

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ -
ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 1300

Датум: 08.09.2022. године

На основу члана 40 став 6 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 – др. закон) члана 96 Статута Универзитета у Београду - Географског факултета, Наставно-научно веће на седници одржаној 8. септембра 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак припреме и одбране завршног рада у оквиру основних и мастер академских студија на Универзитету у Београду – Географском факултету (у даљем тексту: Факултет) и то: основне одредбе, пријава, ментор завршног рада, израда и одбрана завршног рада, облик и садржај завршног рада и друга питања од значаја за ову област.

Основне академске студије се завршавају након положених свих испита предвиђених акредитованим наставним планом и програмом, израдом завршног рада и његовом успешном одбраном, чиме ће студент стећи укупно 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије се завршавају након положених свих испита предвиђених акредитованим наставним планом и програмом, израдом завршног (мастер) рада и његовом успешном одбраном, чиме ће студент стећи укупно 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија.

Члан 2

Израдом завршног рада студент доказује да је способан да самостално примени стечена теоријска и практична знања обрадом стручне теме из области студијског програма који похађа.

Самосталном израдом завршног рада, студент ће применити усвојена знања из одређених научних и стручних области и показати активан приступ завршетку процеса академских студија.

Израдом завршног рада, студент ће показати способност коришћења препоручене литературе, комплексне анализе научних и стручних чињеница и података, као и њихову правилну употребу у циљу обраде и презентације одабране теме.

Током процеса израде завршног рада студент ће показати и културу писменог изражавања, што подразумева доследну примену граматичких и правописних правила.

Члан 3

Тема завршног рада мора да буде у складу са циљем и исходима студијског програма који студент похађа.

Теме завршних радова одговарају наставним садржајима свих предмета које је студент похађао током студија.

Тема завршног рада може бити посвећена обради теоријског проблема, прикупљању и обради података насталих као резултат теренских истраживања, или може представљати обраду и анализу практичног проблема ученог у литератури или различитим областима друштвене праксе (географија, туризмологија, просторно планирање, демографија, геопросторне основе заштите животне средине, географски информациони системи и др).

Члан 4

Листа тема за завршне радове на основним и мастер академским студијама је „полуотворена” и има одређени број унапред дефинисаних тема.

Сваки наставник је у обавези да на почетку школске године јавно објави листу од најмање пет препоручених тема.

Теме завршних радова на основним и мастер академским студијама могу бити резултат и иницијативе студената, уколико задовољавају актуелне научне и стручне критеријуме са којима ће бити сагласан предметни наставник.

Одобрена и одбрањена тема завршног рада студента на студијском програму, може бити обрађена само једном у временском интервалу од четири школске године.

ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА И МЕНТОР ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 5

Студент пријављује тему завршног рада након договора са наставником, односно ментором завршног рада, који студенту помаже у изради завршног рада.

Сваки наставник ангажован на студијском програму који студент похађа, може бити ментор завршног рада студента.

Наставник истовремено може бити ментор завршног рада за највише пет студената.

Ментор током консултација са студентом дефинише тему, задатак, методологију и циљ рада, али и предлаже садржај рада и референтну научну и стручну литературу.

Ментор је дужан да упозна студента са правилима академске честитости у писању радова, навођењем радова других аутора, односно правилима цитирања.

Члан 6

Пријаву теме завршног рада студент подноси након свих положених испита предвиђених студијским програмом.

Студент пријављује завршни рад попуњавањем одговарајућег обрасца (Прилог 1) који подноси Студентској служби.

Након пријаве завршног рада Студентска служба проверава да ли студент испуњава услов за пријаву рада.

Уколико студент не испуњава услове да пријави завршни рад, пријава се враћа студенту уз образложење услова који нису испуњени.

ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 7

Студент је дужан да самостално уради завршни рад и одговоран је за ауторство. У супротном, самостална високошколска установа поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад ниј резултат самосталног рада кандидата.

Током израде рада, студент је дужан да се консултује са ментором и да га извештава о динамици рада.

Стандарди за израду завршног рада на основним и мастер академским студијама су исти, изузев обима рада и нивоа научне сложености.

Студент је дужан да приликом израде завршног рада користи најмање 15 научних и стручних извора, од којих најмање 10 морају бити академске (научне) публикације

Под изворима литературе подразумевају се публиковани извори: уџбеници, монографије, научни и стручни радови, практикуми, референтни интернет сајтови, стручни извештаји, статистичке публикације, картографски материјал и др.

Члан 8

Израду завршног рада оцењује ментор, а студент приступа одбрани завршног рада уколико је израда рада позитивно оцењена.

Завршни рад се брани пред Комисијом за одбрану завршног рада на основним академским студијама, односно пред Комисијом за одбрану завршног рада на мастер академским студијама (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9

Комисију за одбрану завршног рада на основним академским студијама чине три члана: предметни наставник (ментор), председник из реда наставника на студијском програму који студент похађа и члан (наставник или асистент на студијском програму који студент похађа).

