Драгана Батрићевић, телефон: 011/2638-403, e-mail: dragana.batricevic@gef.bg.ac.rs, Студентски трг 12-16, радно време од 08:00 до 16:00 часова.

- Служба за правне и опште послове; Марина Стаменковић, правни сарадник, телефон: 011/2637- 421, локал 102, Студентски трг 3/III, канцеларија 20, рад са странкама од 10:00 до 13:00 часова.

- јавне набавке; ангажовано лице Катарина Миленковић, имејл: nabavke@gef.bg.ac.rs Студентски трг 3/3.

- међународна сарадња и сарадња са привредом; Милан Радовић, самостални стручнотехнички сарадник за међународну сарадњу, Студентски трг 12-16, телефон: 011/2637-421, e-mail: milan.radovic@gef.bg.ac.rs, радно време 08:00 до 16:00 часова, рад са странкама од 10:00 до 13:00 часова.

- ИТ одржавање; Дејан Сандић, администратор информационих система и технологија, телефон: 011/2637-421, локал 115, E-mail: dejan@gef.bg.ac.rs, радно време: 08:00 – 16:00 часова, Студентски трг 3/III.

- Библиотека: Студентски трг 3/III, телефон: 011/2637-421, локал 121, рад са корисницима од 09:00 до 19:00 часова, Катарина Тричковић, дипломирани библиотекар, e-mail: katarina.trickovic@gef.bg.ac.rs, Бојана Требињац, дипломирани библиотекар, e-mail: bojana.trebinjac@gef.bg.ac.rs

- Служба логистике: Одељење за одржавање објеката и опреме, Зоран Јовић, Студентски трг 3/III телефон: 011/2637-421, локал111, Одељење за послове безбедности и здравља на раду, Александар Радуловић, Студентски трг 3/III телефон: 011/2637-421, локал111.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Начин тражења информација је, по правилу, путем телефонских позива, електронском поштом, или добијањем одговора у просторијама Факултета, као и подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме Факултета, режиму студирања, наставницима, висини школарине, контакт телефонима служби, декана, продекана.

Одговори о условима уписа на студијске програме (сви степени студија), акредитованим студијским програмима, наставницима, сарадницима, одсецима, катедрама, научно-истраживачкој делатности, истраживачима, издавачкој делатности, запосленима у стручним службама, контакт адресама, ценовнику услуга, могу се добити на: www.gef.bg.ac.rs

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета прописани су Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018 и 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. Закон, 76/2023-23, 19/2025-3) и Статутом Факултета (бр. 327/2018, 138/2020, 765/2020, 481/2023; 1349/25).

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Београду са статусом правног лица, која обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и стручну делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања кроз академске студије у свом седишту, у складу са својом матичношћу која произлази из акредитованих студијских програма (у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије и геопросторних основа животне средине).

Факултет организује и изводи студије првог, другог и трећег степена у складу са својом матичношћу, у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља експертско-консултантску и издавачку делатност (књиге, зборници, часописи и друге публикације), а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и подстиче развој у области географије, туризмологије, просторногпланирања, демографије, геопросторних основа животне средине и географских информационих система.

Факултет реализује, као носилац или учесник, пројекте на свим нивоима, од локалних до међународних.

Факултет организује научне и стручне скупове.

Делатности Факултета су:
високо образовање - шифра 85.42,
остало образовање - шифра 85.59,
помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.19,
истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20,
издавање књига - шифра 58.11,
издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
остало штампање - шифра 18.12,
фотокопирање, припремање документа и друга специјализована, канцеларијска подршка - шифра 82.19,
остала издавачка делатност - шифра 58.19,
трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61,
остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама - шифра 47.78,
консултантске делатности у области информационе технологије - шифра 62.02,
рачунарско програмирање - шифра 62.01,
управљање рачунарском опремом - шифра 62.03,
обрада података, хостинг и слично - шифра 63.11,
издавање осталих софтвера - шифра 58.29,
остале услуге информационе технологије - шифра 62.09,
веб портали - шифра 63.12,
инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12,
делатност библиотека и архива - шифра 91.02,
делатности ресторана и покретних угоститељских објеката - шифра 56.10,
остале услуге припремања и послуживања хране - шифра 56.22,
делатност комуникација и односа са јавношћу - шифра 70.21,
консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22,
урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика - шифра 71.11.
02.40 услужне делатности у вези са шумарством
26.51 производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
18.13 услуге припреме за штампу
47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
47.91 трговина на мало посредством поште или преко интернет
74.10 специјализоване дизајнерске делатности
74.90 остале стручне, научне и техничке делатности
82.30 организовање састанака и сајмова

Шифра делатности Факултета је: 85.42.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018- др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. закон и 76/2023-23, 19/2025-3),

Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019, 108/2025-198)

Закон о издавању публикација ("Службени гласник РС", бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др. закон),

Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018),

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023)

Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11 и 78/2021),

Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ бр. 6/2020)

Факултет поступа и на основу других закона и прописа.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

8.1. Прописи Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020),
- подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018- др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. Закон, 76/2023-23);
- Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 49/2019)
- Закон о научноистраживачкој делатности (“Службени гласник РС”бр. 110/2005, 50/2006, ипр. 18/2010 и 112/2015);
- Закон о иновационој делатности (“Службени гласник РС” бр. 110/2005, и 55/2013);
- Закон о библиотечко-информационој делатности (“Службени гласник РС” бр. 52/2011 и 78/2021);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/2007 и 49/2021);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994 и 101/2005, 30/2010, 47/2018, 48/2018-испр);

- Закон о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/1989 – одлука УСЈ и 57/1989, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/1993 и 18/2020);
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013, 75/2014, 13/2017 –одлука УС, 113/17 і 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011);
- Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016-одлука УС и 66/2019);
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/1994, 52/2011-др. закон, 99/2011-др. закон, 6/2020-др. закон и 35/2021-др. закон);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023);
- подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду;
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/2010);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму „Службени гласник РС“ бр. 30/2010);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УС РС, 84/2004, др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон и 63/06, одлука УС РС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019- одлука УС РС, 86/2019, 62/2021,125/2022, 138/2022 и 76/2023);
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/2019 и 92/2023);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018-др. закон, 87/2018, 87/2018-др. закон);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014-одлука УС РС, 76/2017 и 95/2018);
- Уредба о нормативима и стандардима расподеле средстава акредитованим научноистраживачким организацијама "Сл. гласник РС", бр. 90/2019, 96/2023 и 110/2023);
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002 – др. уредба, 30/2002, 32/2002, - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008 и 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012);
- Закон о забрани дискриминације „Службени гласник РС“ бр. 22/2009 и 52/2021);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 8/2018);
- Закон о тајности података („С. Гласник РС“, бр. 104/2009);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 92/2023);

- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о студентском организовању („Службени гласник РС“, бр. 67/2021);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006, и 27/2020);
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 93/2012),
- Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/2010, 101/2010, 94/2011, 83/2012, 59/2013, 100/2014);
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021-аутентично тумачење и 94/2021);
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018-др. закон и 10/2019);
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52/2021);
- Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 86/2019, 93/2020, 152/2020 - споразум о продужењу);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС2 бр. 21/2006);
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/2019);
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/2006);
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/2006);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/2019);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019, 1/2021 и 19/2021);
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021).

8.2. Прописи Универзитета у Београду

- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20 и 217/20, 230/21, 232/22, 233/22 и 236/22),
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 237/22, 240/22 и 242/22),
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 192/16, 195/16, 199/17 и 203/18),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 206/18 и 213/20, 250/23)
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07 и 178/14),

- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 132/06),
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06 и 153/09 и 242/22),
- Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 227)
- Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07),
- Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08),
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 208/19 и 212/19),
- Правилник о начину утврђивања статуса кандидата и студента са инвалидитетом („ Гласник Универзитета у Београду“, бр. 234)
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12 и 180/14),
- Правилник о мобилности студената и преношење ЕСПБ бодова („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 172/13 и 180/14),
- Правилник о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/16, 212/19, 215/20, 217/20 и 228/21)
- Правилник о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 188/16 и 199/17),
- Правилник о раду већа групација на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 208/19),
- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 193/16 и 229/21),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 189/16),
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/10),
- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр 149/09 и 204/18)
- Одлука о извођењу приступног предавања на Универзитету у Београду («Гласник Универзитета у Београду», бр. 195/16 и 199/2017),

8.3. Правни акти Факултета

- Статут Универзитета у Београду – Географског факултета (пречишћени текст бр. 327//2018; 138/2020; 765/2020; 481/2023)
- Правилник о упису студената на први и други степен студија Универзитета у Београду – Географског факултета (18.04.2019. год.)
- Правилник о студијама (бр. 170 од 10.02.2022. године)
- Правилник о докторским студијама на Универзитету у Београду – Географском факултету број 487/23,
- Правилник о докторским студијама (односи се на генерације уписане 2013/14, 2014/15, 2015/16),

- Упутство за докторску дисертацију,
- Правилник о завршном раду на основним академским и дипломским академским студијама,
- Правилник о дипломским академским студијама
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Правилник о мобилности и преношењу ЕСПБ
- Правилник о студентским наградама
- Правилник о вредновању ваннаставних активности студената
- Правилник о раду студената ментора Универзитета у Београду Географског факултета
- Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину за све врсте и нивое студија на Универзитету у Београду
- Правилник о мерилима за утврђивање школарине за самофинансирајуће студенте факултета
- Правилник о стручној пракси
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду
- Правилник о минималним условима за стицање звања наставника
- Правилник о условима, начину и поступку избора у звање и заснивања радног односа сарадника Географског факултета
- Правилник о отвореној науци
- Правилник о усавршавању наставника и сарадника
- Правилник о звањима
- Критеријуми за стицање звања
- Кодекс професионалне етике
- Правилник о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду
- Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања
- Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената
- Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма
- Програм развоја НИО
- Програм развоја подмлатка
- Правилник о самовредновању
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета
- Стандарди рада
- Правилник о додели повеља, плакета и захвалница
- Правилник о издавачкој делатности (бр. 168 од 10.02.2022. године)
- Правилник о уџбеницима и наставној литератури (бр. 169 од 10.02.2022. године)
- Пословник о раду Савета Географског факултета
- Пословник о раду Наставно-научног већа и Изборног већа
- Пословник о раду Наставно-научног већа (престао да важи)
- Пословник о раду Изборног већа (престао да важи)
- Пословник о раду Већа докторских студија
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Извештај о равномерној заступљености послова 2014. године
- Листа конкурентских установа
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 173 од 08.02.2024. године
- Правилник о службеним путовањима и коришћењу службених возила
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести COVID-19
- University of Belgrade – Faculty of Geography: Gender Equality Plan 2022
- Правилник о елементима за одређивање зарада
- Правилник о раду и организацији Студентског парламента бр. 1735 од 21.12.2021. године
- Правила спречавања и управљања сукобом интереса на Географском факултету бр. 207 од 13.12.2022. године
- Правилник о управљању информацијама и безбедности информационог система бр. 349 од 15.03.2023. године.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА

Факултет обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и стручну делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања кроз академске студије у свом седишту, а у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије и геопросторних основа животне средине).

Факултет организује и изводи студије првог, другог и трећег степена у складу са својом матичношћу, у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља експертско-консултантску и издавачку делатност (књиге, зборници, часописи и друге публикације), а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и подстиче развој у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије, геопросторних основа животне средине и географских информационих система.

Факултет реализује, као носилац или учесник, пројекте на свим нивоима, од локалних до међународних.

Факултет организује научне и стручне скупове.

Факултет пружа следеће услуге:

1. Услуге високог образовања,
2. Услуге организовања припремне наставе за полагање пријемног испита на Факултету,
3. Разматрање захтева за признавање страних високошколских исправа ради наставка школовања и признавања ЕСПБ бодова,
4. Научно истраживачка делатност
5. Организовање стручног усавршавања
6. Пружање услуга Библиотеке
7. Издавачка делатност

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. УСЛУГЕ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Уверење о акредитацији установе број 612-00-00426/8/2020-03 од 26.10.2021. године

Основне академске студије

- Студијски програм Географија – ОАС – акредитован је Уверењем о акредитацији број: 612-00-00418/8/2020-03;
- Студијски програм Туризмологија – ОАС – акредитован је Уверењем о акредитацији број: 612-00-00417/8/2020-03;
- Студијски програм Просторно планирање – ОАС – акредитован је Уверењем о акредитацији број: 612-00-00416/8/2020-03;
- Студијски програм Демографија – ОАС – акредитован је Уверењем о акредитацији број: 612-00-00419/8/2020-03;
- Студијски програм Геопросторне основе животне средине – ОАС – акредитован је Уверењем о акредитацији број: 612-00-00415/8/2020-03;

Мастер академске студије

- Студијски програм Географија – Уверење о акредитацији број: 612-00-00423/8/2020-03;
- Студијски програм Туризмологија – Уверење о акредитацији број: 612-00-00420/8/2020-03;
- Студијски програм Просторно планирање – Уверење о акредитацији број: 612-00-00421/8/2020-03;
- Студијски програм Демографија – Уверење о акредитацији број: 612-00-00424/8/2020-03;
- Студијски програм Геопросторне основе животне средине – Уверење о акредитацији број: 612-00-00422/8/2020-03;
- Студијски програм Географски информациони системи – Уверење о акредитацији број: 612-00-000/9/2018-03;
- Geospatial Research for Sustainable Development - Уверење о акредитацији број: 612-00-00173/7/2024-03;
- Људски ресурси (заједнички програм са Универзитетом у Београду - Филозофским факултетом) - Уверење о акредитацији број: 612-00-00174/9/2024-03

Докторске академске студије

- Студијски програм Геонауке – ДАС – акредитован је Уверењем о акредитацији број: 612-00-00425/8/2020-03;

Објављивање конкурса
Организовање пријемног испита
Израда распореда наставе (предавања и вежби)
Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
Извођење наставе (предавања и вежбе) и усменог и писменог испитивања студената
Оцењивање активности студената у току наставе, на испитима, на одбранама завршних радова и докторских дисертација

Оцењивање семинарских радова
Консултације
Организација испита
Израда распореда испита у конкретном року
Пружање административних услуга корисницима
Упис (упис године и овера семестра)
Пријављивање испита
Издавање индекса, поновно издавање индекса, потврда и уверења
Издавање диплома, додатака дипломи
Спровођење поступака по жалбама и приговорима студената
Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
Пружање административних услуга у вези са кредитима и стипендијама
Пружање других услуга у области високог образовања

2. УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА НА ФАКУЛТЕТУ

Објављивање информатора за упис, објављивње информација на интернет страници Факултета о термину, месту одржавања припремне наставе, трошковима.

3. РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ШКОЛОВАЊА И ПРИЗНАВАЊА ЕСПБ БОДОВА

Поступак признавања страних високошколских исправа, који спроводи Универзитет у Београду у сарадњи са факултетима, уређен је Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка опбразовања („Гласник Универзитета у Београду” бр. 188 од 22. јануара 2016)

4. НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Факултет обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и стручну делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања кроз академске студије у свом седишту, а у складу са акредитованим студијским програмима у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије, геопросторних основа животне средине и географских информационих система.

Научни рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања, која се обављају у циљу развоја науке и струке, подизања квалитета наставе, научног и стручног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научно истраживачки рад на Факултету се одвија кроз активност пројектних тимова које чине наставници и сарадници Факултета, студенти докторских академских студија и млади истраживачи ангажовани као сарадници на пројектима.

Такође, научноистраживачки рад се одвија кроз научне часописе, научне и стручне конференције, промоцију науке, научне активности у оквиру образовног процеса, пре свега докторских студија и др.

Основна научно истраживачка делатност Факултета је припрема, реализација, евалуација научних и стручних пројеката, као и дисеминација, имплементација и евалуација резултата у природно-математичким, друштвено-хуманистичким и интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним наукама.

Факултет реализује, као носилац или учесник, пројекте на свим нивоима, од пројеката у јединицама локалних самоуправа до међународних.

Научноистраживачка делатност наставника и сарадника одвија се у оквиру пројеката финансираних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Фонда за науку, у оквиру пројеката међународне научне сарадње (билатерални пројекти, пројекти финанисирани од стране Европске комисије и др), пројекти у сарадњи са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама и институцијама.

Наставници и сарадници реализују и сарадњу у области научноистраживачке делатности са појединачним истраживачким групама и пројектним тимовима из земље и иностранства.

Више о реализованим пројектима на линку: https://gef.bg.ac.rs/научно-истраживачка-делатност

Један од основних циљева развоја научноистраживачке делатности на Факултету односи се на даље активно учешће наставника, сарадника и истраживача у решавању важних истраживачких проблема у националним и међународним оквирима, кроз активно учешће у научним пројектима.

Одлуком Одбора за акредитацију научноистраживачких организација МПНТР број 660-01-000016/40 од 06.09.2022. године Факултет је акредитован у области природно-математичких и друштвених наука – геонауке, друштвена географија, за обављање начноистраживачке делатности.

-Експертско-консултантска делатност

Географски факултет за потребе реализације пројеката, а у циљу развоја и комерцијализације иновативних решења, метода, техника, истраживања, софтвера, производа, процеса и услуга у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије, геопросторних основа животне средине и географских информационих система (ГИС), обавља експертско-консултантску делатност за коју су ангажовани наставници, сарадници и истраживачи Факултета.

Експертско-консултантске услуге које обавља Факултет су:

- израда просторних планова (Просторни план Републике Србије, Регионални просторни планови, Просторни планови подручја посебне намене, Просторни планови јединица локалне самоуправе)
- израда урбанистичких планова (Генерални урбнистички планови, Планови генералне и детаљне регулације)
- израда урбанистичко-техничких документи за спровођење планских докумената
- израда докумената за спровођење просторних планова (програми имплементације просторних планова)

- израда докумената дефинисаних Законом о планском систему Републике Србије (документи развојног планирања и документи јавних политика)
- израда стратешких докумената (стратегије одрживог развоја, стратегије просторног, стратегије руралног развоја)
- израда стратешких процена утицаја планова на животну средину
- израда студија из области заштите животне средине (студије угрожености од појаве хазарда, програми заштите, катастри деградираних површина, катастри загађивача, планови управљања отпадом, еколошки планови, мапирање дивљих депонија...)
- израда демографских студија и демографских истраживања (популациона политика, миграције, демографски развој итд)
- израда пројеката туристичког развоја (стратегије и планови развоја туризма, промоције туристичких дестинација, праграми управљања посетиоцима)
- израда и успостављање географских информационих система и база података
- израда ГИС софтвера и апликација
- услуге консалтинга за развоја ГИС-а (израда ГИС стратегија, анализа ГИС капацитета итд)
- услуге снимања беспилотним летилицама и обрада прикупљених података (за потребе просторног и урбанистичког планирања, пројекте у туризму, пољопривреди, грађевинарству, рударству)
- услуге израде софтверских решења за комуналне услуге, инфраструктуру, туризам, заштиту животне средине, цивилну заштиту, евиденцију имовине, наплату пореза...
- израду инвестиоционих база
- услуге обука за коришћење ГИС софтвера
- услуге апликативних геоморфолошких, хидролошких и геолошких истраживања.

- *Основна, развојна и примењена научна истраживања*

Делатност Факултета дефинисана је чланом 5. Статута Географског факултета: да Факултет организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и подстиче развој у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије, геопросторних основа животне средине и географских информационих система.

Области научноистраживачког и стручног рада одговарају областима из којих се на Факултету обавља настава, односно ужим научним областима за које су бирани наставници и сарадници. Више података на линку: https://gef.bg.ac.rs/научно-истраживачка-делатност

- *Научни и стручни скупови, међународне конференције*

Факултет је организатор и суорганизатор већег броја националних, регионалних и међународних научних и стручних конференција, симпозијима, скупова и округлих столова са великим бројем учесника из земље и иностранства.

Значај организовања оваквих догађаја јесте у дисеминацији савремених научних резултата, размени искустава, изградњи научних и стручних мрежа и стратешких партнерстава, проширивања научних хоризоната.

Важност организовања и учешћа на оваквим догађајима наглашена је и у Стратегији научног и технолошког развоја мерама за повећања мобилности истраживача које су делимично остварене кроз интензивирање Програма суфинансирања учешћа истраживача на међународним научним скуповима, као и Програма суфинансирања организације међународних конференција које се одржавају у земљи.

Факултет ће и у будућем периоду наставити са организацијом међународних научних и стручних скупова, обележавања јубилеја, организације тематских конференција, трибина, округлих столова, изложби, а све у циљу праћења савремених токова науке, повезивања са сродним научноистраживачким институцијама и организацијама и јачању конструктивних академских веза са универзитетима широм света, умрежавању са научницима сродних интересовања, унапређењу међународних размена наставника, студената и администрације у циљу стварања конзорцијума за будуће пројекте.

5. ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, обука као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

Стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција наставника уређено је Програмом за стицање педагошких, психолошких и методичких компетенција наставника. Образац пријаве објављен је на интернет страници www.gef.bg.ac.rs. Током школске 2021/22. године за похађање Програма пријавила су се четири полазника, од тога два су успешно завршила Програм. Током школске 2022/23. и 2023/24. године пријавила су се још два кандидата.

Списак програма стручног усавршавања доступан је на сајту https://gef.bg.ac.rs/програми-сталног-стручног-усавршава/.

6. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА БИБЛИОТЕКЕ

У Библиотеци Факултета, организованој у оквиру Организационе јединице стручних служби обављају се послови који се тичу библиотечког фонда, документације и приступа електронским часописима и базама података.

Библиотека је део библиотечко-информационог система Републике Србије који представља скуп функционално повезаних библиотека које примењују јединствене стандарде и омогућава проток публикација и информација, у складу са законом.

За претраживање монографских публикација и часописа корисницима је на располагању програм за претраживање преко интернета COBISS/OPAC, а такође је доступна и KOBSON база, за бесплатно претраживање електронских база часописа. Приступ електронским часописима и базама података регулисан је правилима Народне библиотеке Србије.

Библиотека набавља књиге, часописе и друге публикације, руководи библиотечким фондом и координира приступ електронским часописима и базама

података. Библиотека прикупља, сређује, обрађује и чува податке о документима, као и документе и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету. Студенти, наставници и истраживачи се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Библиотека поседује фонд који чине: монографије, уџбеници, енциклопедије, докторске дисертације, магистарске тезе, дипломски радови, друга уџбеничка литература, часописи и друге публикације.

Библиотека Факултета:

- врши праћење научне продукције наставника и истраживача Факултета, као и похрањивање научних резултата у дигитални репозиторијум;
- врши контролу квалитета и интегригета метаподатака и датотека депонованих у Репозиторијум;
- стара се о поштовању ауторских права и услова лиценци;
- организује едукацију истраживача у вези са процедурама депоновања у Репозиторијум, као и о другим темама везаним за отворену науку;
- пружа подршку истраживачима приликом депоновања публикација и примарних података.

У Библиотеци Факултета обављају се и следећи послови:

- набављање, сређивање, стручно-методолошко обрађивање, чување и давање на коришћење библиотечког материјала (књига, часописа, периодичних публикација и другог штампаног или умноженог материјала, докумената у електронској форми и сл.),
- евидентирање, стручно-методолошко обрађивање, чување и давање на коришћење докторских дисертацијеа, магистарских и мастер радова,
- омогућавање коришћења библиотечког простора (читаоница),
- коришћење електронског каталога библиотеке и едуковање корисника за претраживање каталога,
- коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и омогућавање приступа електронским часописима корисницима,
- међубиблиотечка позајмица, размена и замена публикација

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавање уџбеника, монографија, часописа, зборника радова.

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима објављују се на линку http://www.gef.bg.ac.rs/upis/
Распоред наставе објављује се на линку http://www.gef.bg.ac.rs/raspored-nastave/, а распоред испита на http://www.gef.bg.ac.rs/raspored-ispita/

Пријављивање испита врши се електронски, путем студентског сервиса на линку https://gef.bg.ac.rs/студентски-сервис/.

Информације о студијским програмима на основним академским студијама доступне су на линку http://www.gef.bg.ac.rs/osnovne-studije/
Информације о студијским програмима на мастер академским студијама и докторским студијама доступне су на линку: http://www.gef.bg.ac.rs/master-i-doktorske-studije/
Информације и обавештења о научноистраживачкој делатности доступни су на линку http://www.gef.bg.ac.rs/naucno-istrazivacka-delatnost/

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља експертско-консултантску делатност у циљу комерцијализације научног и истраживачког рада. Факултет организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и подстиче развој у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије, геопросторних основа животне средине и географских информационих система.

Као носилац или учесник, факултет реализује пројекте на свим нивоима, од локалних до међународних. Средства за реализацију пројеката обезбеђују се из наменских домаћих и међународних фондова, аплицирањем код домаћих и међународних донатора, уговарањем од стране привредних субјеката и трећих лица као и учешћем на тржишту.

Детаљна обавештења о научноистраживачкој делатности могу се видети на линку https://gef.bg.ac.rs/научно-истраживачка-делатност.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, обука као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом. Списак доступних програма стручног усавршавања доступни су на сајту https://gef.bg.ac.rs/ програми-сталног-стручног-усавршава/.

Детаљније информације о пружању услуга библиотеке доступне су на сајту факултета www.gef.bg.ac.rs/стручна-служба.

Табела 1 Поступци ради пружања услуга на Географском факултету

Услуге високог образовања	1. Утврђивање и припрема предлога текста конкурса за упис студената 2. Организовање пријемних испита 3. Израда распореда наставе (предавања и вежбе) 4. Израда распореда испита за школску годину
Извођење наставе	1. Предавања 2. Вежбе 3. Периодичне провере знања 4. Израда радова у току наставе 5. Колоквијуми, тестови, одбрана семинарских радова 6. Израда и одбрана пројектних задатака 7. Консултације са студентима 8. Стручна пракса
Организација испита	1. Израда распореда испита у конкретном испитном року (термини, сале ...) 2. Извођење писменог испита 3. Извођење усменог испита 4. Полагање испита пред комисијом
Израда и одбрана студентских завршних радова	1. Израда и одбрана завршних радова на основним академским студијама 2. Израда и одбрана мастер радова на мастер академским студијама 3. Израда и одбрана магистарских радова 4. Израда и одбрана докторских дисертација

Административне услуге	1. Упис студената 2. Пријављивање испита 3. Издавање потврда 4. Издавање индекса, дупликата индекса и студентских картица 5. Припрема података за издавање диплома и додатака дипломи 6. Признавање страних високошколских исправа 7. Административне услуге за смештај студената у студентске домове 8. Административне услуге за студентске кредите и стипендије 9. Административне услуге у поступку пријаве за академске мобилности наставника, студената и администрације
Услуге истраживања	1. Основна истраживања 2. Примењена истраживања 3. Развојна истраживања 4. Израда пројеката 5. Експериментални развој 6. Услуге инжењеринга и техничког саветовања
Извођење стручног усавршавања	1. Извођење семинара, курсева и стручних обука 2. Издавање сертификата о стручном усавршавању
Пружање посебних интелектуалних услуга	1. Експертизе 2. Консалтинг 3. Обуке 4. Рецензије
Издавачка делатност	1. Издавање наставне литературе 2. Издавање монографских и стручних публикација 3. Издавање зборника, часописа и сл. 4. Припрема и дизајн публикација
Услуге библиотеке	1. Коришћење књига, уџбеничке литературе, завршних, дипломских, мастер и специјалистичких радова, магистраских и докторских дисертација у библиотеци и ван библиотеке 2. Коришћење библиотечког простора – читаонице 3. Коришћење електронског каталога библиотеке и обука за претраживање каталога 4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступа електронским часописима 5. Омогућавање увида јавности у одговарајућа документа (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских и докторских дисертација) 6. Међубиблиотечка позајмица, размена и замена публикација

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

1. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

1) Подаци о броју студената који су завршили студије на основу наставних планова пре ступања на снагу Закона о високом образовању од 2005. године:

- Од оснивања Факултета на основним студијама дипломирало је 5132 студента, назив магистра наука стекло је 549 студената, специјализирало је 116 студената док је назив доктора наука стекло 246 студената.

2) Подаци о броју студената који су завршили студије према студијским програмима акредитованим након ступања на снагу Закона о високом образовању од 2005. године:
- основне академске студије завршило је 1856 студената,
- мастер академске студије завршило је 1164 студента,
- докторске академске студије завршила су 63 студената.