Комисију за одбрану завршног рада на мастер академским студијама чине три наставника од којих су најмање два, наставници студијског програма који студент похађа. Ментор рада (предметни наставник) и председник комисије морају бити из реда наставника на студијском програму који студент похађа.

Студент је дужан да завршни рад преда ментору у четири штампана примерка, од којих је најмање један у тврдом повезу (примерак за Библиотеку), као и електронску верзију рада у PDF формату коју такође предаје ментору.

Члан 10

Завршни рад се предаје најкасније три радна дана пре термина одбране.

Студент брани завршни рад у току јесењег и пролећног семестра.

Завршни рад се предаје и брани током школске године у којој је извршена пријава рада. Изузетно, на образложену молбу студента, о којој одлучује Комисија, завршни рад се предаје и брани у наредној школској години.

Уколико студент не преда и не одбрани завршни рад у складу са ставом 3 овог члана, дужан је да понови процедуру пријаве завршног рада.

Члан 11

Одбрана завршног рада се одржава непосредно у просторијама Факултета.

Одбрана завршног рада се састоји од усменог приказа резултата завршног рада и провере знања из области завршног рада у трајању од 30 минута (15 минута излагање и 15 минута провера знања). Под провером знања сматра се одговарање на питања у вези са радом која студенту постављају чланови Комисије.

Оцена одбране завршног рада добија се као средња вредност оцена добијених од свих чланова Комисије.

Завршни рад исказује се у студијском програму бројем ЕСПБ бодова, а успех студента на изради и одбрани завршног рада на основним академским студијама и мастер академским студијама изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена завршног рада се уписује у индекс, пријаву и записник са одбране рада.

Члан 12

Ако је израда или одбрана завршног рада оцењена оценом 5 (пет), студент поново пријављује завршни рад.

При поновној пријави завршног рада, студент може да промени ментора или тему.

ОБЛИК И САДРЖАЈ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 13

Основни саставни делови завршног рада јесу: насловна страна, садржај, увод, текст, закључак и списак литературе.

У уводу би требало ближе навести која ће се тема обрађивати, мотиве за рад, почетне ставове и мишљења, теоријске и методолошке поставке, као и проблеме који се јављају у вези са задатом тематиком или набавком потребне литературе. Увод не би требало да буде дужи од 1,5 странице А4 формата.

Централни део рада треба да коректно изнесе чињенице и информације прикупљене у досадашњем раду и проучавању одговарајуће литературе. Тај део текста треба да буде структуриран кроз више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

У закључку завршног рада потребно је изнети кључне сегменте читавог рада и сумирати резултате до којих је студент дошао изразом рада.

Израда завршног рада обавезује њеног аутора на стриктно поштовање ауторских права, тачније на правилно коришћење литературе уз цитирање и парафразирање одређених делова.

Члан 14

Студент је у обавези да завршни рад пише на српском језику, ћиричним писмом.

Обавезна је компјутерска обрада текста завршног рада.

Рад се куца једнострано, фонтом Times New Roman, величина 12 типографских тачака. Једна страница не би требало да има мање од 1800 откуцаних карактера, укључујући и размаке.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела. Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора од којег је преузета (ако илустрација још није објављена). Извор се наводи непосредно испод илустрације.

Нумерисање страница је обавезно, с тим што се насловна страна и прва страна текста не нумеришу, иако бројање страница почиње од насловне стране.

Коришћена литература (и штампани и електронски извори) наводи се на посебном листу на крају рада, према научно стандардизованим правилима цитирања (нпр. АРА стил).

Студент ради завршни рад за основне академске студије на најмање 35 страна, а за мастер академске студије на најмање 40 страна.

Члан 15

У Прилогу 2 Правилника је приказан изглед насловне странице и поткорица рада која садржи податке о аутору и члановима Комисије.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а почиње да се примењује од 1. октобра 2022. године.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о завршном раду на основним академским и дипломским академским - мастер студијама од 10. септембра 2010. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Велимир Шећеров, декан

Прилог 1: Пријава завршног рада

Универзитет у Београду – Географски факултет

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА/МАСТЕР РАДА

Презиме и име студента: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

Наслов теме: _____

Ментор: _____

Датум: _____

Потпис студента: _____

Прилог 2: Насловна страница завршног рада

Универзитет у Београду - Географски факултет

Студијски програм

ЗАВРШНИ РАД / МАСТЕР РАД

НАСЛОВ ТЕМЕ

Студент:
име и презиме
бр. индекса

Ментор:
проф. (доц.) др име и презиме

Београд, година одбране

Студент: _____

Година рођења: _____

КОМИСИЈА: Ментор: _____

Председник: _____

Члан: _____

Датум одбране: _____

Оцена: _____