	школска 2020/21	школска 2021/22
Студенти уписани на основне академске студије	1451	1409
Студенти уписани на мастер академске студије	146	169
Студенти уписани на докторске академске студије	132	138
Издате дипломе о завршеним академским студијама	176	118
Издате дипломе о завршеним мастер академским студијама	63	54
Издате дипломе о завршеним докторским академским студијама	3	6
	школска 2022/23	школска 2023/24
Студенти уписани на основне академске студије	1093	1033
Студенти уписани на мастер академске студије	155	132
Студенти уписани на докторске академске студије	124	126
Издате дипломе о завршеним академским студијама	173	-
Издате дипломе о завршеним мастер академским студијама	103	-
Издате дипломе о завршеним докторским академским студијама	24	-

Уписани школске 2025/2026 године:	
Студенти уписани на основне академске студије	893
Студенти уписани на мастер академске студије	135
Студенти уписани на докторске академске студије	131
Издате дипломе у школској 2025/2026:	
Основне академске студије	110
Мастер академске студије	59
Докторске академске студије	2
Уписани школске 2024/2025 године:	
Студенти уписани на основне академске студије	958
Студенти уписани на мастер академске студије	132
Студенти уписани на докторске академске студије	128

Издате дипломе у школској 2023/2024:

Основне академске студије	85
Мастер академске студије	55
Докторске академске студије	15

1. УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА НА ФАКУЛТЕТУ

У оквиру припрема за полагање пријемног испита за школску 2022/23. годину, припремну наставу полагало је 65 кандидата, до 01. јула 2022. године продата су 162 Информатора о раду. За школску 2023/2024. годину припремну наставу полагало је 37 кандидата и продата су 173 Информатора о раду. За школску 2024/2025. годину припремну наставу полагало је 40 кандидата и продато је 114 информатора о раду. За школску 2026/2027. годину Факултет је организовао припремну наставу за заинтересоване кандидате и омогућио литературу и материјал за полагање пријемног испита.

2. РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ШКОЛОВАЊА И ПРИЗНАВАЊА ЕСПБ БОДОВА

У 2021. години решен је један захтев, у 2022. години решен је један захтев. У 2023. години урађена су три предлога одлука о признавању стране високошколске иосправе. Током 2024. године урађена су четири предлога одлука о признавању стране високошколске иосправе.

3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Географски факултет има реализовану сарадњу са бројним академским установама у земљи, региону (Црна Гора, Босна и Херцеговина, Северна Македонија, Словенија, Хрватска) и другим европским земљама (Румунији, Бугарској, Мађарској, Чешкој, Холандији, Албанији, Италији, Шведској, Француској, Исланду, Пољској и др). Сарадња се огледа у мобилности наставника и студената, кроз споразуме о сарадњи, заједничким истраживањима, аплицирањима на различите пројекте и програме (HORIZON, COST, Erasmus +, CEEPUS), заједничкој организацији међународних конференција и трибина и округлих столова. Тиме се подстиче умрежавања истраживача са истим или сличним интересовањима и ствара база за будуће научне резултате и истраживачке успехе. Универзитет у Београду – Географски факултет је члан различитих мрежа које окупљају велики број истраживача и научно-истраживачких институција из региона и иностранства: Network for spatial research and Planning in Central, Eastern and South Eastern Europe (Spa-ce.net), Western Balkans Migration Network (WB-MIGNET), Cities after transition (CAT), Association of European Schools of Planning (AESOP), River City Networks (RCN) и др. Такође, као члан CIRCLE U. пројекта остварена је значајна сарадњу са академским институцијама у Немачкој, Белгији, Француској и др. И у будућем периоду настојаће се да сарадња са другим угледним водећим научноистраживачким институцијама у области геонаука буде још интензивнија што омогућава перманентан трансфер знања, актуелност истраживачких тема и савремене приступе у решавању актуелних научних проблема, а уз стално поређење остварених резултата и унапређење квалитета истаживања и рада.

Међу најзначајнијим пројектима од 2022. године су:

- Мониторинг геонаслеђа на подручју Парка природе „Голија“. Наручилац: ЈП Србијашуме - Шумско газдинство „Шумарство“ Рашка, (2022)
- Обука за употребу QGIS софтвера. Наручилац: “РАТЕЛ” Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, (2022)
- Просторни план општине Баточина. Наручилац: Општина Баточина, (2022)
- План генералне регулације насеља Рача. Наручилац: Општина Рача, (2022)
- Програм заштите животне средине општине Власотинце. Наручилац: Општина Власотине, (2022)
- Географски информациони систем водотока 2. реда у Београду. Наручилац: Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за привреду, (1 и 2 фаза, 2021/2022).
- Допуна Студије угрожености путева првог и другог реда од појаве поплава на територији Колубаре. Наручилац: ЈП Путеви Србије, (2023)
- Спровођење мера из Акционог плана управљања отпадом од грађења и рушења у граду Београду - Израда регистра девастираних локација у Београду. Наручилац: Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за заштиту животне средине, (2023)
- План детаљне регулације туристичког насеља Бели Багрем на Сребрном језеру на територији општине Велико Градиште, Наручилац: Општина Велико Градиште, (2023)
- Млади у Србији, Научилац FES (Fridrih Ebert Shtiftung), 2023
- Ка већем учешћу јавности у просторном и урбанистичком планирању у Србији. Наручилац НАЛЕД
- Просторни план подручја посебне намене специјалног резервата природе „Ртањ". Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије
- Методологије за израчунавање степена развијености јединица локалне самоуправе и утврђивање јединствене листе развијености јединица локалне самоуправе у Републици Србији за 2024. годину. Наручилац: Кабинет министра за равномерни регионални развој Републике Србије.

У истом периоду реализовани су следећи међународни скупови:

- Шести конгрес географа Србије са међународним учешћем, Златибор, август 2024.
- International Scientific Conference Contemporary Migration in Changing World: new perspectives and challenges, MICARD network, 18-21 September 2023, Belgrade.
- Future of the Traces of Modernity: Public Mass housing neighborhoods, 26-28. 9. 2022, Bratislava.
- The six international Conference, Geographic research and Cross-Border Cooperation, 6-8. 10. 2022, Craiova.
- International Scientific Conference, GREEN AGENDA FOR WESTERN BALKANS, 20-22. June, 2023
- IX научно-стручни скуп „ЛОКАЛНА САМОУПРАВА У ПЛАНИРАЊУ И УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И НАСЕЉА”, 16-18. јун 2022, Сребрно језеро.

- Традиција и трансформација туризма као просторног феномена, 3. и 4. 11. 2022, Београд
- Крас – вековна научна инспирација, Београд, посвећен проф. др Душану Гавриловићу, 23 и 24. 9. 2022.
- Изложба: Просторно и урбанистичко планирање Косова и Метохије, Косовска Митровица, 2.6.2022.
- Летња школа под називом Urban Housing in Central and Southeastern Europe реализована је од 5-15.9.2022. године у организацији Аустријске академије наука и партнерству са Географским факултетом у Београду и Харкопио Универзитетом у Атини.

У оквиру међународне сарадње реализована су истраживања на следећим пројектима:

- Хоризон пројекат под називом „Foster Research Excellence for Green Transition in the Western Balkans“ (Project: 101059411 — GreenFORCE — HORIZON-WIDERA-2021
- ACCESS-02) у сарадњи са Co-PLAN (Албанија),Универзитетом ПОЛИС из Тиране (Алба нија), Политехничким универзитетом из Торина (Италија), CEA (Северна Македонија) и NordRegio (Шведска)
- COST Action CA22116
- THE GREAT LEAP. MULTIDISCIPLINARY APPROACHES TO HEALTH INEQUALITIES, 1800-2022 (GREATLEAP)
- Adrion-Interreg TESI пројекат- Innovative Transnational Network (ITN)
- Пројекат мултилатералне научне и технолошке сарадње у дунавском региону са српским учешћем за 2023-2025. годину „Geomorphological interpretation of photogrammetry and laser scanning data in the study of torrential watersheds“
- CEEPUS Tourism and Agriculture Sustainabile Alliances - #TASA network (Code CIII-SI-1817)
- CEEPUS Deep Neural Networks (DNN), for Digital Climate Smart Agriculture (D-CSA) (Code RO-1811)
- ERASMUS Blended Intensive Program (BIP) "Positive Energy Districts - Trinational course on Integrated Spatial and Energy Planning Approaches for existing settlements" (ID: 2021-1-SK01-KA131-HED-000010381-2)

Подаци о научно-истраживачкој делатности Факултета налазе се на интернет станици Факултета http://www.gef.bg.ac.rs/naucno-istrazivacka-delatnost/.

4. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека Географског факултета факултета има 14821 библиотечких јединица, од тога: 762 књиге (602 на српском језику, 160 на страним језицима и 0 на језицима националних мањина); 2624 монографске публикације (1056 на српском језику и 1568 на страним језицима); 886 годишта часописа (462 годишта часописа на српском и 422 годишта часописа на страним језицима, 9719 јединице); и 1716 уџбеника (1164 на српском језику и 552 на страним језицима).
Од 2021. године у оквиру пословних процеса Библиотеке је и администрација дигиталног репозиторијума Географског факултета – GERY (GEography RepositoRY). GERY је заједнички дигитални репозиторијум свих одељења у оквиру Факултета, који

омогућава отворени приступ публикацијама, као и осталим резултатима насталим у оквиру пројеката које се изводе на Факултету. Од формирања репозиторијума, до сада је похрањено 1435 чланака објављених у научним часописима, 72 поглавља у монографијама, 769 текстова објављених у тематским зборницима и саопштења са конференција објављена у целини или изводу, преко 55 докторских дисертација, као и преко 117 уџбеника, информативних прилога, приказа, извештаја, енциклкопедијских/лексикографских јединица и патената.

5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Од новембра 2024. године и закључно са августом 2026. године издања Географског факултета су:

Уџбеници:

- Марија Белић Радин, Сања Павловић (2026). Споменичко наслеђе и туризам у Србији (стр. 239). Универзитет, Географски факултет
- Иван Раткај, Никола Јоцић (2025). Географија саобраћаја (стр. 315 стр.). Универзитет, Географски факултет
- Зора Живановић (2025). Увод у просторно планирање - друго издање (стр. 209 стр.). Универзитет, Географски факултет
- Марија Јефтић (2024). Функционално урбана регионализација (стр. 351 стр.). Универзитет, Географски факултет
- Снежана Вујадиновић, Рајко Голић (2024). Регионална географија Јужне Америке (стр. 366 стр.). Универзитет, Географски факултет.
- Мирјана Гајић, Филип Крстић (2025). Географија Србије 1 (стр. 259). Универзитет, Географски факултет.

Научни часопис/студентски листови:

- Зборник радова Географског факултета Универзитета у Београду, свеска LXXIII, бр. 1, 2025
- Демографија, година XXII, 2025.
- ЕКОГЕА, бр. 14 i 15., 2026.

Монографије:

- Аљоша Будовић (2026). Град и економија знања: пример Београда (стр. 159). Универзитет, Географски факултет.
- Дејан Шабић (2026). Теорија и методологија регионалне географије (стр. 472). Универзитет, Географски факултет.

Зборници радова са конференција/научних скупова

- уредници: Велимир Шећеров, Душан Ристић, Зоран Радосављевић, Марија Р, Јефтић - Зборник радова / Једанаести научно-стручни скуп са међународним учешћем Локална самоуправа у планирању и уређењу простора и насеља, 2026.
- уредник: Никола Јоцић - Зборник радова младих истраживача [Електронски извор] / Једанаести научно-стручни скуп са међународним учешћем Локална самоуправа у планирању и уређењу простора и насеља, 2026.
- уредник: Дејан Филиповић, Велимир Шећеров, Душан Ристић, Марина Илић - Зборник радова / Тринаести научно-стручни скуп са међународним учешћем Планска и нормативна заштита простора и животне средине, 2025.

- уредник: Марио Миличевић - Зборник радова младих истраживача [Електронски извор] / Тринаести научно-стручни скуп са међународним учешћем Планска и нормативна заштита простора и животне средине, 2025.

Студије/Документа јавне политике/Награде на изложбама међународног значаја:

- Руководилац пројекта: Едвард Јакопин (2025). Методологија за мерење регионалне родне равноправности у Републици Србији (стр. 118 стр.). Универзитет, Географски факултет
- Уредник: Славољуб Драгићевић (2025). Мониторинг процеса ерозије у оквиру ПП "Голија" (стр. 48). Универзитет, Географски факултет

Подаци о објављеним уџбеницима, монографијама, часописима, Зборнику радова Географског факултета објављени су на интернет станици Факултета http://www.gef.bg.ac.rs/izdavacka-delatnost.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

РЕАЛИЗОВАНИ, ОДОБРЕНИ И ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ У ПЕРИОДУ 2024-2026

Економска класификација	Опис	Утрошак за период 01.01 - 31.12.2024. године по свим изворима финансирања	Планирани расходи према Финансијском плану за 2025. по свим изворима финансирања	Пројекција расхода за период 01.01 - 31.12.2026. године по свим изворима финансирања
1	2	3	4	5
411	Плате, додаци и накнаде запослених	266.004.000	279805000	265020000
412	Социјани доприноси на терет послодавца	40532000	42371000	40250000
413	Накнаде у натури	345000	400000	406000
414	Социјална давања запосленима	2885000	4187000	3535000
415	Накнаде трошкова за запослене (превоз на посао и са посла)	2751000	5083000	4335000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	758000	1500000	1855000
421	Стални трошкови	8927000	14750000	12249000
422	Трошкови путовања	5529000	7516000	6223000
423	Услуге по уговору	40246000	12600000	11960000
424	Специјализоване услуге	51783000	42399000	49228000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	1835000	1900000	1302000
426	Материјал	5580000	6650000	4424000
444	Пратећи трошкови задуживања	32000		
482	Остали порези	170000	370000	386000
483	Новчане казне		50000	55000
485	Накнада штете		350000	110000
511	Капитално одржавање објекта	832000	950000	1210000
512	Машине и опрема	5762000	12750000	1922000

515	Нематеријална имовина		2950000	1235000
	Укупно	433971000	436581000	405705000

РЕАЛИЗОВАНИ, ОДОБРЕНИ И ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ У ПЕРИОДУ 2023-2025

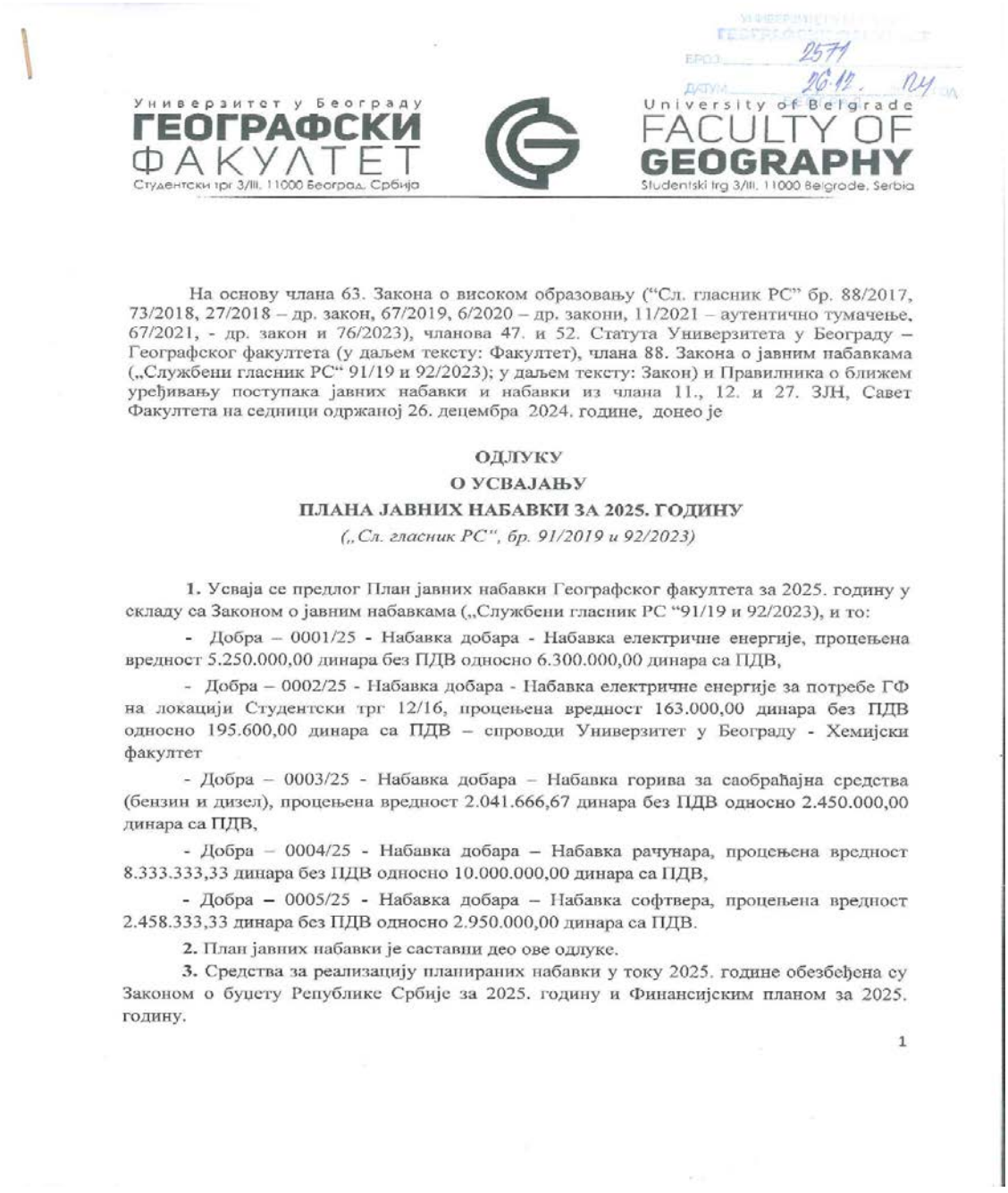
Економска класификација	Опис	**Остварени приход за период 01.01 - 31.12.2023. године по свим изворима финансирања**	Планирани приходи према Финансијском плану за 2024. по свим изворима финансирања	**Пројекција прихода за период 01.01 - 30.6.2025. године по свим изворима финансирања**
1	2	5	4	5
741	Приходи од имовине	**1,675,000.00**		**1,974,000.00**
742	Приходи од продаје добара и услуга	**93,236,000.00**	113,577,000.00	**116,000,000.00**
772	Меморандумске ставке	**212,000.00**		
791	Приходи из буџета	**303,787,000.00**	310,852,000.00	**320,000,000.00**
	Укупно	**398,910,000.00**	**424,429,000.00**	**437,974,000.00**

ПЛАНИРАНИ,ОДОБРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ЗА ПЕРИОД 2021-2023

Економска класификација	Опис	**Остварени приход за период 01.01 - 31.12.2021. године по свим изворима финансирања**	Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину планирани приходи по свим изворима финансирања за 2022год.	**Остварени приход за период 01.01 - 30.6.2022. године по свим изворима финансирања**	Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину планирани приходи по свим изворима финансирања за 2023год.
1	2	3	4	5	6
742	Приходи од продаје добара и услуга	**104,816,000.00**	137,840,000.00	**39,960,000.00**	
745	Мешовити и неодређени приходи	**220,000.00**	500,000.00	**99,000.00**	139,222,000.00
772	Меморандумске ставке	**621,000.00**		**732,000.00**	
791	Приходи из буџета	**273,556,000.00**	257,035,000.00	**136,365,000.00**	291,370,000.00
7911	Пројектовање нове зграде		17,500,000.00		
	Укупно	**379,213,000.00**	**412,875,000.00**	**177,156,000.00**	**430,592,000.00**

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2026. годину и о Одлука о усвајању плана јавних набавки за 2026. годину објављени су на интернет страни Факултета www.gef.bg.ac.rs у делу: О Фалултету - Јавне набавке.



Универзитет у Београду
ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ
Студентски трг 3/III, 11000 Београд, Србија

University of Belgrade
FACULTY OF GEOGRAPHY
Studentski trg 3/III, 11000 Belgrade, Serbia

ЕРОЈ 2571
ДАТУМ 26.12. 24

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, - др. закон и 76/2023), чланова 47. и 52. Статута Универзитета у Београду – Географског факултета (у даљем тексту: Факултет), члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" 91/19 и 92/2023); у даљем тексту: Закон) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки из члана 11., 12. и 27. ЗЈН, Савет Факултета на седници одржаној 26. децембра 2024. године, донео је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ
ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ
(„Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)

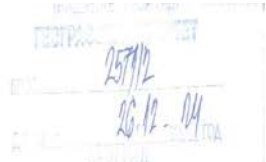
1. Усваја се предлог План јавних набавки Географског факултета за 2025. годину у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС "91/19 и 92/2023), и то:

- Добра – 0001/25 - Набавка добара - Набавка електричне енергије, процењена вредност 5.250.000,00 динара без ПДВ односно 6.300.000,00 динара са ПДВ,
- Добра – 0002/25 - Набавка добара - Набавка електричне енергије за потребе ГФ на локацији Студентски трг 12/16, процењена вредност 163.000,00 динара без ПДВ односно 195.600,00 динара са ПДВ – спроводи Универзитет у Београду - Хемијски факултет
- Добра – 0003/25 - Набавка добара – Набавка горива за саобраћајна средства (бензин и дизел), процењена вредност 2.041.666,67 динара без ПДВ односно 2.450.000,00 динара са ПДВ,
- Добра – 0004/25 - Набавка добара – Набавка рачунара, процењена вредност 8.333.333,33 динара без ПДВ односно 10.000.000,00 динара са ПДВ,
- Добра – 0005/25 - Набавка добара – Набавка софтвера, процењена вредност 2.458.333,33 динара без ПДВ односно 2.950.000,00 динара са ПДВ.

2. План јавних набавки је саставни део ове одлуке.

3. Средства за реализацију планираних набавки у току 2025. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину и Финансијским планом за 2025. годину.

1



ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ
Година плана	2025
Верзија плана	1
Датум усвајања	

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	ИСТО класиловa / исторунс	Техника	Спроводи друге наручиоца	Напомена
00001	Добра	Набавка електричне енергије	5,250,000.00	Отворени поступак	4. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС31 - Београдски регион			
00002	Добра	Електрична енергија за потребе ФФакултета Студентски трг 3/3,5	168,000.00	Отворени поступак	4. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС31 - Београдски регион		30382364S - УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЗЕМАЉСКИ ФАКУЛТЕТ	
00003	Добра	Набавка горива за службена возила (бензин и дизел)	2,041,666.67	Отворени поступак	1. квартал	09132000 - Горива	РС31 - Београдски регион			
00004	Добра	Набавка канцелар	8,333,333.33	Отворени поступак	2. квартал	30200000 - Рачунарска штампачи и материјал	РС31 - Београдски регион			
00005	Добра	Набавка софтвера	2,458,333.33	Отворени поступак	2. квартал	72212000 - Услуге програмирања софтверских пакет програмова	РС31 - Београдски регион			



ДЕКАН / проф. др Весна Дмитрас

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа државну помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон), Правилником о елементима за одређивање зарада, начина утврђивања и исплата зарада и других примања запослених на Универзитету у Београду – Географском факултету, Првилником о обрачуну плата, наканда и других примања запослених на Универзитету у Београду – Географском факултету број 2203 од 25.12.2025. године

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених зарада у периоду 01.01. до 31.12.2025. године

	(у динарима)
Редовни професори	76.590.189
Ванредни професори	26.543.647
Доценти	19.177.182
Асистенти	17.320.903
Сарадници у настави	16.901.823
Стручни сарадници	24.037.960
Референти	3.879.689
Административно-технички радници	1.703.513
Спремачице	3.789.149

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених зарада у периоду 01.01-31.12.2024. године:

(у динарима)

Редовни професори	73.033.342
Ванредни професори	25.376.547
Доценти	18.427.096
Асистенти	16.788.378
Сарадници у настави	1.699.560
Стручни сарадници	20.885.109
Референти	4.655.417
Административно-технички радници	1.481.501
Спремачице	3.422.348

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци о средствима рада Факултета 31.12.2021.

Ред. бр.	Некретнине и опрема	Тренутна вредност (у динарима)
1	0111 - Зграде и грађевински објекти	16,373,000
2	0112 - Опрема (канцеларијска и компјутерска)	6,982,000
3	0161 - Нематеријална имовина (компјутерски софтвери и књижевна и уметничка дела)	2,591,000
	Укупно	25,946,000

Табела 9 Подаци о средствима рада Факултета на дан 31.12.2021.

Подаци о средствима рада Факултета 30.06.2022.

Ред. бр.	Некретнине и опрема	Тренутна вредност (у динарима)
1	0111 - Зграде и грађевински објекти	15,958,000
2	01121 - Опрема за копнени саобраћај	2,885,000
3	0112 - Опрема (канцеларијска и компјутерска)	6,131,000
4	0161 - Нематеријална имовина (компјутерски софтвери и књижевна и уметничка дела)	2,714,000
	Укупно	27,688,000

Табела 10 Подаци о средствима рада Факултета на дан 30.06.2022.

Подаци о средствима рада факултета према попису ос 31.12.2023.

Ред. бр.	Некретнине и опрема	Тренутна вредност(у динарима)
1	0111 - Зграде и грађевински објекти	16,187,000
2	01121 - Опрема за копнени саобраћај	4,497,000
3	0112 - Опрема (канцеларијска и компјутерска)	7,648,000
4	0161 - Нематеријална имовина (компјутерски софтвери и књижевна и уметничка дела)	871,000
	Укупно	29,203,000

Табела 11 Подаци о средствима рада Факултета на дан 31.12.2023.

Подаци о средствима рада Факултета 31.12.2024.

Ред. бр.	Некретнине и опрема	Тренутна вредност (у динарима)
1	0111 - Зграде и грађевински објекти	29.633.264
2	0112 - Опрема за копнени саобраћај	9.144.473
3	0112 - Опрема (канцеларијска и компјутерска)	31.893.533
4	0161 - Нематеријална имовина (компјутерски софтвери и	871.687

	књижевна и уметничка дела)	
	Укупно	71.542.957

Подаци о средствима рада Факултета 31.12.2025.

Ред. бр.	Некретнине и опрема	Тренутна вредност (у динарима)
1	0111 - Зграде и грађевински објекти	29.653.264
2	0112 - Опрема за копнени саобраћај	9.144.473
3	0112 - Опрема (канцеларијска и компјутерска)	37.072.381
4	0161 - Нематеријална имовина (компјутерски софтвери и књижевна и уметничка дела)	3.160.088
	Укупно	79.030.206

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета чувају се у папирној и елекронској форми. Папирна верзија докумената који се чувају налази се у архиви Факултета или у одговарајућим регистрастурима.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистратурског материјала уређено је у складу са Законом о културним добрима ("Службени гласник РС" бр.71/94, 52/2011 – др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон) и Правилником о канцеларијском и архивском пословању (бр. 1945/1 од 06.05.2016. године),

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања број 20 од 20.01.2020. године.

Подаци који се користе у оквиру информационих система и база података се чувају и заштићени су у складу са правилима ИТ сектора.

На интернет страници Факултета објављују се информације које настају у раду или у вези са радом и активностима Факултета а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације остају на интернет станици док траје њихова примена или актуелност, док су неке информације трајно присутне. Интернет страница Факултета редовно се ажурира и одржава, а заштићена је од нелегалног приступа, у складу са правилима ИТ сектора.

Одржавање и унапређивање свих софтверских система спроводи се редовно.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Информације (документација) настале у раду и у вези са радом Факултета чувају се у папирној форми, у архиви Факултета.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом Факултета које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8, 10 и 11 Информатора.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, и 105/2021) осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоца информације наводе се разлози за ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми путем поште или предајом захтева у Секретаријату Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања инфорамције. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Образац захтева

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Студентски трг 3/3

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), од горе наведеног органа захтевам:*

- □ ☐□ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- □ ☐□ увид у документ који садржи тражену информацију;
- □ ☐□ копију документа који садржи тражену информацију;
- □ ☐□ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

□ - ☐□ поштом
□ - ☐□ електронском поштом
□ - ☐□ факсом
□ - ☐□ на други начин:***_____

Овај захтев се односи на следеће информације:
_____
_____
_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
тражилац информације/име и презиме

У _____,

_____
адреса

дана_____20__ године

_____
други подаци за контакт

_____
потпис

_____
* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.